

HOTARAREA NR.17
din 25.09.2008

privind: **aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Biroului de specialitate pentru proiecte cu finantare internationala infiintat prin asocierea comunelor Movileni, Barcea, Draganesti, Umbraresti si Ivesti în vederea promovării aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale locale**

Initiator: Tudose Maricel , Primarul comunei Movileni, judetul Galati, validat prin Sentinta Civila nr.1243/19.06.2008 a Judecatoriei Tecuci;

Proiect de hotarare inregistrat la nr. 6586/22.09.2008;

Consiliul local Movileni, judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara din data de 25.09.2008;

Avand in vedere expunerea de motive a initiatorului inregistrata la nr.6447/17.09.2008;

Avand in vedere Raportul Compartimentului de resort inregistrat la nr. 6585/22.09.2008;

Avand in vedere Raportul Comisiilor 1,2 si 3 ale Consiliului Local;

Avand in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local nr.15/28.08.2008, privind aprobarea propunerii de asociere între comunele Movileni, Barcea, Draganesti, Umbraresti si Ivesti în vederea promovării aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale locale;

Luând în considerare adresa nr. 2457/8.08.2008 transmisă de Instituția Prefectului Județul Galați pentru implementarea Legii nr.339/2007;

Având în vedere prevederile art.7 (2), 11, 12, 13 din Legea nr. 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale;

Având în vedere prevederile art.36 (7) lit. c) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată;

In baza Protocolului de asociere nr.6446/17.09.2008 incheiat intre Primarii comunelor Movileni, Barcea, Draganesti, Umbraresti si Ivesti;

În baza art. 45(1) și (2) lit.f) și art.115(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată;

H O T A R A S T E:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare al Biroului de specialitate pentru proiecte cu finantare internationala, conform anexei la prezenta hotarare.

Art.2 Persoanele desemnate să facă parte din acest birou, în calitate de reprezentanți ai comunei Movileni, sunt:

- Dobri Jenica – Referent asistent;

- Simulescu Geta-Gina – Consilier principal .

Art.3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire prin grija primarului comunei Movileni, județul Galați;

Art.4 (1) Prezenta hotarare se comunica Prefectului judetului Galati in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei;

(2) Aducerea la cunostinta publica se face prin afisare la sediul Primariei comunei Movileni.

Presedinte de sedinta,
Radu Sandel



Contrasemneaza,
Secretar,
Ion Vasilica

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Ion Vasilica mentioned in the text above.

Biroul de Specialitate pentru Proiecte cu Finanțare Internațională

Regulament de Organizare și Funcționare

Biroul de Specialitate pentru Proiecte cu Finanțare Internațională este rezultatul asocierii dintre comunele Movileni, Barcea, Draganesti, Umbraresti si Ivesti. Este înființat în baza dispozițiilor Legii nr. 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale, precum și în baza hotărârilor consiliilor locale ale comunelor Movileni, Barcea, Draganesti, Umbraresti si Ivesti, privitoare la asocierea în vederea constituirii Biroului de Specialitate pentru Proiecte cu Finanțare Internațională.

Biroul de Specialitate pentru Proiecte cu Finanțare Internațională inițiază, promovează, monitorizează și evaluează proiecte ce beneficiază în implementarea lor de finanțare totală sau parțială din fonduri ale programelor de finanțare ale Uniunii Europene sau din partea altor organisme cu finanțare internaționale, utilizând strategiile managementului de proiect proprii acestui domeniu.

Biroul de Specialitate pentru Proiecte cu Finanțare Internațională este alcătuit din:

- 2 reprezentanți ai comunei Movileni ;
- 2 reprezentanți ai comunei Barcea;
- 2 reprezentanți ai comunei Draganesti ;
- 2 reprezentanți ai comunei Umbraresti ;
- 2 reprezentanți ai comunei Ivesti ;

Biroul de Specialitate pentru Proiecte cu Finanțare Internațională va avea întâlniri lunare, precum și ori de câte ori este cazul, prin rotație, la sediile primăriilor asociate.

Biroul de Specialitate pentru Proiecte cu Finanțare Internațională

are următoarele atribuții:

- Identificarea problemelor economice și sociale ale comunelor reprezentate în cadrul Biroului, care intră sub incidența asistenței financiare internaționale acordate în mod special de U.E.;
- Identificarea cererilor de propuneri cu un grad semnificativ de interes pentru comunitate, lansate de instituțiile și organismele naționale, europene și internaționale;

- Identificarea și contractarea unor potențiali parteneri pentru proiectele cu finanțare internațională derulate de către autoritățile locale asociate în cadrul acestui Birou;
- Stabilirea de contacte cu ordonatorii comunitari de credite, respectiv cu organismele și instituțiile naționale, europene și internaționale implicate în managementul și monitorizarea proiectelor;
- Centralizarea ofertelor și studiilor de proiecte cu posibilități de finanțare de interes pentru comunitate;
- Inițierea și asigurarea pregătirii condițiilor de aplicare a unor programe cu finanțare internațională în diferite domenii (infrastructură locală, participare cetățenească, marketing social, informatizarea serviciilor, etc.);
- Elaborarea și redactarea aplicațiilor pentru programe și proiecte în vederea atragerii de fonduri cu finanțare internațională;
- Realizarea unei evidențe a proiectelor derulate și în curs de derulare în cadrul primăriilor asociate;
- Elaborarea și prezentarea unor rapoarte și informări privind proiecte cu finanțare internațională derulate de către primăriile asociate;
- Coordonarea tuturor activităților legate de supervizarea și implementarea proiectelor cu finanțare internațională;
- Crearea și actualizarea continuă a bazei de date cu informații despre finanțatori (nume, adrese, direcții de finanțare, sume minime și maxime, termene limită, condiții de eligibilitate) și granturile interne și externe;
- Realizarea unui sistem de arhivare a programelor conform legislației în vigoare și a cerințelor UE;
- Îndrumarea și monitorizarea derulării programelor cu finanțare internațională, păstrând legătura între finanțatori și Biroul de Specialitate pentru Proiecte cu Finanțare Internațională;
- Răspunderea directă pentru toate sarcinile și obligațiile impuse de instituțiile finanțatoare;
- Îndeplinirea tuturor responsabilităților financiare, verificarea facturilor pentru serviciile executate stipulate în contractele de lucrări, furnizare produse și prestare servicii și păstrarea unei evidențe financiare a contractelor pentru aceste trei categorii;
- Întocmirea rapoartelor intermediare și finale vizând derularea Programelor cu finanțare internațională sau a altor programe, anual sau de câte ori se solicită;
- Coordonarea aspectelor legate de semnarea și implementarea contractelor;
- Analizarea și depunerea rapoartelor întocmite de consultanți și/sau de persoanele avizate;
- Publicarea conținutului proiectelor, într-o formă adecvată și diseminarea lor în mass-media;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative și educative cu privire la proiectele implementate;
- Participarea la întocmirea rapoartelor și verificarea legalității acestora, în vederea adoptării Hotărârilor Consiliilor Locale ale comunelor asociate privind implementarea proiectelor;
- Participarea la discuțiile comisiilor, înaintea ședințelor Consiliilor Locale ale comunelor asociate, pentru a răspunde la întrebările specifice privind implementarea proiectelor;

- Ținerea evidenței și răspunderea pentru toate actele pe care le instrumentează;
- Urmărirea rezolvării corespondenței în conformitate cu legislația în vigoare;

Responsabilități specifice ale personalului din structura Biroului de Specialitate pentru

Proiecte cu Finanțare Internațională sunt următoarele:

- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției;
- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate și dispuse expres de către conducerea instituției, și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- răspunde, potrivit dispozițiilor legale, de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;
- reprezintă și angajează instituțiile asociate numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i s-a încredințat.

...../.....