

**PRIMARIA COMUNEI MOVILENI
COMUNA MOVILENI, JUDETUL GALATI
TELEFON 0236/823106
COD DE INREGISTRARE FISCALA 3814747
COD DE ACTIVITATE CAEN 8411**

SITUATII FINANCIARE
la data de 30.09.2017

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Cod 14.7.4

BILANT
30.09.2017

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
0	TOTAL JUDET GALATI		
01003	1.Active fixe necorporale (ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+2330000-2800300-2800500-2800800-2900400-2900500-2900800-2930100*)	84.663	55.277
01004	2.Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale (ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000-2810300-2810400-2910300-2910400-2930200*)	463.195	461.299
01005	3.Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501+2120601+2120901+2310000-2810100-2810200-2910100-2910200-2930200)	22.546.857	23.535.134
01007	5.Active financiare necurente (investitii pe termen lung) peste un an (ct.2600100+2600200+2600300+2650000+2670201+2670202+2670203+2670204+2670205+2670208-2960101-2960102-2960103-2960200), din care:	4.520	4.520
01008	Titluri de participare (ct.2600100+2600200+2600300-2960101-2960102-2960103)	4.520	4.520
01015	7.TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.03+04+05+06+07+09)	23.099.235	24.056.230
01019	1.Stocuri (ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+3020500+3020600+3020700+3020800+3020900+3030100+3030200+3040100+3040200+3050100+3050200+3070000+3090000+3310000+3320000+3410000+3450000+3460000+3470000+3490000+3510100+3510200+ 3540100+3540500+ 3540600+3560000+3570000+3580000+3590000+3610000+3710000+3810000+/-3480000+/-3780000-3910000-3920100-3920200-3920300-3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970000-3980000-4420803)	423.974	480.321
01023	Creante bugetare (ct.4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+4420400**+4420802+4440000**+4460100**+4460200**+4480200+4610102+4610104+4630000+ 4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900+4810101**+4810102**+4810103**+4810900**-4970000), din care:	1.047.361	1.303.938
01024	Creantele bugetului general consolidat (ct.4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900-4970000)	1.047.361	1.303.938
01027	Imprumuturi pe termen scurt acordate (ct.2670101+2670102+2670103+2670104+2670105+2670108+2670601+2670602+2670603+2670604+2670605+2670609+4680101+4680102+4680103+4680104+4680105+4680106+4680107+4680108+4680109+4690103+4690105+4690106+4690108+4690109)		1.200.000
01030	Total creante curente (rd.21+23+25+27)	1.047.361	2.503.938
01033	Conturi la trezorerie, casa in lei. (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+5170302+5200100+5210100+5210300+5230000+5250101+5250102+5250301+5250302)		

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
01035	+5250400+5260000+5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+5290400 +5290901+5310101+5500101+5520000+5550101+5550400+5570101+5580101 +5580201+5590101+5600101+5600300+5600401+5610101+5610300+5620101 +5620300+5620401+5710100+5710300+5710400+5740101+5740102+5740301 +5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000)	2.212.309	2.459.327
01035	Conturi la institutii de credit, BNR, casa in valuta (ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+5130102+5130202+5140102+5140202+5150102+5150202+5150302+5160102+5160202+5170102+5170202+5290102+5290202+5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+5580302+5580303+5590102+5590202+5600102+5600103+5600402+5610102+5610103+5620102+5620103+5620402)	4.230	3.798
01040	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	2.216.539	2.463.125
01045	7.TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	3.687.874	5.447.384
01046	8.TOTAL ACTIVE (rd.15+45)	26.787.109	29.503.614
01055	3.Provizioane (ct.1510201+1510202+1510203+1510204+1510208)	81.725	81.725
01058	TOTAL DATORII NECURENTE (rd.52+54+55)	81.725	81.725
01060	1.Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+4810102+4810103+4810900+4830000+4890201+5090000+5120800), din care:	5.591	3.671
010601	Decontari privind incheiere executiei bugetului de stat din anul curent (ct.4890201)	2.009	
01061	Datorii comerciale si avansuri (ct.4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101), din care:		351
01062	2.Datorii catre bugete (ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000+4420300+4420801+4440000+4460100+4460200+4480100+4550501+4550502+4550503+4620109+4670100+4670200+4670300+4670400+4670500+4670900+4730109+4810900),din care:	64.727	85.099
010631	Contributii sociale (ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310700+4370100+4370200+4370300)	50.857	65.384
01070	4.Imprumuturi pe termen scurt-sume ce urmeaza a fi platite intr-o perioada de pana la un an (ct.5180601+5180603+5180604+5180605+5180606+5180608+5180609+5180800+5190101+5190102+5190103+5190104+5190105+5190106+5190107+5190108+5190109+5190110+5190180+5190190)		1.200.000
01072	6.Salariile angajatilor (ct.4210000+4230000+4260000+4270100+4270300+4280101)	95.566	118.336
01078	10.TOTAL DATORII CURENTE (rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	165.884	1.407.106
01079	11.TOTAL DATORII (rd.58+78)	247.609	1.488.831
01080	12.ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	26.539.500	28.014.783
01084	1.Rezerve, fonduri (ct.1000000+1010000+1020101+1020102+1020103+1030000+1040101+1040102+1040103+1050100+1050200+1050300+1050400+1050500+1060000+1320000+1330000)	22.844.684	22.860.304

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
01085	2.Rezultatul reportat (ct.1170000-sold creditor)	2.616.630	3.696.824
01087	4.Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000-sold creditor)	1.078.186	1.457.655
01090	6.TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd.84+85-86+87-88)	26.539.500	28.014.783

Conducatorul institutiei

**Conducatorul compartimentului
financiar- contabil**



ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA MOVILENI
PRIMAR

NOTA EXPLICATIVA
la situatii financiare din data de 30.09.2017

Situatiile financiare la 30.09.2017, au fost intocmite in conformitate cu prevederile Legii contabilitatii nr.82/1991 republicata,cu modificarile si completarile ulterioare,precum si cu prevederile cuprinse in Normele metodologice privind intocmirea,semnarea depunerea componenta si modul de completare a situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice in anul 2017.

Veniturile bugetului local la data de 30.09.2017 au fost in suma de 4782626 lei si cheltuieli in suma de 3339594 lei,din care:

- autoritati publice-857459 lei;
- ordine publica si sig.nat.-31548 lei;
- invatamant- 891116lei;
- sanatate-17362lei;
- cultura-89576lei;
- asistenta sociala-353284 lei;
- locuinte,servicii si dezv.publica-1075860 lei;
- protectia mediului-105538lei;
- transporturi-17850 lei.

BILANT

-la randul 61 este o crestere in suma de 351 ce reprezinta facturi inregistrate si neachitate fa a se depasi termenul scadent;

-la randul 63.1,o crestere in suma de 14527 lei datorita cresterilor salariale incepand cu luna ianuarie , februarie si respectiv 1 iulie ale salariatilor institutiei ;

-la randul 72 o crestere de 22770lei datorita cresterilor salariale incepand cu luna ianuarie , februarie si respectiv 1 iulie ale salariatilor institutiei .

ACTIVE FIXE CORPORALE

Soldul la inceputul perioadei este suma de 23099235 ,la finele perioadei de 24056230lei.Pe grupe la active fixe se inregistreaza modificari pe parcursul trimestrului I 2017 si anume:

-intrari cladiri si terenuri=1004852

amortizari la

- active fixe necorporale in suma de -29386 lei;
- mijloace de transport,instalatii,mobilier in suma de-14273 lei
- terenuri si cladiri –de 955 lei.

STOCURI

Soldul stocurilor inregistrate in bilant la inceputul perioadei sunt in suma de 423974 lei, reprezentand materiale de natura obiectelor de inventar in suma de 386689 lei si alte materiale consumabile in suma de 37285 lei.

La sfarsitul perioadei soldul stocurilor este in suma de 480321lei, reprezentand materiale de natura obiectelor de inventar 461891, si alte materiale consumabile in suma de 18430 lei.

Creantele inregistrate la inceputul perioadei sunt in suma de 1.047.361 lei , reprezentand ,drepturi constatate de incasat –debite restante si curente din impozite si taxe locale la31.12.2016, iar creantele inregistrate la finele perioadei, sunt in suma de 1303938lei , reprezentand ,drepturi constatate de incasat –debite restante si curente din impozite si taxe locale la31.12.2017.

DATORII

Datoriile inregistrate in bilant la 30.09.2017 sunt in suma de 1488831 lei ,componenta lor fiind:

- drepturi de personal 118336 lei;
- datorii catre bugetul de stat-19715lei;
- datorii catre bugetul asigurarilor sociale de stat -41991 lei;
- datorii catre bugetul asigurarilor pentru somaj-1501lei;
- datorii catre bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate-21892lei;
- alte datorii-81725 lei -provizioane
 - 10000 lei provizioane.
 - 1193671 alte datorii

Bilantul contabil s-a intocmit pe baza ultimei balante de verificare a conturilor sintetice la 30.09.2017, pusa de acord cu balantele de verificare ale conturilor analitice, dupa inregistrarea cronologica si sistematica a operatiunilor consemnate in documentele justificative.

Contul de rezultat patrimonial

La randul 02- Suma de 18182 lei si reprezinta bonificatii acordate platitorilor de impozite care au achitat integral creantele pana la 30.09.2017.

La randul 05- Suma de 7160 lei si reprezinta bonificatii acordate platitorilor de impozite care au achitat integral creantele pana la 30.09.2017.

In registrarile in contabilitate s-au efectuat cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor ,dupa data de intocmire sau de intrare a acestora in unitate, in conturi sintetice si analitice.

In registrarile in contabilitate s-au efectuat utilizand programe de contabilitate in partida dubla, sisteme informatice de preluare automata a datelor.

Politici contabile:

La intocmirea situatiilor financiare la 30.09.2017 s-a avut in vedere respectarea principiilor contabilitatii de angajamente ,asa cum este precizat in Ordinul M, inistrului Fin. Publice nr.1146/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea si conducerea institutiilor publice ,Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia si nu sau facut abateri de la acestea.

Primar,
Moisa Marian

Contabil,
Simulescu Gina

SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE

DENUMIREA INDICATORULUI	Cod rand	TOTAL	ct. 5310402.02	Total din care:	5120102.02	5150202.02	5120402.02	5150102.02	5160102.02.C	550.01.02		
A	B	1	2	3	.A	.D	.	.	8	9	10	11
I. NUMERAR DIN ACTIVITATEA OPERATIONALA	01											
1. Incasari	02	6,930		6,930						6930		
2. Plati	03	7,362		7,362	4,230					3132		
3. Numerar net din activitatea operationala (rd. 02-rd.03)	04	(432)	0	(432)	(4,230)	0	0	0	0	3798	0	0
II. NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE INVESTITII	05											
1. Incasari	06	0		0								
2. Plati	07	0		0								
3. Numerar net din activitatea de investitii (rd.06-07)	08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE FINANTARE	09											
1. Incasari	10	0		0								
2. Plati	11	0		0								
3. Numerar net din activitatea de finantare (rd.10- rd. 11)	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. CRESTEREA (DESCRETEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR	13	(432)	0	(432)	(4,230)	0	0	0	0	3798	0	0
<i>RD.04+RD.08+RD.12</i>												
V. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL PERIOADEI	14	4,230	0	4,230	4,230	0	0	0	0	0	0	0
1.Diferente de curs favorabile	15	0		0								
2.Diferente de curs nefavorabile	16	0		0								
VI. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA SFARSITUL PERIOADEI (rd.13+rd.14)	17	3,798	0	3,798	0	0	0	0	0	3,798	0	0

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar - contabil

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA _____

SITUATIA CREANTELOR SI DATORIILOR

lei

Nr. crt.	Denumirea creantelor	Sold la inceputul anului	Sold la finele perioadei	Termen de lichiditate		Valoarea creantelor in valuta	Suma probabila " creantelor ce nu pot fi incasate"
				sub 1 an	peste 1 an		
1	Imprumuturi acordate potrivit legii	0	0				
2	Debitori	0	0				
3	Creante ale bugetului local	1,047,361	1,303,938	1,303,938			
4	Creante din operatiuni comerciale si avansuri	0	0				
5	T.V.A de recuperat	0	0				
6	Dobanzi de incasat	0	0				
7	Alte creante	0	1,200,000	1,200,000			
8	TOTAL	1,047,361	2,503,938	2,503,938	0	0	0

lei

Nr. crt.	Denumirea datoriilor	Sold la inceputul anului	Sold la finele perioadei	Termen de lichiditate			Valoarea datoriilor in valuta
				sub 1 an	1-5 ani	peste 5 ani	
1	Imprumuturi interne	0	0				
2	Imprumuturi externe	0	0				
3	statului	0	0				
4	Drepturi de personal datorate	95,566	118,336	118,336			
5	Datorii catre bugetul de stat	13,870	19,715	19,715			
6	Datorii catre bugetul asigurarilor sociale de stat	32,647	41,991	41,991			
7	Datorii catre bugetul asigurarilor pentru somaj	1,111	1,501	1,501			
8	Datorii catre bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate	17,099	21,892	21,892			
9	Datorii comerciale si avansuri	0	0				
10	Bursieri si doctoranzi	0	0				
11	Dobanzi aferente imprumuturilor contractate	0	0				
12	Alte datorii	87,316	1,285,396	1,203,671	81,725		
13	TOTAL	247,609	1,488,831	1,407,106	81,725	0	0

Explicati motivele care au determinat existenta platilor restante.

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar - contabil

SITUATIA STOCURILOR

Lei

Nr. crt.	Denumirea stocurilor	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
1	Materii prime (ct.3010000)		
2	Materiale auxiliare (ct.3020100)		
3	Combustibili (ct.3020200)		
4	Materiale pentru ambalat (ct.3020300)	36,892	18,425
5	Piese de schimb (ct.3020400)		
6	Seminte si materiale de plantat (ct. 3020500)		
7	Furaje (ct.3020600)		
8	Hrana (ct.3020700)		
9	Alte materiale consumabile (ct.3020800)	393	5
10	Medicamente si materiale sanitare (ct.3020900)		
11	Materiale de natura obiectelor de inventar în magazie (ct. 3030100)	0	0
12	Materiale de natura obiectelor de inventar în folosinta (ct. 3030200)	386,689	461,891
13	Materiale date în prelucrare în institutie (ct.300700)		
14	Alte stocuri (ct.300900)		
15	Produse în curs de executie (ct.3310000)		
16	Lucrari si servicii în curs de executie (ct.3320000)		
17	Semifabricate (ct.3410000)		
18	Produse finite (ct.3450000)		
19	Produse reziduale (ct.3460000)		
20	Diferente de pret la produse (ct. 3480000)		
21	Bunuri confiscate sau intrate potrivit legii, în proprietatea privata a unitatilor adm-teritoriale (ct.3490000)		
22	Materii si materiale la terti (ct. 3510100)		
23	Materiale de natura obiectelor de inventar aflate la terti (ct.3510200)		
24	Semifabricate aflate la terti (ct.3540100)		
25	Produse finite aflate la terti (ct.3540500)		
26	Produse reziduale aflate la terti (ct.3540600)		
27	Animale aflate la terti (ct.3560000)		
28	Marfuri aflate la terti (ct.3570000)		
29	Ambalaje aflate la terti (ct.3580000)		
30	Bunuri în custodie sau în consignatie la terti (ct.3590000)		
31	Animale si pasari (ct.3610000)		
32	Marfuri (ct.3710000)		
33	Diferente de pret la marfuri (adaos comercial) (ct.3780000)		
34	Ambalaje (ct.3810000)		
35	TOTAL	423,974	480,321

MENTIONATI:

- * Metodele de evaluare a stocurilor la intrare (cost de achizitie, cost de productie, valoare justa) si la iesire din gestiune (FIFO, CMP, LIFO);
- * Metodele de evidenta a stocurilor (operativ-contabila, cantitativ-valorica, global-valorica);
- * In situatii exceptionale daca se decide sa se schimbe metoda de evaluare si/sau de evidenta pentru un anumit element de stocuri, trebuie sa se evidentieze motivul schimbarii si efectul financiar asupra rezultatului exercitiului.

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar - contabil

Situatia activelor si datoriilor institutiilor publice
din administratia locala
30.09.2017

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
0	TOTAL JUDET GALATI		
18005	Disponibilitati in lei ale institutiilor publice locale si ale institutiilor publice de subordonare locala, la trezorerii (ct.5100000+5120101+5120501+5150101+5150103+5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+5170302+5210100+5210300+5280000+5290201+5290301+5290400+5290901+5500101+ 5520000+5550101+5570101+5580101+5580201+5600101+5600300+5610101+5610300+5620101+5620300-7700000), din care:	2.212.309	2.459.327
18008	Total (in baze cash) (rd.04+05)	2.212.309	2.459.327
18010	Total (in baze accrual)(rd.08+09)	2.212.309	2.459.327
18032	Disponibilitati ale institutiilor publice locale si ale institutiilor de subordonare locala la institutiile de credit rezidente (ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+5150102+5150202+5160102+5160202+5170102+5170202+5290202+5290302+5290902+5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580302+5600102+5600103+5610102+5610103+5620102+5620103), din care:	4.230	3.798
18036	Total (in baze cash) (rd.32+35)	4.230	3.798
18038	Total (in baze accrual) (rd.36+37)	4.230	3.798
18131	Actiuni necotate detinute de autoritatile locale la societati nefinanciare (ct.2600200-2960102)(S11)	4.520	4.520
18134	Total (la valoarea contabila neta (la valoarea de intrare mai putin ajustarile cumulate pentru pierderea de valoare) (rd.131+132+133)	4.520	4.520
18176	1.Creante ale bugetului local (ct.4640000-4970000). Total (rd.177+178+179+183), din care:	1.047.361	1.303.938
18177	- de la gospodariile populatie (S14)	990.563	427.839
18178	- de la societati nefinanciare (S11)	56.798	876.099
18185	Total creante (rd.176+184)	1.047.361	1.303.938
18203	1.Sume datorate tertilor reprezentand garantii si cautiuni aflate in conturile institutiilor publice (ct.4280101+4280201+4620101+4620109).Total (rd.204+205+206), din care:	8.112	8.087
18204	- salariatilor (gospodariile populatiei)(S143)	4.530	4.098
18205	- societati nefinanciare (S11)	3.582	3.989
182671	Sume primite din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa si pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare (ct.5190107+5190190)		1.200.000
18268	Total(in baze cash)(rd.262+266+267+267.1)		1.200.000
18275	Total (in baze accrual) (cash+dobanzi) (rd.268+274)		1.200.000
18320	Datorii comerciale curente legate de livrari de bunuri si servicii (ct.4010100+4030100+ 4040100+4050100+4080000+4190000+4620101).		
	Total (rd.321+322+326+327) din care catre:		351
18321	-Societati nefinanciare (S11)		351
18331	Datoriile institutiilor publice din administratia locala catre bugete (ct.4420300+4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310700+4370100+4370200+4370300+4420801+4440000+4460100+4460200+4480100)	64.241	84.430
18332	Salariile angajatilor (ct.4210000+4230000+4260000+4270100+4270300+4280101)	95.566	118.336
18335	Total (rd.331+332+333+334)	159.807	202.766
183421	Provizioane necurente (ct.1510201+1510202+1510203+1510204+1510208), din care:	81.725	81.725
183423	Provizioane necurente,constituite conform OUG71/2009 si OG17/2012		

COD	DENUMIRE INDICATORI	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
	reprezentand drepturi salariale castigate in instanta (din soldul ct.1510203)	81.725	81.725

Conducatorul institutiei

**Conducatorul compartimentului
financiar- contabil**

TOTAL JUDET GALATI

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
30.09.2017

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
								1	2					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5002						TOTAL CHELTUIELI		4.184.000	3.335.000	3.792.980	3.792.980	2.334.742	1.458.238	2.322.135
	01					CHELTUIELI CURENTE		4.184.000	3.335.000	3.792.980	3.792.980	2.334.742	1.458.238	2.322.135
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		2.311.000	1.871.000	2.311.000	2.311.000	1.687.382	623.618	1.730.773
	10	01				Cheltuieli salariale in bani		1.879.000	1.523.000	1.879.000	1.879.000	1.380.105	498.895	1.414.936
	10	01	01			Salarii de baza		1.589.000	1.313.000	1.589.000	1.589.000	1.217.834	371.166	1.249.510
	10	01	06			Alte sporuri		36.000	22.000	36.000	36.000	15.581	20.419	13.692
	10	01	10			Fond pentru posturi ocupate prin cumul		9.000	6.000	9.000	9.000	5.829	3.171	3.308
	10	01	11			Fond aferent platii cu ora		148.000	99.000	148.000	148.000	97.979	50.021	102.029
	10	01	12			Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		69.000	55.000	69.000	69.000	42.882	26.118	46.397
	10	01	30			Alte drepturi salariale in bani		28.000	28.000	28.000	28.000		28.000	
	10	03				Contributii		432.000	348.000	432.000	432.000	307.277	124.723	315.837
	10	03	01			Contributii de asigurari sociale de stat		296.200	238.500	296.200	296.200	217.877	78.323	223.497
	10	03	02			Contributii de asigurari de somaj		11.300	9.000	11.300	11.300	6.154	5.146	6.351
	10	03	03			Contributii de asigurari sociale de sanatate		101.200	82.000	101.200	101.200	71.460	29.740	73.411
	10	03	04			Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		4.700	4.200	4.700	4.700	2.061	2.639	2.110
	10	03	06			Contributii pentru concedii si indemnizatii		18.600	14.300	18.600	18.600	9.725	8.875	10.468
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		1.393.000	1.093.000	1.001.980	1.001.980	397.267	604.713	341.269
	20	01				Bunuri si servicii		814.000	594.000	814.000	814.000	261.030	552.970	279.109
	20	01	01			Furnituri de birou		28.000	20.000	28.000	28.000	6.214	21.786	6.213
	20	01	02			Materiale pentru curatenie		26.000	19.000	26.000	26.000	6.244	19.756	6.244
	20	01	03			Incalzit, iluminat si forta motrica		134.000	82.000	134.000	134.000	28.978	105.022	45.970
	20	01	04			Apa, canal si salubritate		119.000	87.000	119.000	119.000	36.094	82.906	36.094
	20	01	05			Carburanti si lubrifianti		59.000	39.000	59.000	59.000	18.811	40.189	20.286

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate						
								1	2						3
			20	01	06	Piese de schimb		11.000	11.000	11.000	11.000		11.000		
			20	01	07	Transport		30.000	30.000	30.000	30.000	18.666	11.334		18.666
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		31.000	27.000	31.000	31.000	16.723	14.277		16.916
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		252.000	185.000	252.000	252.000	62.782	189.218		63.201
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		124.000	94.000	124.000	124.000	66.518	57.482		65.519
			20	02		Reparatii curente		103.000	67.000	17.850	17.850	17.850			17.850
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar		157.000	142.000	90.829	90.829	71.209	19.620		
			20	05	01	Uniforme si echipament		30.000	30.000						
			20	05	30	Alte obiecte de inventar		127.000	112.000	90.829	90.829	71.209	19.620		
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		27.000	22.000	27.000	27.000	11.608	15.392		11.608
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		27.000	22.000	27.000	27.000	11.608	15.392		11.608
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		12.000	10.000	2.864	2.864	2.864			-3
			20	13		Pregatire profesionala		39.500	37.500	19.297	19.297	16.297	3.000		16.297
			20	14		Protectia muncii		19.000	17.000	14.050	14.050	1.050	13.000		1.050
			20	19		Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere		29.000	21.000	10.700	10.700	9.969	731		9.969
			20	30		Alte cheltuieli		192.500	182.500	5.390	5.390	5.390			5.389
			20	30	02	Protocol si reprezentare		4.500	4.500						
			20	30	03	Prime de asigurare non-viata		20.000	20.000	3.790	3.790	3.790			3.789
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		168.000	158.000	1.600	1.600	1.600			1.600
			55			TITLUL VII ALTE TRANSFERURI		145.000	115.000	145.000	145.000	102.735	42.265		102.735
			55	01		A. Transferuri interne		145.000	115.000	145.000	145.000	102.735	42.265		102.735

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			55	01	18	Alte transferuri curente interne		145.000	115.000	145.000	145.000	102.735	42.265	102.735
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		265.000	186.000	265.000	265.000	147.358	117.642	147.358
			57	02		Ajutoare sociale		265.000	186.000	265.000	265.000	147.358	117.642	147.358
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar		250.000	176.000	250.000	250.000	137.358	112.642	137.358
			57	02	03	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita		15.000	10.000	15.000	15.000	10.000	5.000	10.000
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI		70.000	70.000	70.000	70.000		70.000	
			59	12		Sustinerea cultelor		70.000	70.000	70.000	70.000		70.000	
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE		1.317.000	1.010.000	1.228.787	1.228.787	724.040	504.747	781.300
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		1.317.000	1.010.000	1.228.787	1.228.787	724.040	504.747	781.300
			01			CHELTUIELI CURENTE		1.317.000	1.010.000	1.228.787	1.228.787	724.040	504.747	781.300
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		907.000	692.000	907.000	907.000	598.682	308.318	634.257
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		744.000	568.000	744.000	744.000	489.034	254.966	518.102
			10	01	01	Salarii de baza		644.000	483.000	644.000	644.000	442.423	201.577	467.631
			10	01	06	Alte sporuri		9.000	8.000	9.000	9.000	3.729	5.271	4.074
			10	01	12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		69.000	55.000	69.000	69.000	42.882	26.118	46.397
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani		22.000	22.000	22.000	22.000		22.000	
			10	03		Contributii		163.000	124.000	163.000	163.000	109.648	53.352	116.155
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		110.000	83.000	110.000	110.000	77.310	32.690	81.903
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		4.000	3.000	4.000	4.000	2.445	1.555	2.591
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		37.000	28.000	37.000	37.000	25.431	11.569	26.942
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		2.000	2.000	2.000	2.000	670	1.330	709
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		10.000	8.000	10.000	10.000	3.792	6.208	4.010

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate						
								1	2						3
			A			B									
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		410.000	318.000	321.787	321.787	125.358	196.429	147.043	
			20	01		Bunuri si servicii		249.000	195.000	249.000	249.000	90.620	158.380	113.686	
			20	01	01	Furnituri de birou		20.000	15.000	20.000	20.000	5.063	14.937	5.062	
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		15.000	12.000	15.000	15.000	1.742	13.258	1.742	
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		42.000	40.000	42.000	42.000	2.678	39.322	18.608	
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		6.000	5.000	6.000	6.000	1.575	4.425	1.575	
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		30.000	15.000	30.000	30.000	5.061	24.939	12.011	
			20	01	06	Piese de schimb		5.000	5.000	5.000	5.000		5.000		
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		23.000	20.000	23.000	23.000	12.241	10.759	12.403	
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		75.000	55.000	75.000	75.000	36.194	38.806	36.219	
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		33.000	28.000	33.000	33.000	26.066	6.934	26.066	
			20	02		Reparatii curente		15.000	5.000						
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar		21.000	11.000	21.000	21.000	1.380	19.620		
			20	05	30	Alte obiecte de inventar		21.000	11.000	21.000	21.000	1.380	19.620		
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		19.000	15.000	19.000	19.000	7.571	11.429	7.571	
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		19.000	15.000	19.000	19.000	7.571	11.429	7.571	
			20	13		Pregatire profesionala		28.500	28.500	15.297	15.297	15.297		15.297	
			20	14		Protectia muncii		7.000	7.000	7.000	7.000		7.000		
			20	19		Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere		21.000	17.000	6.700	6.700	6.700		6.700	
			20	30		Alte cheltuieli		49.500	39.500	3.790	3.790	3.790		3.789	
			20	30	02	Protocol si reprezentare		4.500	4.500						
			20	30	03	Prime de asigurare non-viata		15.000	15.000	3.790	3.790	3.790		3.789	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		30.000	20.000					
6000	02					Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		139.000	110.000	97.000	97.000	31.548	65.452	33.255
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		139.000	110.000	97.000	97.000	31.548	65.452	33.255
				01		CHELTUIELI CURENTE		139.000	110.000	97.000	97.000	31.548	65.452	33.255
				10		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		38.000	34.000	38.000	38.000	20.860	17.140	23.367
				10	01	Cheltuieli salariale in bani		31.000	27.000	31.000	31.000	17.031	13.969	19.076
				10	01	01 Salarii de baza		29.000	25.000	29.000	29.000	17.031	11.969	19.076
				10	01	30 Alte drepturi salariale in bani		2.000	2.000	2.000	2.000		2.000	
				10	03	Contributii		7.000	7.000	7.000	7.000	3.829	3.171	4.291
				10	03	01 Contributii de asigurari sociale de stat		4.500	4.500	4.500	4.500	2.689	1.811	3.013
				10	03	02 Contributii de asigurari de somaj		300	300	300	300	86	214	97
				10	03	03 Contributii de asigurari sociale de sanatate		1.800	1.800	1.800	1.800	887	913	994
				10	03	04 Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		100	100	100	100	24	76	27
				10	03	06 Contributii pentru concedii si indemnizatii		300	300	300	300	143	157	160
				20		TITLUL II BUNURI SI SERVICII		101.000	76.000	59.000	59.000	10.688	48.312	9.888
				20	01	Bunuri si servicii		57.000	32.000	57.000	57.000	10.123	46.877	9.323
				20	01	01 Furnituri de birou		2.000	2.000	2.000	2.000	67	1.933	67
				20	01	05 Carburanti si lubrifianti		18.000	13.000	18.000	18.000	7.500	10.500	6.700
				20	01	06 Piese de schimb		4.000	4.000	4.000	4.000		4.000	
				20	01	08 Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		2.000	2.000	2.000	2.000	1.619	381	1.619
				20	01	09 Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		11.000	11.000	11.000	11.000	937	10.063	937

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		20.000		20.000	20.000		20.000	
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar		31.000	31.000					
			20	05	01	Uniforme si echipament		30.000	30.000					
			20	05	30	Alte obiecte de inventar		1.000	1.000					
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		2.000	2.000	2.000	2.000	565	1.435	565
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		2.000	2.000	2.000	2.000	565	1.435	565
			20	13		Pregatire profesionala		5.000	5.000					
			20	14		Protectia muncii		1.000	1.000					
			20	30		Alte cheltuieli		5.000	5.000					
			20	30	03	Prime de asigurare non-viata		5.000	5.000					
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE		1.991.000	1.603.000	1.962.514	1.962.514	1.321.338	641.176	1.321.674
6502						INVATAMANT		1.186.000	923.000	1.173.050	1.173.050	875.496	297.554	874.766
						CHELTUIELI CURENTE		1.186.000	923.000	1.173.050	1.173.050	875.496	297.554	874.766
						TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		990.000	813.000	990.000	990.000	799.502	190.498	799.771
						Cheltuieli salariale in bani		799.000	662.000	799.000	799.000	654.927	144.073	654.525
						10 01 Salarii de baza		615.000	543.000	615.000	615.000	539.267	75.733	539.570
						10 01 06 Alte sporuri		27.000	14.000	27.000	27.000	11.852	15.148	9.618
						10 01 10 Fond pentru posturi ocupate prin cumul		9.000	6.000	9.000	9.000	5.829	3.171	3.308
						10 01 11 Fond aferent platii cu ora		148.000	99.000	148.000	148.000	97.979	50.021	102.029
						10 03 Contributii		191.000	151.000	191.000	191.000	144.575	46.425	145.246
						10 03 01 Contributii de asigurari sociale de stat		132.900	105.000	132.900	132.900	103.264	29.636	103.316
						10 03 02 Contributii de asigurari de somaj		5.200	3.900	5.200	5.200	2.588	2.612	2.616
						10 03 03 Contributii de asigurari sociale de sanatate		46.000	36.000	46.000	46.000	33.754	12.246	33.873
						10 03 04 Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		1.900	1.400	1.900	1.900	1.039	861	1.039

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		5.000	4.700	5.000	5.000	3.930	1.070	4.402
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		178.000	97.000	165.050	165.050	65.994	99.056	64.995
			20	01		Bunuri si servicii		159.000	90.000	159.000	159.000	61.036	97.964	60.037
			20	01	01	Furnituri de birou		4.000	1.000	4.000	4.000	575	3.425	575
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		9.000	5.000	9.000	9.000	4.502	4.498	4.502
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		61.000	11.000	61.000	61.000	4.986	56.014	4.986
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		4.000	3.000	4.000	4.000	1.810	2.190	1.810
			20	01	07	Transport		30.000	30.000	30.000	30.000	18.666	11.334	18.666
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		4.000	3.000	4.000	4.000	2.043	1.957	2.043
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		22.000	17.000	22.000	22.000	9.922	12.078	9.922
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		25.000	20.000	25.000	25.000	18.532	6.468	17.533
			20	02		Reparatii curente		8.000	1.000					
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		4.000	3.000	4.000	4.000	2.908	1.092	2.908
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		4.000	3.000	4.000	4.000	2.908	1.092	2.908
			20	13		Pregatire profesionala		3.000	1.000	1.000	1.000	1.000		1.000
			20	14		Protectia muncii		4.000	2.000	1.050	1.050	1.050		1.050
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		18.000	13.000	18.000	18.000	10.000	8.000	10.000
			57	02		Ajutoare sociale		18.000	13.000	18.000	18.000	10.000	8.000	10.000
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar		3.000	3.000	3.000	3.000		3.000	
			57	02	03	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita		15.000	10.000	15.000	15.000	10.000	5.000	10.000
6602						SANATATE		30.000	26.000	30.000	30.000	17.362	12.638	17.566
			01			CHELTUIELI CURENTE		30.000	26.000	30.000	30.000	17.362	12.638	17.566
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		28.000	24.000	28.000	28.000	17.242	10.758	17.446

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
						sanatate		2.400	2.200	2.400	2.400	1.492	908	1.520
	10	03	04			Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		100	100	100	100	43	57	44
	10	03	06			Contributii pentru concedii si indemnizatii		500	500	500	500	242	258	247
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		102.000	95.000	86.464	86.464	40.026	46.438	36.052
	20	01				Bunuri si servicii		81.000	81.000	81.000	81.000	35.118	45.882	34.011
	20	01	01			Furnituri de birou		2.000	2.000	2.000	2.000	509	1.491	509
	20	01	02			Materiale pentru curatenie		2.000	2.000	2.000	2.000		2.000	
	20	01	03			Incalzit, iluminat si forta motrica		7.000	7.000	7.000	7.000	1.767	5.233	2.829
	20	01	05			Carburanti si lubrifianti		3.000	3.000	3.000	3.000	2.500	500	300
	20	01	08			Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		2.000	2.000	2.000	2.000	820	1.180	851
	20	01	09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		29.000	29.000	29.000	29.000	7.602	21.398	7.602
	20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		36.000	36.000	36.000	36.000	21.920	14.080	21.920
	20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar		5.000						
	20	05	30			Alte obiecte de inventar		5.000						
	20	06				Deplasari, detasari, transferari		1.000	1.000	1.000	1.000	444	556	444
	20	06	01			Deplasari interne, detasari, transferari		1.000	1.000	1.000	1.000	444	556	444
	20	11				Carti, publicatii si materiale documentare		12.000	10.000	2.864	2.864	2.864		-3
	20	14				Protectia muncii		1.000	1.000					
	20	30				Alte cheltuieli		2.000	2.000	1.600	1.600	1.600		1.600
	20	30	30			Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		2.000	2.000	1.600	1.600	1.600		1.600
	59					TITLUL XI ALTE CHELTUIELI		70.000	70.000	70.000	70.000		70.000	
	59	12				Sustinerea cultelor		70.000	70.000	70.000	70.000		70.000	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
								1	2					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		551.000	443.000	551.000	551.000	353.284	197.716	357.444
	01					CHELTUIELI CURENTE		551.000	443.000	551.000	551.000	353.284	197.716	357.444
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		296.000	262.000	296.000	296.000	215.926	80.074	220.086
	10	01				Cheltuieli salariale in bani		240.000	210.000	240.000	240.000	176.320	63.680	179.723
	10	01	01			Salarii de baza		240.000	210.000	240.000	240.000	176.320	63.680	179.723
	10	03				Contributii		56.000	52.000	56.000	56.000	39.606	16.394	40.363
	10	03	01			Contributii de asigurari sociale de stat		38.500	36.500	38.500	38.500	27.859	10.641	28.397
	10	03	02			Contributii de asigurari de somaj		1.500	1.500	1.500	1.500	815	685	823
	10	03	03			Contributii de asigurari sociale de sanatate		13.000	13.000	13.000	13.000	9.167	3.833	9.344
	10	03	04			Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		500	500	500	500	266	234	271
	10	03	06			Contributii pentru concedii si indemnizatii		2.500	500	2.500	2.500	1.499	1.001	1.528
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		8.000	8.000	8.000	8.000		8.000	
	20	13				Pregatire profesionala		3.000	3.000	3.000	3.000		3.000	
	20	14				Protectia muncii		5.000	5.000	5.000	5.000		5.000	
	57					TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		247.000	173.000	247.000	247.000	137.358	109.642	137.358
	57	02				Ajutoare sociale		247.000	173.000	247.000	247.000	137.358	109.642	137.358
	57	02	01			Ajutoare sociale in numerar		247.000	173.000	247.000	247.000	137.358	109.642	137.358
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE		615.000	525.000	440.829	440.829	239.966	200.863	167.663
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA		395.000	341.000	255.000	255.000	134.428	120.572	131.954
	01					CHELTUIELI CURENTE		395.000	341.000	255.000	255.000	134.428	120.572	131.954
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		250.000	226.000	110.000	110.000	31.693	78.307	29.219
	20	01				Bunuri si servicii		106.000	86.000	106.000	106.000	28.424	77.576	25.950
	20	01	03			Incalzit, iluminat si forta motrica		24.000	24.000	24.000	24.000	19.547	4.453	19.547

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		4.000	4.000	4.000	4.000	3.750	250	1.275
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		68.000	48.000	68.000	68.000	5.127	62.873	5.128
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		10.000	10.000	10.000	10.000		10.000	
			20	02		Reparatii curente		4.000						
			20	19		Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere		4.000	4.000	4.000	4.000	3.269	731	3.269
			20	30		Alte cheltuieli		136.000	136.000					
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		136.000	136.000					
			55			TITLUL VII ALTE TRANSFERURI		145.000	115.000	145.000	145.000	102.735	42.265	102.735
			55	01		A. Transferuri interne		145.000	115.000	145.000	145.000	102.735	42.265	102.735
			55	01	18	Alte transferuri curente interne		145.000	115.000	145.000	145.000	102.735	42.265	102.735
7402						PROTECTIA MEDIULUI		220.000	184.000	185.829	185.829	105.538	80.291	35.709
						CHELTUIELI CURENTE		220.000	184.000	185.829	185.829	105.538	80.291	35.709
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		220.000	184.000	185.829	185.829	105.538	80.291	35.709
			20	01		Bunuri si servicii		116.000	84.000	116.000	116.000	35.709	80.291	35.709
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		109.000	79.000	109.000	109.000	32.709	76.291	32.709
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		7.000	5.000	7.000	7.000	3.000	4.000	3.000
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar		100.000	100.000	69.829	69.829	69.829		
			20	05	30	Alte obiecte de inventar		100.000	100.000	69.829	69.829	69.829		
			20	19		Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere		4.000						

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE		122.000	87.000	63.850	63.850	17.850	46.000	18.243
8402						TRANSPORTURI		122.000	87.000	63.850	63.850	17.850	46.000	18.243
		01				CHELTUIELI CURENTE		122.000	87.000	63.850	63.850	17.850	46.000	18.243
		20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII		122.000	87.000	63.850	63.850	17.850	46.000	18.243
		20	01			Bunuri si servicii		46.000	26.000	46.000	46.000		46.000	393
		20	01	05		Carburanti si lubrifianti		4.000	4.000	4.000	4.000		4.000	
		20	01	06		Piese de schimb		2.000	2.000	2.000	2.000		2.000	
		20	01	09		Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		40.000	20.000	40.000	40.000		40.000	393
		20	02			Reparatii curente		76.000	61.000	17.850	17.850	17.850		17.850
9902	96					excedent/deficit sect funct						1.208.344		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

TOTAL JUDET GALATI

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
30.09.2017

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5002						TOTAL CHELTUIELI	2.668.000	2.953.000	2.863.000	1.275.472	1.275.472	1.004.852	270.620	63.478
		70				CHELTUIELI DE CAPITAL	2.668.000	2.953.000	2.863.000	1.275.472	1.275.472	1.004.852	270.620	63.478
		71				TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	2.668.000	2.953.000	2.863.000	1.275.472	1.275.472	1.004.852	270.620	63.478
		71	01			Active fixe	2.668.000	2.953.000	2.863.000	1.275.472	1.275.472	1.004.852	270.620	63.478
		71	01	01		Constructii	2.376.000	2.661.000	2.571.000	1.259.852	1.259.852	989.232	270.620	955
		71	01	02		Masini, echipamente si mijloace de transport	60.000	60.000	60.000					14.273
		71	01	03		Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	232.000	232.000	232.000	15.620	15.620	15.620		18.864
		71	01	30		Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)								29.386
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	909.000	909.000	839.000	33.420	33.420	33.420		17.288
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	909.000	909.000	839.000	33.420	33.420	33.420		17.288
		70				CHELTUIELI DE CAPITAL	909.000	909.000	839.000	33.420	33.420	33.420		17.288
		71				TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	909.000	909.000	839.000	33.420	33.420	33.420		17.288
		71	01			Active fixe	909.000	909.000	839.000	33.420	33.420	33.420		17.288
		71	01	01		Constructii	859.000	859.000	789.000	33.420	33.420	33.420		875
		71	01	02		Masini, echipamente si mijloace de transport	50.000	50.000	50.000					2.530
		71	01	03		Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale								3.244
		71	01	30		Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)								10.639
6000	02					Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	193.000	193.000	193.000					10.943
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	193.000	193.000	193.000					10.943
		70				CHELTUIELI DE CAPITAL	193.000	193.000	193.000					10.943
		71				TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	193.000	193.000	193.000					10.943

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
								1	2					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			71	01		Active fixe	193.000	193.000	193.000					10.943
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport								10.943
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	193.000	193.000	193.000					
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	114.000	349.000	329.000	250.620	250.620	30.000	220.620	16.818
6502						INVATAMANT	39.000	39.000	39.000	15.620	15.620	15.620		15.620
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	39.000	39.000	39.000	15.620	15.620	15.620		15.620
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	39.000	39.000	39.000	15.620	15.620	15.620		15.620
			71	01		Active fixe	39.000	39.000	39.000	15.620	15.620	15.620		15.620
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	39.000	39.000	39.000	15.620	15.620	15.620		15.620
6602						SANATATE								80
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL								80
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE								80
			71	01		Active fixe								80
			71	01	01	Constructii								80
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	75.000	310.000	290.000	235.000	235.000	14.380	220.620	1.118
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	75.000	310.000	290.000	235.000	235.000	14.380	220.620	1.118
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	75.000	310.000	290.000	235.000	235.000	14.380	220.620	1.118
			71	01		Active fixe	75.000	310.000	290.000	235.000	235.000	14.380	220.620	1.118
			71	01	01	Constructii	65.000	300.000	280.000	235.000	235.000	14.380	220.620	
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport	10.000	10.000	10.000					
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)								1.118
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE								
						PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	1.301.000	1.351.000	1.351.000	991.432	991.432	941.432	50.000	18.429

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
								1	2					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	1.301.000	1.351.000	1.351.000	991.432	991.432	941.432	50.000	18.429
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL	1.301.000	1.351.000	1.351.000	991.432	991.432	941.432	50.000	18.429
	71					TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	1.301.000	1.351.000	1.351.000	991.432	991.432	941.432	50.000	18.429
	71	01				Active fixe	1.301.000	1.351.000	1.351.000	991.432	991.432	941.432	50.000	18.429
	71	01	01			Constructii	1.301.000	1.351.000	1.351.000	991.432	991.432	941.432	50.000	
	71	01	02			Masini, echipamente si mijloace de transport								800
	71	01	30			Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)								17.629
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE	151.000	151.000	151.000					
8402						TRANSPORTURI	151.000	151.000	151.000					
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL	151.000	151.000	151.000					
	71					TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	151.000	151.000	151.000					
	71	01				Active fixe	151.000	151.000	151.000					
	71	01	01			Constructii	151.000	151.000	151.000					
9902	97					excedent/deficit sect dezv		-2.208.000	-2.208.000			234.688		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
						municipale	10.000	344.000	311.000	318.464	318.464	64.941	253.523	50.581
6702	03	07				Camine culturale	65.000	65.000	65.000					
		05				Servicii recreative si sportive		30.000	30.000	30.000	30.000	2.715	27.285	515
		01				Sport		10.000	10.000	10.000	10.000		10.000	
		03				Intretinere gradini publice, parcuri zone verzi, baze sportive si de agrement		20.000	20.000	20.000	20.000	2.715	17.285	515
6702	06					Servicii religioase		70.000	70.000	70.000	70.000		70.000	
		50				Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei		25.000	25.000	25.000	25.000	21.920	3.080	21.920
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		551.000	443.000	551.000	551.000	353.284	197.716	357.444
		05				Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati		479.000	416.000	479.000	479.000	334.044	144.956	338.204
6802	05	02				Asistenta sociala in caz de invaliditate		479.000	416.000	479.000	479.000	334.044	144.956	338.204
		15				Prevenirea excluderii sociale		72.000	27.000	72.000	72.000	19.240	52.760	19.240
		01				Ajutor social		72.000	27.000	72.000	72.000	19.240	52.760	19.240
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	1.301.000	1.966.000	1.876.000	1.432.261	1.432.261	1.181.398	250.863	186.092
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	1.301.000	1.746.000	1.692.000	1.246.432	1.246.432	1.075.860	170.572	150.383
		03				Locuinte		50.000	50.000	50.000	50.000		50.000	
		30				Alte cheltuieli in domeniul locuintelor		50.000	50.000	50.000	50.000		50.000	
		05				Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice		149.000	119.000	149.000	149.000	106.004	42.996	106.004
		01				Alimentare cu apa		149.000	119.000	149.000	149.000	106.004	42.996	106.004
		06				Iluminat public si electrificari	1.301.000	1.372.000	1.353.000	1.012.432	1.012.432	962.317	50.115	21.685
		50				Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale		175.000	170.000	35.000	35.000	7.539	27.461	22.694
7402						PROTECTIA MEDIULUI		220.000	184.000	185.829	185.829	105.538	80.291	35.709
		05				Salubritate si gestiunea deseurilor		220.000	184.000	185.829	185.829	105.538	80.291	35.709
		01				Salubritate		216.000	184.000	185.829	185.829	105.538	80.291	35.709

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobat la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
								1	2					
			A			B								
7402	02					Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor		4.000						
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE	151.000	273.000	238.000	63.850	63.850	17.850	46.000	18.243
8402						TRANSPORTURI	151.000	273.000	238.000	63.850	63.850	17.850	46.000	18.243
	03					Transport rutier	151.000	273.000	238.000	63.850	63.850	17.850	46.000	18.243
	01					Drumuri si poduri	151.000	273.000	238.000	63.850	63.850	17.850	46.000	18.243

DETALIEREA CHELTUIELILOR
- buget local -
30.09.2017

Pag. 4 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
0						TOTAL JUDET GALATI								
5002						TOTAL CHELTUIELI	2.668.000	7.137.000	6.198.000	5.068.452	5.068.452	3.339.594	1.728.858	2.385.613
		01				CHELTUIELI CURENTE		4.184.000	3.335.000	3.792.980	3.792.980	2.334.742	1.458.238	2.322.135
		10				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		2.311.000	1.871.000	2.311.000	2.311.000	1.687.382	623.618	1.730.773
		10	01			Cheltuieli salariale in bani		1.879.000	1.523.000	1.879.000	1.879.000	1.380.105	498.895	1.414.936
		10	01	01		Salarii de baza		1.589.000	1.313.000	1.589.000	1.589.000	1.217.834	371.166	1.249.510
		10	01	06		Alte sporuri		36.000	22.000	36.000	36.000	15.581	20.419	13.692
		10	01	10		Fond pentru posturi ocupate prin cumul		9.000	6.000	9.000	9.000	5.829	3.171	3.308
		10	01	11		Fond aferent platii cu ora		148.000	99.000	148.000	148.000	97.979	50.021	102.029
		10	01	12		Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		69.000	55.000	69.000	69.000	42.882	26.118	46.397
		10	01	30		Alte drepturi salariale in bani		28.000	28.000	28.000	28.000		28.000	
		10	03			Contributii		432.000	348.000	432.000	432.000	307.277	124.723	315.837
		10	03	01		Contributii de asigurari sociale de stat		296.200	238.500	296.200	296.200	217.877	78.323	223.497
		10	03	02		Contributii de asigurari de somaj		11.300	9.000	11.300	11.300	6.154	5.146	6.351
		10	03	03		Contributii de asigurari sociale de sanatate		101.200	82.000	101.200	101.200	71.460	29.740	73.411
		10	03	04		Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		4.700	4.200	4.700	4.700	2.061	2.639	2.110
		10	03	06		Contributii pentru concedii si indemnizatii		18.600	14.300	18.600	18.600	9.725	8.875	10.468
		20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII		1.393.000	1.093.000	1.001.980	1.001.980	397.267	604.713	341.269
		20	01			Bunuri si servicii		814.000	594.000	814.000	814.000	261.030	552.970	279.109
		20	01	01		Furnituri de birou		28.000	20.000	28.000	28.000	6.214	21.786	6.213
		20	01	02		Materiale pentru curatenie		26.000	19.000	26.000	26.000	6.244	19.756	6.244
		20	01	03		Incalzit, iluminat si forta motrica		134.000	82.000	134.000	134.000	28.978	105.022	45.970
		20	01	04		Apa, canal si salubritate		119.000	87.000	119.000	119.000	36.094	82.906	36.094

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate						
								1	2						3
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		59.000	39.000	59.000	59.000	18.811	40.189	20.286	
			20	01	06	Piese de schimb		11.000	11.000	11.000	11.000		11.000		
			20	01	07	Transport		30.000	30.000	30.000	30.000	18.666	11.334	18.666	
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		31.000	27.000	31.000	31.000	16.723	14.277	16.916	
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		252.000	185.000	252.000	252.000	62.782	189.218	63.201	
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		124.000	94.000	124.000	124.000	66.518	57.482	65.519	
			20	02		Reparatii curente		103.000	67.000	17.850	17.850	17.850		17.850	
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar		157.000	142.000	90.829	90.829	71.209	19.620		
			20	05	01	Uniforme si echipament		30.000	30.000						
			20	05	30	Alte obiecte de inventar		127.000	112.000	90.829	90.829	71.209	19.620		
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		27.000	22.000	27.000	27.000	11.608	15.392	11.608	
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		27.000	22.000	27.000	27.000	11.608	15.392	11.608	
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		12.000	10.000	2.864	2.864	2.864		-3	
			20	13		Pregatire profesionala		39.500	37.500	19.297	19.297	16.297	3.000	16.297	
			20	14		Protectia muncii		19.000	17.000	14.050	14.050	1.050	13.000	1.050	
			20	19		Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere		29.000	21.000	10.700	10.700	9.969	731	9.969	
			20	30		Alte cheltuieli		192.500	182.500	5.390	5.390	5.390		5.389	
			20	30	02	Protocol si reprezentare		4.500	4.500						
			20	30	03	Prime de asigurare non-viata		20.000	20.000	3.790	3.790	3.790		3.789	
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		168.000	158.000	1.600	1.600	1.600		1.600	
			55			TITLUL VII ALTE TRANSFERURI		145.000	115.000	145.000	145.000	102.735	42.265	102.735	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate						
								1	2						3
			A			B									
			55	01		A. Transferuri interne		145.000	115.000	145.000	145.000	102.735	42.265	102.735	
			55	01	18	Alte transferuri curente interne		145.000	115.000	145.000	145.000	102.735	42.265	102.735	
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		265.000	186.000	265.000	265.000	147.358	117.642	147.358	
			57	02		Ajutoare sociale		265.000	186.000	265.000	265.000	147.358	117.642	147.358	
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar		250.000	176.000	250.000	250.000	137.358	112.642	137.358	
			57	02	03	Tichiete de cresa si tichete sociale pentru gradinita		15.000	10.000	15.000	15.000	10.000	5.000	10.000	
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI		70.000	70.000	70.000	70.000		70.000		
			59	12		Sustinerea cultelor		70.000	70.000	70.000	70.000		70.000		
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	2.668.000	2.953.000	2.863.000	1.275.472	1.275.472	1.004.852	270.620	63.478	
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	2.668.000	2.953.000	2.863.000	1.275.472	1.275.472	1.004.852	270.620	63.478	
			71	01		Active fixe	2.668.000	2.953.000	2.863.000	1.275.472	1.275.472	1.004.852	270.620	63.478	
			71	01	01	Constructii	2.376.000	2.661.000	2.571.000	1.259.852	1.259.852	989.232	270.620	955	
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport	60.000	60.000	60.000					14.273	
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	232.000	232.000	232.000	15.620	15.620	15.620		18.864	
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)								29.386	
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	909.000	2.226.000	1.849.000	1.262.207	1.262.207	757.460	504.747	798.588	
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	909.000	2.226.000	1.849.000	1.262.207	1.262.207	757.460	504.747	798.588	
			01			CHELTUIELI CURENTE		1.317.000	1.010.000	1.228.787	1.228.787	724.040	504.747	781.300	
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		907.000	692.000	907.000	907.000	598.682	308.318	634.257	
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		744.000	568.000	744.000	744.000	489.034	254.966	518.102	
			10	01	01	Salarii de baza		644.000	483.000	644.000	644.000	442.423	201.577	467.631	
			10	01	06	Alte sporuri		9.000	8.000	9.000	9.000	3.729	5.271	4.074	
			10	01	12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		69.000	55.000	69.000	69.000	42.882	26.118	46.397	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani		22.000	22.000	22.000	22.000		22.000	
			10	03		Contributii		163.000	124.000	163.000	163.000	109.648	53.352	116.155
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		110.000	83.000	110.000	110.000	77.310	32.690	81.903
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		4.000	3.000	4.000	4.000	2.445	1.555	2.591
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		37.000	28.000	37.000	37.000	25.431	11.569	26.942
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		2.000	2.000	2.000	2.000	670	1.330	709
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		10.000	8.000	10.000	10.000	3.792	6.208	4.010
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		410.000	318.000	321.787	321.787	125.358	196.429	147.043
			20	01		Bunuri si servicii		249.000	195.000	249.000	249.000	90.620	158.380	113.686
			20	01	01	Furnituri de birou		20.000	15.000	20.000	20.000	5.063	14.937	5.062
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		15.000	12.000	15.000	15.000	1.742	13.258	1.742
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		42.000	40.000	42.000	42.000	2.678	39.322	18.608
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		6.000	5.000	6.000	6.000	1.575	4.425	1.575
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		30.000	15.000	30.000	30.000	5.061	24.939	12.011
			20	01	06	Piese de schimb		5.000	5.000	5.000	5.000		5.000	
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		23.000	20.000	23.000	23.000	12.241	10.759	12.403
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		75.000	55.000	75.000	75.000	36.194	38.806	36.219
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		33.000	28.000	33.000	33.000	26.066	6.934	26.066
			20	02		Reparatii curente		15.000	5.000					
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar		21.000	11.000	21.000	21.000	1.380	19.620	
			20	05	30	Alte obiecte de inventar		21.000	11.000	21.000	21.000	1.380	19.620	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective					
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate										
								1	2						3	4	5	6	7=5-6
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		19.000	15.000	19.000	19.000	7.571	11.429	7.571					
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		19.000	15.000	19.000	19.000	7.571	11.429	7.571					
			20	13		Pregatire profesionala		28.500	28.500	15.297	15.297	15.297							15.297
			20	14		Protectia muncii		7.000	7.000	7.000	7.000								7.000
			20	19		Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere		21.000	17.000	6.700	6.700	6.700							6.700
			20	30		Alte cheltuieli		49.500	39.500	3.790	3.790	3.790							3.789
			20	30	02	Protocol si reprezentare		4.500	4.500										
			20	30	03	Prime de asigurare non-viata		15.000	15.000	3.790	3.790	3.790							3.789
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		30.000	20.000										
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	909.000	909.000	839.000	33.420	33.420	33.420							17.288
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	909.000	909.000	839.000	33.420	33.420	33.420							17.288
			71	01		Active fixe	909.000	909.000	839.000	33.420	33.420	33.420							17.288
			71	01	01	Constructii	859.000	859.000	789.000	33.420	33.420	33.420							875
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport	50.000	50.000	50.000										2.530
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale													3.244
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)													10.639
6000	02					Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	193.000	332.000	303.000	97.000	97.000	31.548	65.452	44.198					
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	193.000	332.000	303.000	97.000	97.000	31.548	65.452	44.198					
			01			CHELTUIELI CURENTE		139.000	110.000	97.000	97.000	31.548	65.452	33.255					
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		38.000	34.000	38.000	38.000	20.860	17.140	23.367					
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		31.000	27.000	31.000	31.000	17.031	13.969	19.076					

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			10	01	01	Salarii de baza		29.000	25.000	29.000	29.000	17.031	11.969	19.076
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani		2.000	2.000	2.000	2.000		2.000	
			10	03		Contributii		7.000	7.000	7.000	7.000	3.829	3.171	4.291
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		4.500	4.500	4.500	4.500	2.689	1.811	3.013
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		300	300	300	300	86	214	97
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		1.800	1.800	1.800	1.800	887	913	994
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		100	100	100	100	24	76	27
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		300	300	300	300	143	157	160
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		101.000	76.000	59.000	59.000	10.688	48.312	9.888
			20	01		Bunuri si servicii		57.000	32.000	57.000	57.000	10.123	46.877	9.323
			20	01	01	Furnituri de birou		2.000	2.000	2.000	2.000	67	1.933	67
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		18.000	13.000	18.000	18.000	7.500	10.500	6.700
			20	01	06	Piese de schimb		4.000	4.000	4.000	4.000		4.000	
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		2.000	2.000	2.000	2.000	1.619	381	1.619
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		11.000	11.000	11.000	11.000	937	10.063	937
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		20.000		20.000	20.000		20.000	
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar		31.000	31.000					
			20	05	01	Uniforme si echipament		30.000	30.000					
			20	05	30	Alte obiecte de inventar		1.000	1.000					
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		2.000	2.000	2.000	2.000	565	1.435	565
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		2.000	2.000	2.000	2.000	565	1.435	565

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective					
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate										
								1	2						3	4	5	6	7=5-6
			20	13		Pregatire profesionala		5.000	5.000										
			20	14		Protectia muncii		1.000	1.000										
			20	30		Alte cheltuieli		5.000	5.000										
			20	30	03	Prime de asigurare non-viata		5.000	5.000										
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	193.000	193.000	193.000										10.943
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	193.000	193.000	193.000										10.943
			71	01		Active fixe	193.000	193.000	193.000										10.943
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport													10.943
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	193.000	193.000	193.000										
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	114.000	2.340.000	1.932.000	2.213.134	2.213.134	1.351.338	861.796						1.338.492
6502						INVATAMANT	39.000	1.225.000	962.000	1.188.670	1.188.670	891.116	297.554						890.386
			01			CHELTUIELI CURENTE		1.186.000	923.000	1.173.050	1.173.050	875.496	297.554						874.766
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		990.000	813.000	990.000	990.000	799.502	190.498						799.771
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		799.000	662.000	799.000	799.000	654.927	144.073						654.525
			10	01	01	Salarii de baza		615.000	543.000	615.000	615.000	539.267	75.733						539.570
			10	01	06	Alte sporuri		27.000	14.000	27.000	27.000	11.852	15.148						9.618
			10	01	10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul		9.000	6.000	9.000	9.000	5.829	3.171						3.308
			10	01	11	Fond aferent platii cu ora		148.000	99.000	148.000	148.000	97.979	50.021						102.029
			10	03		Contributii		191.000	151.000	191.000	191.000	144.575	46.425						145.246
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		132.900	105.000	132.900	132.900	103.264	29.636						103.316
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		5.200	3.900	5.200	5.200	2.588	2.612						2.616
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		46.000	36.000	46.000	46.000	33.754	12.246						33.873
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		1.900	1.400	1.900	1.900	1.039	861						1.039

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
								1	2					
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		5.000	4.700	5.000	5.000	3.930	1.070	4.402
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		178.000	97.000	165.050	165.050	65.994	99.056	64.995
			20	01		Bunuri si servicii		159.000	90.000	159.000	159.000	61.036	97.964	60.037
			20	01	01	Furnituri de birou		4.000	1.000	4.000	4.000	575	3.425	575
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		9.000	5.000	9.000	9.000	4.502	4.498	4.502
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		61.000	11.000	61.000	61.000	4.986	56.014	4.986
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		4.000	3.000	4.000	4.000	1.810	2.190	1.810
			20	01	07	Transport		30.000	30.000	30.000	30.000	18.666	11.334	18.666
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		4.000	3.000	4.000	4.000	2.043	1.957	2.043
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		22.000	17.000	22.000	22.000	9.922	12.078	9.922
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		25.000	20.000	25.000	25.000	18.532	6.468	17.533
			20	02		Reparatii curente		8.000	1.000					
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		4.000	3.000	4.000	4.000	2.908	1.092	2.908
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		4.000	3.000	4.000	4.000	2.908	1.092	2.908
			20	13		Pregatire profesionala		3.000	1.000	1.000	1.000	1.000		1.000
			20	14		Protectia muncii		4.000	2.000	1.050	1.050	1.050		1.050
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		18.000	13.000	18.000	18.000	10.000	8.000	10.000
			57	02		Ajutoare sociale		18.000	13.000	18.000	18.000	10.000	8.000	10.000
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar		3.000	3.000	3.000	3.000		3.000	
			57	02	03	Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita		15.000	10.000	15.000	15.000	10.000	5.000	10.000
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	39.000	39.000	39.000	15.620	15.620	15.620		15.620
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	39.000	39.000	39.000	15.620	15.620	15.620		15.620
			71	01		Active fixe	39.000	39.000	39.000	15.620	15.620	15.620		15.620

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate						
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	
6602			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	39.000	39.000	39.000	15.620	15.620	15.620		15.620	
						SANATATE		30.000	26.000	30.000	30.000	17.362	12.638	17.646	
				01		CHELTUIELI CURENTE		30.000	26.000	30.000	30.000	17.362	12.638	17.566	
				10		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		28.000	24.000	28.000	28.000	17.242	10.758	17.446	
				10	01	Cheltuieli salariale in bani		23.000	19.000	23.000	23.000	14.080	8.920	14.245	
				10	01	01 Salarii de baza		21.000	17.000	21.000	21.000	14.080	6.920	14.245	
				10	01	30 Alte drepturi salariale in bani		2.000	2.000	2.000	2.000		2.000		
				10	03	Contributii		5.000	5.000	5.000	5.000	3.162	1.838	3.201	
				10	03	01 Contributii de asigurari sociale de stat		3.500	3.500	3.500	3.500	2.222	1.278	2.248	
				10	03	02 Contributii de asigurari de somaj		100	100	100	100	73	27	74	
				10	03	03 Contributii de asigurari sociale de sanatate		1.000	1.000	1.000	1.000	729	271	738	
				10	03	04 Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		100	100	100	100	19	81	20	
				10	03	06 Contributii pentru concedii si indemnizatii		300	300	300	300	119	181	121	
				20		TITLUL II BUNURI SI SERVICII		2.000	2.000	2.000	2.000	120	1.880	120	
				20	06	Deplasari, detasari, transferari		1.000	1.000	1.000	1.000	120	880	120	
				20	06	01 Deplasari interne, detasari, transferari		1.000	1.000	1.000	1.000	120	880	120	
				20	14	Protectia muncii		1.000	1.000	1.000	1.000		1.000		
				70		CHELTUIELI DE CAPITAL									80
				71		TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE									80
			71	01	Active fixe									80	
			71	01	01 Constructii									80	
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	75.000	534.000	501.000	443.464	443.464	89.576	353.888	73.016	
			01		CHELTUIELI CURENTE		224.000	211.000	208.464	208.464	75.196	133.268		71.898	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		52.000	46.000	52.000	52.000	35.170	16.830	35.846
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		42.000	37.000	42.000	42.000	28.713	13.287	29.265
			10	01	01	Salarii de baza		40.000	35.000	40.000	40.000	28.713	11.287	29.265
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani		2.000	2.000	2.000	2.000		2.000	
			10	03		Contributii		10.000	9.000	10.000	10.000	6.457	3.543	6.581
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		6.800	6.000	6.800	6.800	4.533	2.267	4.620
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		200	200	200	200	147	53	150
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		2.400	2.200	2.400	2.400	1.492	908	1.520
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		100	100	100	100	43	57	44
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		500	500	500	500	242	258	247
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		102.000	95.000	86.464	86.464	40.026	46.438	36.052
			20	01		Bunuri si servicii		81.000	81.000	81.000	81.000	35.118	45.882	34.011
			20	01	01	Furnituri de birou		2.000	2.000	2.000	2.000	509	1.491	509
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		2.000	2.000	2.000	2.000		2.000	
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		7.000	7.000	7.000	7.000	1.767	5.233	2.829
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		3.000	3.000	3.000	3.000	2.500	500	300
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		2.000	2.000	2.000	2.000	820	1.180	851
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		29.000	29.000	29.000	29.000	7.602	21.398	7.602
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		36.000	36.000	36.000	36.000	21.920	14.080	21.920
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar		5.000						
			20	05	30	Alte obiecte de inventar		5.000						

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective					
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate										
								1	2						3	4	5	6	7=5-6
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		1.000	1.000	1.000	1.000	444	556	444					
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		1.000	1.000	1.000	1.000	444	556	444					
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		12.000	10.000	2.864	2.864	2.864							-3
			20	14		Protectia muncii		1.000	1.000										
			20	30		Alte cheltuieli		2.000	2.000	1.600	1.600	1.600							1.600
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		2.000	2.000	1.600	1.600	1.600							1.600
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI		70.000	70.000	70.000	70.000		70.000						
			59	12		Sustinerea cultelor		70.000	70.000	70.000	70.000		70.000						
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	75.000	310.000	290.000	235.000	235.000	14.380	220.620						1.118
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	75.000	310.000	290.000	235.000	235.000	14.380	220.620						1.118
			71	01		Active fixe	75.000	310.000	290.000	235.000	235.000	14.380	220.620						1.118
			71	01	01	Constructii	65.000	300.000	280.000	235.000	235.000	14.380	220.620						
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport	10.000	10.000	10.000										
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)													1.118
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		551.000	443.000	551.000	551.000	353.284	197.716	357.444					
			01			CHELTUIELI CURENTE		551.000	443.000	551.000	551.000	353.284	197.716	357.444					
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		296.000	262.000	296.000	296.000	215.926	80.074	220.086					
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		240.000	210.000	240.000	240.000	176.320	63.680	179.723					
			10	01	01	Salarii de baza		240.000	210.000	240.000	240.000	176.320	63.680	179.723					
			10	03		Contributii		56.000	52.000	56.000	56.000	39.606	16.394	40.363					
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		38.500	36.500	38.500	38.500	27.859	10.641	28.397					
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		1.500	1.500	1.500	1.500	815	685	823					
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		13.000	13.000	13.000	13.000	9.167	3.833	9.344					

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
								1	2					
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		500	500	500	500	266	234	271
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		2.500	500	2.500	2.500	1.499	1.001	1.528
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		8.000	8.000	8.000	8.000		8.000	
			20	13		Pregatire profesionala		3.000	3.000	3.000	3.000		3.000	
			20	14		Protectia muncii		5.000	5.000	5.000	5.000		5.000	
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		247.000	173.000	247.000	247.000	137.358	109.642	137.358
			57	02		Ajutoare sociale		247.000	173.000	247.000	247.000	137.358	109.642	137.358
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar		247.000	173.000	247.000	247.000	137.358	109.642	137.358
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	1.301.000	1.966.000	1.876.000	1.432.261	1.432.261	1.181.398	250.863	186.092
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	1.301.000	1.746.000	1.692.000	1.246.432	1.246.432	1.075.860	170.572	150.383
			01			CHELTUIELI CURENTE		395.000	341.000	255.000	255.000	134.428	120.572	131.954
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		250.000	226.000	110.000	110.000	31.693	78.307	29.219
			20	01		Bunuri si servicii		106.000	86.000	106.000	106.000	28.424	77.576	25.950
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		24.000	24.000	24.000	24.000	19.547	4.453	19.547
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		4.000	4.000	4.000	4.000	3.750	250	1.275
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		68.000	48.000	68.000	68.000	5.127	62.873	5.128
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		10.000	10.000	10.000	10.000		10.000	
			20	02		Reparatii curente		4.000						
			20	19		Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere		4.000	4.000	4.000	4.000	3.269	731	3.269
			20	30		Alte cheltuieli		136.000	136.000					

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
								anuale aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate						
								1	2						3
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		136.000	136.000						
			55			TITLUL VII ALTE TRANSFERURI		145.000	115.000	145.000	145.000	102.735	42.265	102.735	
			55	01		A. Transferuri interne		145.000	115.000	145.000	145.000	102.735	42.265	102.735	
			55	01	18	Alte transferuri curente interne		145.000	115.000	145.000	145.000	102.735	42.265	102.735	
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	1.301.000	1.351.000	1.351.000	991.432	991.432	941.432	50.000	18.429	
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	1.301.000	1.351.000	1.351.000	991.432	991.432	941.432	50.000	18.429	
			71	01		Active fixe	1.301.000	1.351.000	1.351.000	991.432	991.432	941.432	50.000	18.429	
			71	01	01	Constructii	1.301.000	1.351.000	1.351.000	991.432	991.432	941.432	50.000		
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport								800	
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)								17.629	
7402						PROTECTIA MEDIULUI		220.000	184.000	185.829	185.829	105.538	80.291	35.709	
			01			CHELTUIELI CURENTE		220.000	184.000	185.829	185.829	105.538	80.291	35.709	
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		220.000	184.000	185.829	185.829	105.538	80.291	35.709	
			20	01		Bunuri si servicii		116.000	84.000	116.000	116.000	35.709	80.291	35.709	
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		109.000	79.000	109.000	109.000	32.709	76.291	32.709	
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		7.000	5.000	7.000	7.000	3.000	4.000	3.000	
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar		100.000	100.000	69.829	69.829	69.829			
			20	05	30	Alte obiecte de inventar		100.000	100.000	69.829	69.829	69.829			
			20	19		Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere		4.000							
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE	151.000	273.000	238.000	63.850	63.850	17.850	46.000	18.243	
8402						TRANSPORTURI	151.000	273.000	238.000	63.850	63.850	17.850	46.000	18.243	
			01			CHELTUIELI CURENTE		122.000	87.000	63.850	63.850	17.850	46.000	18.243	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
								1	2					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		122.000	87.000	63.850	63.850	17.850	46.000	18.243
	20	01				Bunuri si servicii		46.000	26.000	46.000	46.000		46.000	393
	20	01	05			Carburanti si lubrifianti		4.000	4.000	4.000	4.000		4.000	
	20	01	06			Piese de schimb		2.000	2.000	2.000	2.000		2.000	
	20	01	09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		40.000	20.000	40.000	40.000		40.000	393
	20	02				Reparatii curente		76.000	61.000	17.850	17.850	17.850		17.850
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL	151.000	151.000	151.000					
	71					TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	151.000	151.000	151.000					
	71	01				Active fixe	151.000	151.000	151.000					
	71	01	01			Constructii	151.000	151.000	151.000					

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

TOTAL JUDET GALATI

DETALIEREA CHELTUIELILOR
INSTITUTII PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII
SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
30.09.2017

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
9910	96					excedent/deficit sect funct						6.000		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
 financiar-contabil

DISPONIBIL DIN MIJLOACE CU DESTINATIE SPECIALA**30.09.2017****- lei -**

DENUMRE INDICATORI	COD	DISPONIBIL LA INCEPUTUL ANULUI	INCASARI	PLATI	DISPONIBIL LA SFARSITUL PERIOADEI
TOTAL JUDET GALATI	0				
TOTAL (rd.02 la 15)	05001		6.930	3.132	3.798
- Garantii materiale retinute gestionarilor conform Legii nr.22/1969 (ct.5500101,ct.5500102/analitice distincte)	05003		6.930	3.132	3.798

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil

SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE

30.09.2017

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	Total	Casa ct. 5310101	Buget de stat ct. 5200100/ 7700000	Buget local ct. 5210100/ 7700000	Buget asigurari sociale de stat ct. 5250101+ 5250102/ 7700000	Buget asigurari pentru somaj ct. 5740101+ 5740102/ 7700000	Buget Fond national unic de asigurari sociale de sanatate ct. 5710100/ 7700000	Buget Fond pentru mediu ct. 5750100/ 7700000	Buget trezoreria statului ct. 5240100/ 7700000	Buget institutii publice finantate integral din venituri proprii ct. 5600101/ 7700000	Buget institutii publice finantate din venituri proprii si subventii ct. 5610101/ 7700000	Buget activitati finantate din venituri proprii si buget activitati de privatizare ct.5620101/ 7700000	Buget imprumuturi interne si externe ct. 5130101+ 5140101+ 5160101+ 5170101/ 7700000	Buget fonduri externe nerambur- sabile (sursa D) ct. 5150103/ 7700000	Alte disponibi- litati (ct.5XX)
0	TOTAL JUDET GALATI															
03002	1. Incasari	4.780.519	1.230.705		3.543.086								6.000			728
03003	2. Plati	3.566.254	1.230.705	1.935	2.334.742											807
03004	3. Numerar net din activitatea operationala (rd.02-rd.03)	1.214.265		-1.935	1.208.344								6.000			-79
03006	1. Incasari	39.540			39.540											
03007	2. Plati	1.004.852			1.004.852											
03008	3. Numerar net din activitatea de investitii (rd.06-07)	-965.312			-965.312											
03010	1. Incasari	1.200.000			1.200.000											
03012	3. Numerar net din activitatea de finantare (rd.10-rd.11)	1.200.000			1.200.000											
03013	IV.CRESTEREA (DESCRESTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR (rd.04+rd.08+rd.12)	1.448.953		-1.935	1.443.032								6.000			-79
03014	V. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL ANULUI	2.212.309			2.208.241											4.068
030142	-sume utilizate din excedentul anului precedent/sume transferate din excedent la bugetul local/sume transferate din excedent pentru constituirea de depozite in trezorerie***	1.200.000			1.200.000											
03015	VI.NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA SFARSITUL PERIOADEI (rd.13+rd.14+ rd.14.1-rd.14.2-rd.14.3)	2.461.262		-1.935	2.451.273								6.000			3.989

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar- contabil

Viza trezoreriei

SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE

30.09.2017

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	Total	Casa in valuta	Alte disponibilitati
04002	1. Incasari	6.930		6.930
04003	2. Plati	7.362		7.362
04004	3. Numerar net din activitatea operationala (rd.02-rd.03)	-432		-432
04013	IV CRESTERA (DESCRESTERA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR (rd.04+rd.08+rd.12)	-432		-432
04014	V NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL PERIOADEI	4.230		4.230
04017	VI NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA FINELE PERIOADEI(rd.13+14+15-16)	3.798		3.798

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului
financiar- contabil

Comuna Movileni

NOTA EXPLICATIVĂ CU PRIVIRE LA CREANȚELE ȘI DATORIILE
RAPORTATE LA 30 SEPTEMBRIE 2017

La „Datorii comerciale și avansuri” cod rând 61 s-a înregistrat o creștere cu 351 lei față de începutul anului curent, ca urmare a înregistrării obligațiilor față de furnizorii de prestări servicii.

Creșterea sumelor raportate la finele perioadei față de începutul anului curent, în ceea ce privește indicatorii „*Contribuții sociale*” – cod rând 63.1, precum și „*Salariile angajaților*” – cod rând 72, s-a datorat ca urmare a creșterea s-a datorat ca urmare a punerii în aplicare a prevederilor: Legii nr. 250/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, ale art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative.

Ordonator principal de credite,

MOISA MARIAN

Conducătorul compartimentului
financiar-contabil,

SIMULESCU GETA GINA

Comuna Movileni

Nota explicativa
referitoare la provizioanele inregistrate
La data de 30 SEPTEMBRIE 2017

In ceea ce priveste provizioanele, rd. 55 din Anexa nr. 1 - Bilant nu se înregistrează modificari ale sumelor raportate la finele perioadei față de începutul anului curent.

Soldul la finele perioadei in scris la rd. 55 din Anexa nr. 1 - Bilant, în valoare de 81.725 lei, reprezintă provizioanele constituite pentru sumele prevăzute prin hotărâri judecătorești având ca obiect acordarea unor drepturi de natură salarială stabilite în favoarea personalului din sectorul bugetar ce urmeaza a fi platite pe o perioada mai mare de un an.

Ordonator principal de credite,

MOISA MARIAN

Conducătorul compartimentului

financiar-contabil,
SIMULESCU GETA GINA

Comuna Movileni

Nota explicativa
la data de 30 SEPTEMBRIE 2017

La capitolul 6802,alin 10.03.06 dintr-o eroare materiala am retras in luna septembrie suma de 1800 lei in loc de 1000,prin urmare s au depasit creditele trimestriale cu suma de 1499 lei

Ordonator principal de credite,

MOISA MARIAN

Conducătorul compartimentului
financiar-contabil,

SIMULESCU GETA GINA

POLITICI CONTABILE

1. PROCEDURI CONTABILE PENTRU OPERATIUNILE DERULATE LA CONSILIUL LOCAL

MOVILENI

1.1. Organizarea si conducerea contabilitatii institutiei

Consiliul Local Movileni ca si institutie publica isi organizeaza si conduce contabilitatea proprie cu respectarea Legii contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare, in conformitate cu principiile contabile generale si ale contabilitatii de angajamente.

Raspunderea pentru organizarea si conducerea contabilitatii revine ordonatorului de credite, care trebuie sa asigure, potrivit legii, conditiile necesare pentru:

- conducerea corecta si la zi a contabilitatii;
- organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si de pasiv, precum si valorificarea rezultatelor acesteia;
- respectarea regulilor de intocmire a situatiilor financiare si depunerea la termen a acestora ta organele in drept;
- pastrarea documentelor justificative, a registrelor si situatiilor financiare.

Conform organigramei si statului de functii aprobate, la nivelul institutiei functioneaza birou financiar-contabil distinct, condus de un sef de birou care raspunde de activitatea de incasare a veniturilor si de plata a cheltuielilor, dupa cum urmeaza:

- birou financiar-contabilitate, impozite si taxe cu 6 angajati;

Sarcinile biroului financiar-contabil al unei institutii publice sunt:

- organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
- elaborarea si urmarirea executiei bugetului de venituri si cheltuieli;
- organizarea si conducerea evidentei propriu-zise;
- organizarea controlului operativ curent si a celui ulterior.

Conform Regulamentului privind aplicarea legii contabilitatii, Consiliul Local Movileni ca unitate patrimoniala are obligatia sa asigure:

- intocmirea documentelor justificative pentru orice operatie care afecteaza patrimoniul unitatii;
- inregistrarea in contabilitate a operatiunilor patrimoniale;
- inventarierea patrimoniului;
- intocmirea situatiilor financiare anuale si trimestriale (inclusiv anexele);
- controlul asupra operatiunilor patrimoniale efectuate;
- furnizarea, publicarea si pastrarea informatiilor cu privire la situatia patrimoniului si rezultatele obtinute.

Contabilitatea in cadrul Consiliul Local Movileni se conduce conform Ordinului ministrului finantelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, asigurand:

- inregistrările contabile dupa elementele justificative legale intocmite, in mod cronologic si sistematic;
- prelucrarea, publicarea si pastrarea informatiilor cu privire la pozitia financiara, performanta financiara si fluxurile de trezorerie ale institutiei;
- informatii ordonatorului principal de credite cu privire la executia bugetului de venituri si cheltuieli, rezultatul executiei bugetare, patrimoniul aflat in administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate in buget etc.

Deținerea, cu orice titlu, de bunuri materiale, titluri de valoare, numerar și alte drepturi și obligații, precum și efectuarea de operațiuni economice, fără sa fie înregistrate în contabilitate, sunt interzise.

Contabilitatea imobilizarilor se tine pe categorii și pe fiecare obiect de evidenta.

Contabilitatea stocurilor se tine cantitativ și valoric, în condițiile stabilite de reglementările legale. Înregistrarea în contabilitate a elementelor de activ se face la costul de achiziție sau la valoarea justa pentru alte

intrari decât cele prin achiziție, după caz.

Creanțele și datorile se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. Valoarea acțiunilor emise sau a altor titluri, precum și vărsămintele efectuate în contul capitalului subscris se reflecta distinct în contabilitate.

Contabilitatea clienților și furnizorilor, a celorlalte creanțe și obligații se tine pe categorii, precum și pe fiecare persoana fizica sau juridică.

Contabilitatea cheltuielilor se tine pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, după caz.

Contabilitatea veniturilor se tine pe feluri de venituri, după natura sau sursa lor, după caz.

Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor bugetului se tine pe subdiviziunile clasificatiei bugetare aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice.

Consiliul Local Movileni și instituțiile publice de subordonare locală, care au personalitate juridică și ai căror conducători au calitatea de ordonatori de credite, organizează și conduc contabilitatea drepturilor constatate și a veniturilor încasate, precum și a angajamentelor și a plăților efectuate, potrivit bugetului aprobat.

Contabilitatea execuției bugetului propriu al județului asigura înregistrarea operațiunilor privind: drepturile constatate, veniturile încasate, cheltuielile efectuate în executarea bugetului, precum și obligațiile cu termene legale de plata până la data de 31 decembrie; evidenta subvențiilor primite de la bugetul de stat și de la celelalte bugete, precum și a sumelor defalcate din bugetul de stat, potrivit legii; gestiunea datoriei publice locale interne; stabilirea rezultatului execuției bugetului propriu al județului prin închiderea conturilor de venituri și cheltuieli.

1.2. Documentele justificative. Continut, clasificare, mod de completare, corectare, reconstituirea, circuitul și rolul acestora în contabilitatea institutiei

Elementele prevazute în structura formularelor aprobate:

- denumirea documentului;
- denumirea și sediul unitatii patrimoniale care întocmeste documentul;
- numărul documentului și data întocmirii;
- menționarea părții implicate;
- conținutul operației economice și financiare;
- datele cantitative și valorice aferente operației economice și financiare efectuate;
- numele și prenumele, precum și semnăturile persoanelor care răspund de efectuarea operației economice;
- alte elemente.

Pentru asigurarea circulației raționale și unitare a documentelor conducătorul biroului financiar-contabil a întocmit graficul de circulație a documentelor justificative.

Înregistrările în contabilitate se fac cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor, în conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru fiecare formă de înregistrare.

Clasificarea documentelor

Periodic, Ministerul Finantelor Publice aproba Nomenclatorul, modelele normele metodologice de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor financiar-contabile, comune pe economie, care nu au regim special de înscriere și numerotare. (Ordinul ministrului finantelor publice nr.1850/2004 privind registrele și formularele financiar-contabile -M.O. nr.23 bis/07.01.2005)

Consiliul Local Movileni ca orice unitate patrimonială utilizează documente numeroase și variate în raport cu operațiunile economice pe care le consemnează.

În funcție de trăsăturile caracteristice documentele de evidență folosite se clasifică după mai multe criterii. astfel:

a. în funcție de natura operațiilor pe care le reflectă documentele:
- documente privind imobilizarea (ex. bon de mișcare a mijloacelor fixe);
- documente privind activele materiale (nota recepție și constatare de diferențe, bon consum); documente privind disponibilități bănești (chitanță.cec); documente privind salariile, alte drepturi (state salarii); documente privind vânzările (factură, aviz expediție);

b. după locul de întocmire:
- documente interne (ordin de plată.cec);
- documente externe (factură, extras cont);

c. după modul de întocmire:
- documente primare (bon de consum, fișă de agajie); documente centralizatoare (centralizator consum);

d. după caracterul și funcția pe care o îndeplinesc:
- documente de dispoziție (comandă, ordin de plată);
- documente de execuție (chitanță, bon consum);
- documente mixte (dispoziție livrări, aviz expediție);

e. după regimul de tipărire și utilizare:
- documente cu regim special (chitanță, factură);

- documente fără regim special (bon de consum);

- f. după modul de întocmire și rolul lor:
- documente justificative (documente primare);
 - registre contabile (registru stocurilor, registrul-jurnal);
 - documente de sinteză și raportare (balanță, bilanț)

Culegerea și consemnarea în documente a informației contabile se face cu mijloace tehnice moderne și/sau manual. În efectuarea lucrărilor, compartimentul financiar-contabil va respecta în mod obligatoriu două principii:

- nici o operație economică sau financiară fără document;
- nici o înregistrare contabilă fără document.

Documentele de evidență au o aplicabilitate generală în toate lucrările de contabilitate. Importanța documentelor de evidență se reflectă prin:

- datele pe care le conțin ce fac dovada desfășurării operațiilor economice și financiare;
- controlul pentru apărarea patrimoniului;
- documente de evidență și importanță juridică.

Reconstituirea documentelor justificative și contabile pierdute, sustrate sau distruse.

Operațiunile privind evidența și gestionarea mijloacelor fixe, a valorilor materiale și bănești și a altor valori ale Consiliului Local Movileni se considera valabile numai dacă sunt justificate cu documente originale, întocmite sau reconstituite potrivit normelor legale în vigoare.

Documentele reconstituite vor purta în mod obligatoriu mențiunea "Reconstituit", cu specificarea numărului și datei dispoziției pe baza căreia s-a făcut reconstituirea.

1.3. Registrele de contabilitate

Acestea sunt documentele contabile obligatorii în care Consiliul Local Movileni înregistrează periodic, cronologic și sistematic operațiunile economice și financiare, consemnate în documentele justificative care produc modificări în patrimoniul instituției. Principalele registre ce se folosesc în contabilitatea Consiliului Local Movileni sunt:

a) Registrul-jurnal - document contabil obligatoriu de înregistrare cronologică și sistematică a modificării elementelor de activ și pasiv ale instituției, prin care se înregistrează (cu ajutorul sistemului informatic) zilnic, cu totaluri pe luni și an articolele contabile aferente înregistrării operațiunilor economico-financiare efectuate în cadrul instituției.

b) Registrul-inventar - document contabil obligatoriu în care se înregistrează toate elementele de activ și pasiv grupate în funcție de natura lor, inventariate potrivit legii. În acest registru se înscriu manual, într-o formă recapitulativă, elementele inventariate după natura lor și are la bază listele de inventariere. Acesta este numerotat, snuruit, parafat. Se ține și în Registrul "Cartea mare" și se întocmește "Fisa de cont pentru operații diverse".

1.4. Forme de înregistrare în contabilitate

Forma de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economice și financiare folosită în cadrul Consiliului Local Movileni este forma "maestru-sah cu jurnale"- forma de înregistrare combinată între cele două forme, respectiv:

Forma "pe jurnale" care utilizează următoarele formulare: registrul-jurnal; registrul-inventar; balanța contabilă de verificare.

Forma "maestru-sah" care utilizează următoarele formulare: registrul-jurnal; registrul-inventar; cartea mare; balanța contabilă de verificare.

1.5. Metode de conducere a contabilității analitice a valorilor materiale.

Contabilitatea analitică a valorilor materiale la Consiliul Local Movileni se conduce pe baza metodei global-valorice. **Metoda global-valorică** constă în ținerea unei evidențe cantitative pe feluri de valori materiale, la locurile de depozitare cu **ajutorul** fișelor de magazie și a unei evidențe valorice (globale) a mișcărilor, la contabilitate, pe conturi și pe gestiuni, cu ajutorul **fișelor de cont analitic**.

Înregistrările în fișele de magazie se fac pe baza documentelor de **intrare-iesire**. **Fisele de magazie** servesc pentru:

- evidența cantitativă pe feluri de materiale și pe locuri de depozitare; controlul operațiunilor înregistrate de gestionar (magazioner); calcularea valorii materialelor existente în stoc la finele lunii, în scopul confruntării cu datele sintetice din evidența contabilă. În fișele de

magazie, înregistrarea cantitatilor se face de către magaziner zilnic, pe baza documentelor de intrare (facturi, note de recepție și constatare de diferențe) și a documentelor de ieșire (bonuri de consum, transfer-restituire), pozitie cu pozitie.

Aceste documente se preiau de către contabilul de materiale, după verificarea înregistrărilor din fișele de magazie. Înregistrările din fișele de la contabilitate se efectuează pe baza aceluiași documente evaluate și centralizate la perioadele stabilite.

Pe lângă concordanța între evidența cantitativă ținută cu ajutorul fișelor de magazie și evidența contabilă, se verifică dacă stocurile scriptice din fișele de magazie corespund cu stocurile fizice de materiale.

Toate erorile trebuie identificate și rectificate de contabilitate înainte de închiderea lunară a evidenței contabile, pentru a asigura exactitatea operațiunilor. De asemenea, contabilul verifică la finele fiecărei luni, dacă stocul scriptic al fișelor de magazie concorda cu soldul final al lunii precedente plus rulajul intrărilor pe luna în curs, minus rulajul ieșirilor pe aceeași luna, completând și semnând în coloanele fișei de magazie. În cazul în care se constată că stocul scriptic a fost calculat greșit, contabilul înscrie stocul corect.

Înregistrarea operațiunilor în fișele conturilor sintetice de materiale se face centralizat, zilnic sau la perioade mai mari de timp, fără a depăși finele lunii.

In acest scop, compartimentul financiar-contabil verifică, la anumite perioade, concordanța între stocurile scriptice cu cele fizice, la un număr cât mai mare de materiale și în special la materialele mai valoroase și cu rulaj mare. Pentru eventualele diferențe care nu pot fi justificate, se întocmesc documente de constatare prevăzute de actele normative în vigoare, în scopul luării de măsuri legale.

Verificarea concordanței între stocurile existente la gestionar și soldul global valoric de la contabilitate se face lunar, sau cu ocazia inventarierilor prin evaluarea stocurilor cu prețurile de înregistrare.

1.6. Balanța contabilă de verificare

Balanța contabilă de verificare este documentul contabil utilizat pentru verificarea exactității înregistrărilor, precum și principalul instrument pe baza căruia se întocmesc situațiile financiare anuale și trimestriale, inclusiv anexele la acestea.

Programul informatic achiziționat permite întocmirea zilnică a balanței sintetice și analitice, dar editarea se face lunar cu patru și șase egalități, înainte și după închiderea veniturilor și cheltuielilor.

În balanța de verificare pentru luna ianuarie, rubrica "solduri inițiale" se completează cu soldurile finale debitoare și creditoare ale lunii decembrie ale anului precedent.

1.7. Întocmirea, aprobarea, depunerea și componenta situațiilor financiare

Prevederi generale

Pentru Consiliul Local Movileni, documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, îl reprezintă situațiile financiare. Acestea se întocmesc conform normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Situațiile financiare

Situațiile financiare se întocmesc în moneda națională, respectiv în lei, fără subdiviziunile leului. Întocmirea situațiilor financiare anuale este precedată obligatoriu de inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv și a celorlalte bunuri și valori aflate în gestiune, potrivit normelor emise în acest scop de Ministerul Finanțelor Publice.

Situațiile financiare trebuie să ofere o imagine fidelă a activelor, datoriilor, poziției financiare (active nete/patrimoniu net/capital propriu), precum și a performanței financiare și a rezultatului patrimonial.

Situațiile financiare se semnează de conducătorul instituției și de conducătorul compartimentului financiar-contabil sau de alta persoană împuternicită să îndeplinească această funcție.

Consiliul Local Movileni ca și instituție publică are obligația să prezinte la unitățile de trezorerie a statului la care are deschise conturile, situația fluxurilor de trezorerie pentru obținerea vizei privind exactitatea plăților de casa, a soldurilor conturilor de disponibilități, după caz, pentru asigurarea concordanței datelor din contabilitatea instituției publice cu cele din contabilitatea unităților de trezorerie a statului.

Este interzis Consiliul Local Movileni să centralizeze situațiile financiare ale instituțiilor din subordine care nu au

primit viza trezoreriei statului.

Instituțiile publice ai căror conducatori au calitatea de ordonatori de credite terțiari, depun un exemplar din situațiile financiare trimestriale și anuale la Consiliul local Movileni , la termenele stabilite de acesta.

Situațiile financiare centralizate (aparatură proprie și instituții subordonate), se depun la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Galați într-un exemplar, potrivit normelor și la termenele stabilite de aceasta.

Situațiile financiare anuale vor fi însoțite de o declarație scrisă a persoanelor prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, prin care își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale și confirmă ca:

a) politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;

b) situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;

c) persoana juridică își desfășoară activitatea în condiții de continuitate, făcute publice împreună cu situațiile financiare anuale individuale ale aplica până la data de 31 decembrie 2007, inclusiv pentru situațiile financiare.

Componenta Situațiilor Financiare

Situațiile financiare trimestriale și anuale cuprind:

a) bilanțul;

b) contul de rezultat patrimonial;

c) situația fluxurilor de trezorerie;

d) situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor;

e) anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative;

f) contul de execuție bugetară.

Bilanțul Prevederi generale

Bilanțul este documentul contabil de sinteză prin care se prezintă elementele de activ, datorii și capital propriu ale Consiliului Local Movileni la sfârșitul perioadei de raportare, precum și în alte situații prevăzute de lege.

Pentru fiecare element de bilanț trebuie prezentată valoarea aferentă elementului respectiv pentru exercițiul financiar precedent.

Dacă valorile prezentate anterior nu sunt comparabile, absența comparabilității trebuie prezentată în notele explicative. Un element de bilanț pentru care nu există valoare nu trebuie prezentat, cu excepția cazului în care există un element corespondent pentru exercițiul financiar precedent.

În bilanț, elementele de natura activelor sunt prezentate în funcție de gradul crescător al lichidității, iar elementele de natura datoriilor sunt prezentate în funcție de gradul crescător al exigibilității.

Un activ reprezintă o resursă controlată de către instituția publică ca rezultat al unor evenimente trecute, de la care se așteaptă să genereze beneficii economice viitoare pentru instituție și al cărui cost poate fi evaluat în mod credibil.

O datorie reprezintă o obligație actuală a instituției ce decurge din evenimente trecute și prin decontarea căreia se așteaptă să rezulte o ieșire de resurse care încorporează beneficii economice. Activele și datoriile curente se prezintă în bilanț distinct de activele și datoriile necurente.

Capitalul propriu reprezintă interesul rezidual al unității administrativ-teritoriale (județului), în calitate de proprietar al activelor după deducerea tuturor datoriilor.

Capitalurile proprii se mai numesc și active nete sau patrimoniu net și se determină ca diferența între active și datorii.

Formatul bilanțului nu poate fi modificat de la un exercițiu financiar la altul.

Structura bilanțului

A. ACTIVE

Active necurente

Active fixe

necorporale

Instalații tehnice, mijloace de transport, animale, plantații, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale Terenuri și clădiri Alte active nefinanciare Active financiare Creanțe (peste un an)

Total active necurente

Active
curente
Stocuri
Creanțe (sub un an)
Investiții pe termen scurt
Conturi la trezorerie și bănci
Cheltuieli în avans
Total active curente
Total active

B. DATORII

Datorii necurente
Datorii (peste un an)
împrumuturi pe termen lung
Provizioane
Total datorii necurente

Datorii curente
Datorii (sub un an)
împrumuturi pe termen scurt
împrumuturi pe termen lung ce trebuie plătite în exercițiul curent
Venituri în avans
Provizioane
Total datorii curente
Total datorii

Active nete/Capitaluri proprii = Total active - Total datorii

C. Capitaluri proprii

Rezerve și fonduri
Rezultatul
patrimonial
Rezultatul reportat

Contul de rezultat patrimonial

Prevederi generale

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțarilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent al Consiliului Local Movileni.

Veniturile și finanțările sunt prezentate pe feluri de venituri după natura sau sursa lor, indiferent dacă au fost încasate sau nu. Cheltuielile sunt prezentate pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, indiferent dacă au fost plătite sau nu.

În contul de rezultat patrimonial (economic) sunt prezentate și veniturile calculate (ex. venituri din reluarea provizioanelor și ajustărilor de valoare) care nu implică o încasare a acestora precum și cheltuielile calculate (ex. cheltuieli cu amortizările, provizioanele și ajustările de valoare) care nu implică o plată a acestora.

Pentru fiecare element din contul de rezultat patrimonial trebuie prezentată valoarea aferentă elementului corespondent pentru exercițiul financiar precedent.

Dacă valorile prevăzute anterior nu sunt comparabile, absența comparabilității trebuie prezentată în notele explicative.

Un element din contul de rezultat patrimonial pentru care nu există valoare nu trebuie prezentat, cu excepția cazului în care există un element corespondent pentru exercițiul financiar precedent.

Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprimă performanța financiară a instituției, respectiv excedent sau deficit patrimonial. Acest rezultat se determină pe fiecare sursă de finanțare în parte, precum și pe total, ca diferență între veniturile realizate și cheltuielile efectuate în exercițiul financiar curent. Formatul Contului de rezultat patrimonial nu poate fi modificat de la un exercițiu financiar la altul.

Structura Contului de rezultat patrimonial

Venituri operationale

- venituri din impozite și taxe, contribuții de asigurări și alte venituri ale bugetelor
- venituri din activități economice
- finanțări, subvenții, transferuri, alocații bugetare cu destinație specială
- alte venituri operationale

Total venituri operationale

Cheltuieli operationale

- cheltuieli cu salariile și contribuțiile aferente
 - subvenții, transferuri
 - cheltuieli privind stocurile, lucrările și serviciile executate de terți
 - cheltuieli de capital, amortizări și provizioane
 - alte cheltuieli operationale
- Total cheltuieli operationale

Excedent (deficit) din activitatea operationala
Venituri financiare
Cheltuieli financiare
Excedent (deficit) din activitatea financiară

Excedent (deficit) din activitatea curenta (excedent/deficit din activitatea operationala +/-excedent/deficit din activitatea financiară)
Venituri extraordinare Cheltuieli extraordinare Excedent/deficit din activitatea extraordinară Rezultatul patrimonial (excedent/deficit din activitatea curenta +/-excedent/deficit din activitatea extraordinară)

Situația fluxurilor de trezorerie

Situația Fluxurilor de trezorerie prezintă existența și mișcările de numerar divizate în:

Fluxuri de trezorerie din activitatea operationala, care prezintă mișcările de numerar rezultate din activitatea curenta:

- Încasări
- Plati

Fluxuri de trezorerie din activitatea de investiții, care prezintă mișcările de numerar rezultate din achizițiile ori vânzările de active fixe:

- Încasări
- Plati

Fluxuri de trezorerie din activitatea de finanțare, care prezintă mișcările de numerar rezultate din împrumuturi primite și rambursate, ori alte surse financiare:

- Încasări
- Plati

Formularul se completează cu informațiile privind încasări și plati efectuate, preluate din rulajele fiecărui cont de la trezorerie sau bănci.

Modelul formularului "Situația fluxurilor de trezorerie" este prezentat în anexa nr. 15 la prezentele norme.

Contul de execuție bugetară

Prevederi generale

Contul de execuție bugetară va cuprinde toate operațiunile financiare din timpul exercițiului financiar cu privire la veniturile încasate și plățile efectuate, în structura în care a fost aprobat bugetul, și trebuie să conțină:

- informații privind veniturile:
 - prevederi bugetare inițiale, prevederi bugetare definitive
 - drepturi constatate
 - încasări realizate
 - drepturi constatate de încasat
- informații privind cheltuielile:
 - credite bugetare inițiale, credite bugetare definitive
 - angajamente bugetare
 - angajamente legale
 - plati efectuate
 - angajamente legale de plătit
 - cheltuieli efective (costuri, consumuri de resurse).
- informații privind rezultatul execuției bugetare (încasări realizate minus plati efectuate).

Intocmirea Contului de execuție bugetară

Contul de execuție bugetară se întocmește pe baza datelor preluate din rulajele debitoare și creditoare ale conturilor de disponibil, care trebuie să corespundă cu cele din conturile deschise în trezorerie sau la bănci, după caz.

Modelul formularului "Cont de execuție" pentru veniturile bugetului instituției publice este prevăzut în anexa nr. 16 la prezentele norme.

Modelul formularului "Cont de execuție" pentru cheltuielile bugetului instituției publice este prevăzut în

anexa nr. 17 la prezentele norme.

În funcție de modificările intervenite în structura clasificatiei bugetare, Ministerul Finanțelor Publice va actualiza aceste formulare.

Alte prevederi

Comasarea prin absorbirea unei instituții publice de către o alta instituție publică are ca efect dizolvarea fără lichidare a instituției care își încetează existența și transmiterea patrimoniului sau către instituția publică absorbantă, în starea în care se găsește la data comasării.

Operațiile care trebuie efectuate, în situația comasării prin absorbire, divizare sau dizolvare sunt:

* Inventarierea patrimoniului în conformitate cu prevederile Legei contabilității nr. 82/1991 republicată și cu Normele privind inventarierea elementelor de activ și de pasiv.

Întocmirea situațiilor financiare de încetare a activității, pe formulare și conform metodologiei elaborate de Ministerul Finanțelor Publice pentru instituții publice.

În cazul comasării prin absorbire, instituția publică absorbantă dobândește toate bunurile, drepturile și obligațiile instituției publice care își încetează activitatea și care este absorbită. Predarea-primirea activelor și pasivelor instituției absorbite, către instituția absorbantă are loc după publicarea actului de reorganizare și aprobarea de către ordonatorul principal de credite a inventarului, situațiilor financiare și contractelor în curs de execuție la data comasării.

Situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor

Situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor oferă informații referitoare la structura capitalurilor proprii, influențele rezultate din schimbarea politicilor contabile, influențele rezultate în urma reevaluării activelor, calculului și înregistrării amortizării sau din corectarea erorilor contabile. Situația prezintă în detaliu creșterile și diminuările din timpul anului al fiecărui element al conturilor de capital

Anexele la situațiile financiare

Anexele sunt parte integrantă a situațiilor financiare. Ele conțin: politici contabile și note explicative. Notele explicative furnizează informații suplimentare care nu sunt încorporate în situațiile financiare.

Politici contabile

Prevederi generale

Consiliul Local Movileni, potrivit prevederilor O.M.F.P. nr. 616/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componenta și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice în anul 2006, stabilește un set de proceduri care cuprinde informații pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Aceste proceduri trebuie elaborate de către specialiști în domeniul economic și tehnic, cunoscători ai specificului activității desfășurate și ai strategiei adoptate de instituție.

La elaborarea politicilor contabile trebuie respectate principiile de bază ale contabilității de angajamente.

Politicile contabile trebuie elaborate astfel încât să se asigure furnizarea, prin situațiile financiare, a unor informații care trebuie să fie:

a) relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor economice;

b) credibile în sensul că:

- reprezintă fidel rezultatul patrimonial și poziția financiară a instituției publice;
- sunt neutre;
- sunt prudente;
- sunt complete sub toate aspectele semnificative.

Modificările politicii contabile sunt permise doar dacă sunt cerute de lege sau au ca rezultat informații mai relevante sau mai credibile referitoare la operațiunile instituției publice. Acest lucru trebuie menționat în notele explicative.

Note explicative

Prevederi generale

Notele explicative la situațiile financiare conțin informații referitoare la metodele de evaluare a activelor, precum și orice informații suplimentare care sunt relevante pentru necesitățile utilizatorilor în ceea ce privește poziția financiară și rezultatele obținute.

Notele explicative se prezintă sistematic. Pentru fiecare element semnificativ din bilanț trebuie să existe informații în notele explicative.

1.8. Exercițarea controlului financiar preventiv propriu

Controlul financiar preventiv se exercită conform prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice

nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, modificat și completat cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr.912/2004, prin viza, de persoanele din cadrul compartimentului financiar contabil desemnate în acest sens de către conducătorul institutiei - primar, respectiv: Simulescu Geta-Gina. Actul de numire - dispoziția - întocmit conform modelului din normele metodologice emise în acest sens de către Ministerul Finanțelor publice, cuprinde și limitele de competență în exercitarea acestuia. Persoanele care exercită controlul financiar preventiv sunt altele decât cele care aprobă și efectuează operațiunea supusă vizei.

Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni (denumite în continuare operațiuni) care nu respecta condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile prevăzute în Cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv aprobat prin ordin de ministrul finanțelor publice și vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare;
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificății bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate și prin aplicarea sigiliului personal, care cuprinde următoarele informații: denumirea entității publice - Consiliul Local Movileni ; mențiunea "vizat pentru control financiar preventiv"; numărul sigiliului (numărul de identificare a titularului acestuia); data acordării vizei (an, luna, zi).

Documentele prezentate la viza de control financiar preventiv se înscriu în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv, al cărui conținut este aprobat de asemenea prin norme

Termenul pentru pronunțare (acordarea/refuzul vizei) s-a stabilit, prin dispoziție, de ordonatorul principal de credite în funcție de natura și complexitatea operațiunilor cuprinse în Cadrul specific al operațiunilor supuse controlului preventiv.

Procedura de control

Documentele care privesc operațiuni asupra cărora este obligatorie exercitarea controlului financiar preventiv se transmit persoanelor desemnate cu exercitarea acestuia de către compartimentele de specialitate care inițiază operațiunea.

În efectuarea controlului financiar preventiv de către persoanele desemnate, parcurgerea listei de verificare specifică operațiunii, primită la viza, este obligatorie, dar nu și limitativă.

Dacă prin parcurgerea listei de verificare cel puțin unul dintre elementele verificării formale - completarea documentelor în concordanță cu conținutul acestora, existența semnăturilor persoanelor autorizate din cadrul compartimentelor de specialitate, existența actelor justificative specifice operațiunii prezentate la viza - nu este îndeplinit, atunci operațiunea nu poate fi autorizată. Pentru simplificarea și accelerarea circuitului administrativ, în astfel de situații nu se face consemnarea refuzului de viza, procedându-se la restituirea documentelor către compartimentul care a inițiat operațiunea, indicându-se în scris motivele restituirii.

După efectuarea controlului formal, persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv înregistrează documentele în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv și efectuează, de asemenea, prin parcurgerea listei de verificare, controlul operațiunii din punct de vedere al legalității, regularității și, după caz, al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament.

Dacă necesitățile o impun, în vederea exercitării unui control preventiv cât mai complet, se pot solicita și alte acte justificative, precum și avizul compartimentului de specialitate juridică.

Dacă în urma verificării de fond operațiunea îndeplinește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, se acordă viza prin aplicarea sigiliului și a semnăturii pe exemplarul documentului care se arhivează la entitatea publică.

Prin acordarea vizei se certifica implicit și îndeplinirea condițiilor menționate în listele de verificare.

Documentele vizate și actele justificative ce le-au însoțit sunt restituite, compartimentului de specialitate emitent, în vederea continuării circuitului acestora. Refuzul de viza dacă în urma controlului se constată ca cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv conform normelor metodologice, consemnând acest fapt în Registrul privind operațiunile

prezentate la viza de control financiar preventiv.

La refuzul de viza se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din aceasta lista a cărui/ale căror cerința/cerințe nu este/ nu sunt îndeplinită/îndeplinite.

Refuzul de viza, însoțit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunostinta conducatorului institutiei publice, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnatura, compartimentelor de specialitate care au initiat operatiunea. Cu exceptia cazurilor in care refuzul de viza se datoreaza depasirii creditelor bugetare și/sau de angajament, operatiunile refuzate la viza se pot efectua pe propria raspundere a conducatorului entitatii publice.

Efectuarea pe propria raspundere a operatiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie interna emis de conducatorul institutiei publice. O copie de pe actul de decizie interna va fi transmisa persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern al entitatii publice, precum și, dupa caz, controlorului delegat.

Persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor informa Curtea de Conturi, Ministerul Finantelor Publice și, dupa caz, organul ierarhic superior al entitatii publice asupra operatiunilor refuzate la viza și efectuate pe propria raspundere.

1.9. Angajarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiei, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale

In baza prevederilor privind finantele publice locale, legea contabilitatii si normele metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.1792/2002, la Consiliul Local Movileni se respecta procedurile privind parcurgerea celor patru faze ale executiei bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor.

In vederea respectarii prevederilor mentionate mai sus au fost elaborate norme metodologice proprii, care au ca obiect stabilirea procedurilor, a persoanelor implicate si a documentelor privind executia cheltuielilor ce se efectueaza din fondurile publice, la nivelul Consiliului Local Movileni.

Executia bugetara se bazeaza pe principiul separarii atributiilor ordonatorului de credite, de atributiile persoanelor care au calitatea de contabil.

Ordonatorul de credite este autorizat sa angajeze, sa lichideze si sa ordonanteze cheltuieli pe parcursul exercitiului bugetar, in limita creditelor bugetare aprobate, iar plata cheltuielilor se efectueaza de persoanele autorizate care, potrivit legii, poarta denumirea generica de contabil.

Operatiunile specifice angajarii, lichidarii si ordonantarii cheltuielilor sunt in competenta Presedintelui Consiliului Local Movileni, ca ordonator principal de credite si se efectueaza pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate ale Consiliului Local Movileni, Ordonatorul de credite poate detega aceasta calitate unei persoane imputemite in acest scop.

1. Angajarea Cheltuielilor

Sumele aprobate la partea de cheltuieli in buget, in cadrul carora se angajeaza, se ordonanteaza si se efectueaza plati, reprezinta limite maxime care nu pot fi depasite.

Pentru actiunile multianuale se inscriu distinct in buget creditele de angajament si creditele bugetare.

De asemenea, pentru aceste actiuni ordonatorul de credite incheie angajamente legale in limita creditelor de angajament aprobate in buget pentru exercitiul bugetar respectiv.

Cheltuielile de investitii se angajeaza individual in cadrul angajamentelor multianuale, ce reprezinta limita superioara de angajare.

Angajarea cheltuielilor bugetare, altele decat cele care privesc actiuni multianuale se face numai in limita creditelor bugetare aprobate.

Ordonatorul de credite are obligatia de a angaja si de a utiliza creditele bugetare numai in limita prevederilor si privind destinatiile aprobate pentru cheltuieli strict legate de activitatea Consiliului Local Movileni si cu respectarea dispozitiilor legale.

Angajarea oricarei cheltuieli din fonduri publice imbraca doua forme de angajamente: legale si bugetare.

a) *Angajamentul legal* este o faza in procesul executiei bugetare, reprezentand orice act juridic din care rezulta sau ar putea rezulta o obligatie pe seama fondurilor publice.

Angajamentul legal trebuie sa se prezinte sub forma scrisa si sa fie semnat de ordonatorul de credite. Angajamentul legal ia forma unui contract de achizitie publica, contract de prestari servicii, contract pentru executarea de lucrari, comanda ferma, contract de munca, conventie, acte de control, acorduri de imprumut, protocoale/ acorduri de aderare, etc.

Proiectul de angajament legal se prezinta pentru viza de control financiar preventiv impreuna cu o propunere-de angajare a unei cheltuieli.

Ordonatorul de credite nu poate incheia nici un angajament legal cu terte persoane fara viza de control financiar preventiv, decat in conditiile autohazate de lege.

Dupa semnarea angajamentului legal de catre ordonatorul de credite, acesta se transmite compartimentului de contabilitate pentru inregistrare in evidenta cheltuielilor angajate.

b) *Angajamentul bugetar* este reprezentat de orice act prin care Consiliul Local Movileni , potrivit legii, afecteaza fonduri publice unor anumite destinatii, in limita creditelor bugetare aprobate.

Este interzis ordonatorului de credite, aprobarea unor angajamente legale fara asigurarea ca au fost rezervate si fondurile publice necesare platii acestora in exercitiul bugetar curent, cu exceptia actiunilor multianuale.

Valoarea angajamentelor legale nu poate depasi valoarea angajamentelor bugetare si, respectiv, a creditelor bugetare aprobate, cu exceptia angajamentelor legale aferente actiunilor multianuale, care nu pot depasi critele de angajament aprobate in buget.

Angajamentele bugetare pot fi:

1. angajamente bugetare individuale - specifice unei anumite operatiuni noi care urmeaza sa se efectueze si care se prezinta la viza de control financiar preventiv in acelasi timp cu proiectul angajamentului legal individual.
2. angajamente bugetare globale - aferente angajamentelor legale provizorii, care privesc, cheltueiile curente de functionare de natura administrativa (deplasari, protocol, incalzit, iluminat, apa, canal, posta, telefon, furnituri de birou, asigurari, chirii, abonamente ta publicatii, etc).

Pentru cheltuielile curente de natura administrativa ce se efectueaza in mod repetat pe parcursul aceluasi exercitiu bugetar se pot intocmi propuneri de angajamente legale provizorii, materializate in bugete previzionale, care se inainteaza pentru viza de control financiar preventiv, impreuna cu angajamentele bugetare globale.

Propunerile de angajamente se inainteaza din timp persoanei imputernicite cu exercitarea controlului financiar preventiv, pentru a da posibilitatea acestuia sa isi exercite atributiile, conform legii.

Propunerile de angajare a cheltuielilor sunt insotite de toate documentele justificative aferente si, daca este cazul, de orice alte documente si informatii solicitate de catre persoana imputernicita cu exercitarea controlului financiar preventiv. Avizarea proiectelor de angajamente legale se face dupa indeplinirea urmatoarelor conditii:

- proiectul de angajament legal a fost prezentat in conformitate cu prezentele norme metodologice; existenta creditelor bugetare disponibile la subdiviziunea corespunzatoare din bugetul aprobat; proiectul de angajament legal se incadreaza in limitele angajamentului bugetar, stabilite potrivit legii; proiectul de angajament legal respecta toate prevederile legale care ii sunt aplicabile, in vigoare la data efectuarii sale (controlul de legalitate);

- proiectul de angajament legal respecta sub toate aspectele ansamblul principiilor si regulilor procedurale si metodologice care sunt aplicabile categoriei de cheltuieli din care fac parte (controlul de regularitate).

Persoana imputernicita cu exercitarea controlului financiar preventiv poate sa refuze acordarea vizei daca considera ca nu sunt indeplinite conditiile mentionate mai sus.

Dupa avizarea angajamentului bugetar individual sau global de catre persoana imputernicita sa exercite controlul financiar preventiv, acestea se semneaza de ordonatorul de credite si se transmite compartimentului de contabilitate pentru inregistrare in evidenta cheltuielilor angajate. Creditele bugetare neangajate, precum si creditele bugetare angajate si neutilizate pana la finele exercitiului bugetar sunt anulate de drept.

Orice cheltuiala angajata si neplatita pana la data de 31 decembrie a exercitiului bugetar curent se va plati in contul bugetului pe anul urmator din creditele bugetare aprobate in acest scop.

Aceasta cheltuiala trebuie sa se raporteze la finele anului curent pe baza datelor din contabilitatea cheltuielilor angajate. *Salarile personalului cuprins in statele de functii anexate bugetului aprobat si obligatiile aferente acestora, ajutoarele sociale stabilite conform legilor in vigoare se considera angajamente legale si bugetare de la data de 1 ianuarie a fiecarui an cu intreaga suma a creditelor bugetare aprobate.*

In situatia in care se impune *majorarea sau diminuarea unor angajamente legale* este necesara elaborarea unor propuneri de modificare a angajamentelor legale si bugetare initiale, insotite de memorii justificative.

2. Lichidarea Cheltuielilor

Este faza sau procesul executiei bugetare in care se verifica existenta angajamentelor, se determina sau se verifica realitatea sumei datorate, se verifica conditiile de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative care sa ateste operatiunile respective.

Verificarea existentei obligatiei de plata se realizeaza prin verificarea documentelor justificative din care sa rezulte pretentia creditorului, precum si realitatea livrarilor de bunuri, prestarii serviciilor, executarii lucrarilor sau, dupa caz, existenta unui titlu care sa justifice piata: titlu executoriu, acord, etc.

Salariile si indemnizatiile vor fi lichidate in baza statelor de plata colective, intocmite de compartimentele de specialitate, cu exceptia cazurilor in care este necesara lichidarea individuala.

Documentele care atesta bunurile livrate, serviciile prestate si lucrarile executate sunt **Factura fiscala (cod 14-4-10/A)** sau **Factura (cod 14-4-10a/A)** cuprinse in anexa 1A "Cataloquul formularelor iipizate, comune pe economie, cu regim special de tiparire, inseriere si numerotare, privind activitatea financiara si contabila", sau alte

formulare ori documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

Determinarea sau *verificarea existentei sumei datorate creditorului* se efectueaza de catre persoana imputernicita de ordonatorul de credite pe baza datelor inscrise in factura si documentele intocmite de comisia de receptie constituita conform legii (*Proces verbal de receptie - cod 14-2-5, in cazul mijloacelor fixe, Nota de receptie si constatare de diferente - cod 14-3-1A, in cazul bunurilor materiale, altele decat mijloacele fixe*).

Documentele care atesta bunurile livrate, serviciile prestate si lucrarile executate sau din care reies obligatii de plata certe se vizeaza pentru "**Bun de plata**" de ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atributii, prin care se confirma:

- bunurile fumizate au fost receptionate, cu specificarea datei si a **locului** primirii;
- lucrarile au fost executate si serviciile prestate;
- bunurile furnizate au fost inregistrate in gestiune si in contabilitate, cu specificarea gestiunii si a notei contabile de inregistrare;
- alte conditii prevazute de lege sunt indeplinite.

Prin acordarea semnaturii si mentiunii "**Bun de plata**" pe factura, se atesta ca serviciul a fost efectuat corespunzator de catre furnizor si ca toate pozitiiile din factura au fost verificate. *Persoana imputernicita sa efectueze lichidarea cheltuielilor verifica personal documentele justificative si confirma pe propria raspundere ca aceasta verificare a fost realizata.*

Documentele care atesta parcurgerea fazei de lichidare a cheltuielilor stau la baza inregistrarii in contabilitatea Consiliului Local Movileni, pentru reflectarea serviciului efectuat si a obligatiei de plata fata de tertii creditori.

3. Ordonantarea cheltuielilor

Este faza in procesul executiei bugetare in care se confirma ca livrarile de bunuri au fost efectuate sau alte creante au fost verificate si plata poate fi realizata. Persoana desemnata de ordonatorul de credite confirma ca exista o obligatie certa si o suma datorata, exigibila la o anumita data si in acest caz ordonatorul de credite bugetare poate emite "Ordonantarea de plata" pentru efectuarea platii.

Ordonantarea de plata este documentul intern prin care ordonatorul principal de credite da dispozitie conducatorului compartimentului financiar-contabil sa intocmeasca instrumentele de plata a cheltuielilor. Ordonantarea de plata este datata si semnata de ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atributii.

Ordonantarea de plata va fi insotita de documentele justificative in original si va purta viza persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate, care sa confirme corectitudinea sumelor de plata, livrarea si receptionarea bunurilor, executarea lucrarilor si prestarea serviciilor, existenta unui alt titlu care sa justifice plata, precum si, dupa caz, inregistrarea bunurilor in gestiune si contabilitate.

Facturile in original sau alte documente intocmite in vederea platii cheltuielilor vor purta obligatoriu numarul, data notei contabile si semnatura persoanei care a inregistrat in contabilitate Hchidarea cheltuielilor.

In cazuri exceptionale, cand nu este posibila prezentarea documentelor justificative in original vor fi acceptate si copii ale documentelor, certificate pentru conformitate cu originalul de catre ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atributii.

Inainte de a fi transmisa compartimentului financiar-contabil pentru plata, ordonantarea de plata se transmite pentru avizare persoanei imputernicite cu exercitarea controlului financiar preventiv. In cazul in care ordonantarea la plata nu se avizeaza, se aplica prevederile pct.1 "Angajarea cheltuielilor".

Nici o ordonantare de plata nu poate fi prezentata spre semnare ordonatorului de credite decat dupa ce a fost acordata viza de control financiar preventiv. Dupa aprobare ordonantarea de plata impreuna cu toate documentele justificative in original se inainteaza conducatorului compartimentului financiar-contabil pentru plata.

Primele trei faze ale procesului executiei bugetare a cheltuielilor se realizeaza in cadrul Consiliului Local Movileni, raspunderea pentru angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor revenindu-i ordonatorului de credite bugetare sau persoanei imputernicite sa exercite aceasta calitate prin deiegare.

4. Plata Cheltuielilor

Este faza finala a executiei bugetare prin care Consiliul Local Movileni. este eliberat de obligatiile fata de tertii creditori. Plata cheltuielilor se efectueaza de persoanele autorizate care, potrivit legii, poarta denumirea generica de contabil, in limita creditelor bugetare si destinatiilor aprobate in conditiile dispozitiilor legale, prin Trezoreria Tecuci

Plata cheltuielilor este asigurata de seful compartimentului financiar-contabil, in limita creditelor bugetare deschise si neutilizate sau disponibilitatilor aflate in conturi, dupa caz.

Ordinele de plata se emit pe numele fiecarui creditor. Acestea vor fi datate si vor avea inscrise in spatiul rezervat obiectul platii si subdiviziunea bugetului aprobat de la care se face plata. Ordinele de plata se inscriu intr-un **registru distinct**, vor purta numar de ordine unic, incepand cu nr.1 in ordine crescatoare pentru fiecare ordonator de credite si pentru fiecare exercitiu bugetar. **Un ordin de plata nu poate cuprinde plati referitoare la mai multe subdiviziuni ale bugetului aprobat.** Se vor lua masurile pentru **reducerea la maxim a platilor in numerar**, efectuand prin casieria Consiliului Local Movileni **numai acele cheltuieli de volum redus care nu se justifica a fi**

efectuate prin virament.

5. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale

Conform prevederilor legale, Consiliul Local Movileni are obligatia sa organizeze evidenta angajamentelor bugetare si legale, precum si raportarea acestora.

1.10. Sistemul informatic utilizat in cadrul compartimentului financiar- contabil.

Sistemul de prelucrare automata a datelor privind inregistrarea operatiunilor financiar contabile si a executiei bugetare derulate in cadrul Consiliului Local Movileni asigura conditiile necesare efectuării controlului legal intern si extern.

Sistemele de prelucrare automata a informatiilor privind operatiunile mentionate mai sus indeplinesc urmatoarele conditii minimale:

- asigura concordanta stricta a rezultatelor prelucrarilor informatice cu prevederile actelor normative care le reglementeaza; precizeza tipul de suport care asigura prelucrarea datelor in conditii de siguranta; precizeza cu claritate sursa, continutul si apartenenta fiecarei date. Programul informatic utilizat la compartimentul financiar contabil denumit "Buget" este complex, asigurand:

- efectuarea inregistrarilor contabile (zilnice), conform documentelor justificative;
- intocmirea balantei contabile lunare de verificare;
- Intocmirea fiselor de cont (sintetice si analitice) pentru operatiuni diverse;
- Intocmirea balantelor analitice pentru materiale si obiecte de inventar;
- Intocmirea registrlui-jurnal;
- executia bugetara conform clasificatiei indicatorilor privind finantele publice aprobata de Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1954/2005;
- angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, conform normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.1792/2002;
- evidenta analitica a documentelor supuse vizei C.F.P.
- Situatiile financiare trimestriale si anuale (inclusiv anexele);

Principiile contabilitatii de angajamente, aplicate in institutie

Principiul continuității activității - Presupune ca instituția își continua în mod normal funcționarea, fără a intra în stare de desființare sau reducere semnificativă a activității. Dacă ordonatorii de credite au luat cunostinta de unele elemente de nesiguranta legate de anumite evenimente care pot duce la incapacitatea acestora de a-și continua activitatea, aceste elemente trebuie prezentate în notele explicative.

Principiul permanentei metodelor - Metodele de evaluare trebuie aplicate în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul.

Principiul prudentei - Evaluarea trebuie facuta pe o baza prudenta și în special:

- trebuie sa se țină cont de toate angajamentele apărute în cursul exercițiului financiar curent sau al unui **exercițiu** precedent, chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanțului și data depunerii acestuia;
- trebuie sa se țină cont de toate deprecierea.

Principiul contabilității pe baza de angajamente - Efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc și nu pe măsura ce numerarul sau echivalentul sau este încasat sau plătit și sunt înregistrate în evidentele contabile și raportate în situațiile financiare ale perioadelor de raportare.

Acest principiu se bazează pe independenta exercițiului potrivit căruia toate veniturile și toate cheltuielile se raportează la exercițiul la care se referă, fără a se tine seama de data încasării veniturilor, respectiv data plății cheltuielilor.

Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii - Componentele elementelor de activ sau de datorii trebuie evaluate separat.

Principiul intangibilitatii - Bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie sa corespundă cu bilanțul de închidere al **exercițiului** financiar precedent.

Principiul necompensarii - Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă, cu excepția compensărilor între active și datorii permise de reglementările legale, numai după înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor la valoarea integrala.

Principiul comparabilitatii informațiilor - Elementele prezentate trebuie sa dea posibilitatea comparării în timp a informațiilor.

Principiul materialitatii (pragului de semnificatie) - Orice element care are o valoare semnificativă trebuie prezentat distinct în cadrul situațiilor financiare iar elementele cu valori nesemnificative dar care au aceeași natura sau au funcții similare trebuie insumate și prezentate într-o poziție globală. Un element patrimonial este considerat semnificativ dacă omiterea sa ar influența în mod vdit decizia utilizatorilor situațiilor financiare.

Principiul prevalentei economicului asupra juridicului (realității asupra aparentei) - Informațiile

contabile prezentate în situațiile financiare trebuie să fie credibile, să respecte realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

Abaterile de la principiile generale prezentate mai sus pot fi efectuate în cazuri excepționale. Astfel de abateri trebuie prezentate în notele explicative, precum și motivele care le-au determinat, împreună cu o evaluare a efectului acestora asupra valorii activelor, datoriilor, poziției financiare și a rezultatului patrimonial.

3. Metode de evaluare a activelor fixe și circulante, utilizate în instituție

Reguli generale de evaluare

a) Evaluarea la data intrării în instituție

La data intrării în **patrimoniu** bunurile se evaluează și se înregistrează în contabilitate la valoarea de intrare, denumită **valoare contabilă (costul istoric)**, care se stabilește astfel:

- la **cost de achiziție** - pentru bunurile procurate cu titlu oneros;
- la **cost** de producție - pentru bunurile produse în instituție;
- la **valoarea justă** - pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.

Costul de achiziție al bunurilor cuprinde: prețul de cumpărare, taxele de import și alte taxe (cu excepția acelor pe care instituția publică le poate recupera de la autoritățile fiscale), cheltuielile de transport, manipulare și alte cheltuieli care pot fi atribuite direct achiziției bunurilor respective.

Reducerile comerciale acordate de furnizor nu fac parte din costul de achiziție.

Costul de producție al unui bun cuprinde: costul de achiziție al materiilor prime și materialelor consumabile și cheltuielile de producție direct atribuite bunului.

Costul de producție sau de prelucrare al **stocurilor**, precum și costul de producție al activelor fixe cuprind cheltuielile directe aferente producției, și anume: materiale directe, energie consumată în scopuri tehnologice, manopera directă și alte cheltuieli directe de producție, precum și cota cheltuielilor indirecte de **producție** alocată în mod rațional ca fiind legată de fabricația acestora.

Următoarele elemente reprezintă exemple de costuri care nu trebuie incluse în costul stocurilor, ci sunt recunoscute drept cheltuieli ale perioadei în care au survenit:

- pierderile de materiale, manopera sau alte costuri de producție înregistrate peste limite normal admise;
- cheltuielile de depozitare, cu excepția cazurilor în care aceste costuri sunt necesare în procesul de producție, anterior trecerii într-o nouă fază de fabricație;
- regiile (cheltuielile) generale de administrație care nu participă la aducerea stocurilor în forma și locul final;
- costurile de desfacere.

Prin activ cu ciclu lung de fabricație se înțelege un activ care solicită în mod necesar o perioadă substanțială de timp pentru a fi gata în vederea utilizării sau pentru vânzare.

Valoarea justă a unui bun reprezintă suma pentru care un activ ar putea fi schimbat de bună voie între două părți aflate în cunoștința de cauză, în cadrul unei tranzacții cu prețul determinat obiectiv.

Pentru bunurile care au valoare de piață, valoarea justă este identică cu valoarea de piață.

b) Evaluarea cu ocazia inventarierii

Evaluarea elementelor de activ și pasiv cu ocazia inventarierii se face la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoare de inventar, stabilită în funcție de utilitatea bunului, starea acestuia și prețul pieței, conform normelor emise în acest scop de Ministerul Finanțelor Publice.

c) Evaluarea la încheierea exercițiului financiar

La încheierea **exercițiului** financiar, elementele de activ și de pasiv de natura datoriilor se evaluează și se reflectă în situațiile financiare anuale la valoarea de intrare, pusă de acord cu rezultatele inventarierii.

În acest scop, valoarea de intrare se compară cu valoarea stabilită pe baza inventarierii, respectiv valoarea de inventar. În acest caz, se vor avea în vedere printre altele:

- pentru elementele de activ, diferențele constatate în minus între valoarea de inventar și valoarea contabilă netă se înregistrează în contabilitate pe seama unei ajustări pentru depreciere sau pierdere de valoare, atunci când deprecierea este temporară, aceste elemente menținându-se, la valoarea lor de intrare.

Prin valoare contabilă netă se înțelege valoarea de intrare, mai puțin amortizarea și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare, cumulate.

- pentru elementele de pasiv de natura datoriilor, diferențele constatate în plus între valoarea de inventar și valoarea de intrare se înregistrează în contabilitate, pe seama elementelor corespunzătoare de datorii.

d) Evaluarea la data ieșirii din unitate

La data ieșirii din instituție sau la darea în consum, bunurile se evaluează și se scad din gestiune la valoarea lor de intrare.

4. Reevaluarea activelor fixe

Reevaluarea se efectuează în baza unor reglementări legale sau de către evaluatori autorizați. Rezultatele reevaluării se înregistrează în contabilitate. Reevaluarea tuturor activelor fixe la Consiliul Local Movilenii s-a efectuat în anul 2003, conform prevederilor OG nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și OMFP nr. 1487/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea

activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și al persoanelor juridice fără scop lucrativ. O altă reevaluare este în acest moment în curs și va fi finalizată până la sfârșitul anului 2009.

5. Amortizarea activelor fixe

Valoarea amortizabilă reprezintă valoarea contabilă a activului fix corporal ce trebuie înregistrată în mod sistematic pe parcursul duratei de viață utile.

Consiliul Local Movileni amortizează activele fixe corporale și necorporale din domeniul privat al județului, activele fixe din domeniul public al județului și terenurile nefiind supuse amortizării, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 81/2003, utilizând metoda amortizării liniare (contul 281).

Amortizarea se înregistrează lunar, începând cu luna următoare recepției sau punerii în funcțiune, după caz, a activului. Amortizarea anuală se calculează prin aplicarea cotei de amortizare la valoarea de intrare a activelor fixe corporale.

Cota de amortizare se determină ca raport între 100 și durata normală de utilizare prevăzută în Catalogul privind duratele normale de utilizare care se aproba prin hotărâre a Guvernului.

Amortizarea activelor fixe corporale date cu chirie, în concesiune sau în folosință gratuită, se calculează de către instituțiile publice care le au în patrimoniul. Activele fixe corporale aflate în patrimoniul consiliului județean se amortizează pe o durată normală de funcționare cuprinsă în cadrul unei plaje de ani (durata minimă și maximă), existând posibilitatea alegerii numărului de ani de amortizare în cadrul acestor durate. Astfel stabilită, durata normală de funcționare a activului fix rămâne neschimbată până la recuperarea integrală a valorii de intrare a acestuia.

În cazul nerecuperării integrale, pe calea amortizării, a valorii contabile a activelor fixe corporale scoase din funcțiune, valoarea rămasă neamortizată se include în cheltuielile instituției, integral, la momentul scoaterii din funcțiune.

6. Politica de împrumuturi

Aprobarea împrumuturilor

Consiliul poate aproba contractarea sau garantarea de împrumuturi interne ori externe pe termen scurt, mediu și lung, pentru realizarea de investiții publice de interes local, precum și pentru refinanțarea datoriei publice locale în condițiile respectării prevederilor privind finanțele publice locale, Legii nr. 313/2004 privind datoria publică locală și normele de aplicare a acesteia.

Consiliul Local Movileni hotărăște, la propunerea ordonatorului principal de credite, contractarea sau garantarea de împrumuturi, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor în funcție.

Contractarea sau garantarea împrumuturilor se face în condițiile alin. (1), potrivit legii, numai cu avizul comisiei de autorizare a împrumuturilor locale.

Componenta și funcționarea comisiei de autorizare a împrumuturilor locale se aproba prin hotărâre a Guvernului.

Consiliul Local Movileni poate beneficia și de împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, în condițiile legii. Datoria publică locală reprezintă o obligație generală care trebuie rambursată, conform acordurilor încheiate, din veniturile proprii ale consiliului local împrumutat.

Instrumentele datoriei publice locale sunt:

- a) titluri de valoare;
- b) împrumuturi de la băncile comerciale sau de la alte instituții de credit;
- c) credite furnizor;
- d) leasing financiar;
- e) garanție locală.

Avalizarea de către autoritățile administrației publice locale a biletelor la ordin emise de operatorii economici și serviciile publice din subordinea acestora reprezintă datorie publică locală.

Emiterea și lansarea titlurilor de valoare se pot face direct de către autoritățile administrației publice locale sau prin intermediul unor agenții ori al altor instituții specializate.

Valoarea totală a datoriei contractate de autoritatea administrației publice locale va fi înscrisă în registrul de evidență a datoriei publice locale al acestei autorități și se raportează anual prin situațiile financiare.

Registrul de evidență a datoriei publice locale va include informații care să specifice suma totală a datoriei autorităților administrației publice locale, precum și detalierea datoriei și alte informații stabilite prin norme metodologice privind registrul de evidență a datoriei publice locale, emise de Ministerul Finanțelor Publice.

Valoarea totală a garanțiilor emise de autoritatea administrației publice locale se înscrie în registrul de evidență a garanțiilor locale al acestei autorități și se raportează anual prin situațiile financiare.

Registrul de evidență a garanțiilor locale cuprinde informații care să specifice suma totală a garanțiilor emise de autoritatea administrației publice locale, precum și detalierea garanțiilor și alte informații stabilite prin norme metodologice privind registrul de evidență a garanțiilor locale, emise de Ministerul Finanțelor Publice.

După contractarea și/sau garantarea de împrumuturi interne și/sau externe, Consiliul are obligația

de a transmite Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a contractului respectiv, copii de pe fiecare document primar, care atesta, după caz:

a) contractarea/garantarea împrumutului;

b) actul **adițional** la contractul/acordul de împrumut/garantare, dacă au fost aduse modificări la acesta, cu respectarea clauzelor contractuale.

Pe perioada utilizării și rambursării împrumutului contractat/garantat, raportarea la Ministerul Finanțelor Publice a datelor privind datoria publică locală se efectuează lunar, în termen de 15 zile de la sfârșitul perioadei de raportare.

În scopul evaluării **datoriei** publice locale, orice obligație de plată, exprimată în alta monedă decât cea națională, este calculată în moneda națională, utilizându-se cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi din perioada la care se face raportarea.

Serviciul datoriei publice locale nu reprezintă obligații sau răspunderi ale Guvernului și va fi plătit din bugetul local și din bugetele beneficiarilor de împrumuturi garantate de autoritățile administrației publice locale, precum și din sumele obținute din contractarea de împrumuturi pentru refinanțarea datoriei publice locale directe.

Condiții pentru contractarea sau garantarea de împrumuturi

Împrumuturile contractate de consiliul local, pot fi garantate de către acesta prin veniturile proprii. Orice garantare prin venituri devine valabilă și se aplică din momentul acordării garanției; veniturile care se **constituie** în garanție și care sunt încasate la bugetul local vor fi supuse condițiilor acordului de garantare respectiv, care se va aplica cu prioritate față de orice revendicări ale unor terți către autoritatea administrației publice locale respective, indiferent dacă aceste terțe părți cunosc sau nu cunosc acordul de garantare.

Documentul prin care se încheie acordul de garantare prin venituri trebuie înregistrat la autoritățile administrației publice locale și la împrumutător.

Consiliului Local Movileni i se interzice accesul la împrumuturi sau să garanteze orice fel de împrumut, dacă totalul datoriiilor anuale reprezentând ratele scadente la împrumuturile contractate și/sau garantate, dobânzile și comisioanele aferente acestora, inclusiv ale împrumutului care urmează să fie contractat și/sau garantat în anul respectiv, depășește limita de 30% din totalul veniturilor prevăzute.

În scopul calculării acestei limite, pentru împrumuturile contractate și/sau garantate cu o rată variabilă a dobânzii se va efectua **calculul** folosind rata dobânzii valabile la data întocmirii documentației. În scopul calculării acestei limite, împrumuturile acordate în valută vor fi luate în calcul la valoarea cursului de schimb comunicat de Banca Națională a României la data efectuării calculului.

Ratele scadente aferente împrumuturilor, dobânzile și comisioanele datorate de unitățile administrativ-teritoriale se prevăd în bugetul local sau, după caz, se pot contracta noi împrumuturi pentru achitarea ratelor scadente, în condițiile prevederilor prezentei legi.

Toate acordurile de împrumut sau de garantare încheiate potrivit prevederilor prezentei legi vor fi considerate ca fiind pe deplin autorizate și vor constitui obligații care pot fi impuse bugetelor locale respective.

Împrumuturi din contul curent general al Trezoreriei Statului

În situația în care, pe parcursul execuției, apar goluri temporare de casa ca urmare a decalajului dintre veniturile și cheltuielile bugetului local, acestea pot fi acoperite prin împrumuturi acordate de Ministerul Finanțelor Publice din disponibilitățile contului curent general al Trezoreriei Statului, numai după utilizarea fondului de rulment.

Valoarea totală a împrumutului care poate fi angajat de autoritățile administrației publice județene, potrivit prevederilor alin. (1), este supusă următoarelor limite:

a) nu va depăși 5% din totalul veniturilor estimate a fi încasate pe durata anului bugetar în care se face împrumutul;

b) în condițiile prevederilor lit. a), autoritățile administrației publice locale nu pot angaja împrumuturi mai mari decât fondurile pe care le pot rambursa pe durata aceluiași an bugetar;

(3) Rambursarea fondurilor împrumutate conform prevederilor prezentului articol va fi garantată cu veniturile estimate a fi încasate în anul bugetar respectiv, în condițiile respectării garanției, prin venituri, a celorlalte datorii publice locale;

(4) În situația în care împrumutul prevăzut la alin. (1) nu a fost restituit până la 31 decembrie, direcțiile generale ale finanțelor publice sunt autorizate să execute contul unității administrativ-teritoriale în cauză.

7. Evaluarea disponibilitatilor, creantelor si datoriilor in valuta

Contabilitatea se ține în partida dubla în limba română și în moneda națională.

Contabilitatea operațiunilor efectuate în valută se ține atât în moneda națională, cât și în valută. Operațiunile privind încasările și plățile în valută se înregistrează în contabilitate la cursul zilei, comunicat de Banca Națională a României.

Înregistrarea în contabilitatea instituției a operațiunilor privind contribuția financiară nerambursabilă a Comunității Europene se efectuează în EURO și în lei, la cursul INFO-euro. Cursul INFO-euro reprezintă rata de schimb între euro și moneda națională și este comunicat de Banca Centrală Europeană.

Elementele monetare exprimate în valută (disponibilități și alte elemente asimilate, cum sunt acreditivele și

depozitele bancare, creanțe și datorii în valula) trebuie evaluate și raportate utilizând cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a României, valabil la data încheierii exercițiului financiar. Diferențele de curs valutar, favorabile sau nefavorabile, între cursul de la data înregistrării creanțelor sau datoriilor în valuta sau cursul la care au fost raportate în situațiile financiare anterioare și cursul de schimb de la data încheierii exercițiului financiar, se înregistrează la venituri sau la cheltuieli financiare, după caz;

Pentru creanțele și datoriile, exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute, eventualele diferențe favorabile sau nefavorabile, care rezulta din evaluarea acestora se înregistrează la venituri sau cheltuieli financiare.

Elementele nemonetare achiziționate cu plata în valuta și înregistrate la costul istoric (active fixe, stocuri) trebuie raportate utilizând cursul de schimb de la data efectuării tranzacției;

Elementele nemonetare achiziționate cu plata în valuta (active fixe, stocuri) și înregistrate la valoarea justă trebuie raportate utilizând cursul de schimb existent la data determinării valorilor respective. Prin elemente monetare se înțelege disponibilitățile bănești, și activele/datoriile de primit/de plătit în sume fixe sau determinabile.

8. Inventarierea anuală a elementelor de activ și pasiv

În temeiul prevederilor Legei nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 1.753 din 22 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, Consiliul are obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute cel puțin o dată pe an, precum și în următoarele situații:

- a) la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege;
- b) ori de câte ori sunt indicii ca există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere;
- c) ori de câte ori intervine o predare-primire de gestiune;
- d) cu prilejul reorganizării gestiunilor;
- e) ca urmare a calamităților naturale sau a unor cazuri de forță majoră;
- f) în alte cazuri prevăzute de lege.

În cazul în care, în situațiile enumerate mai sus, sunt inventariate toate elementele de activ dintr-o gestiune, aceasta poate ține loc de inventariere anuală, cu aprobarea ordonatorului de credite sau a persoanei care are obligația gestionării elementelor de activ și de pasiv.

În situația inventarierii unor gestiuni pe parcursul anului, în registrul-inventar se va cuprinde valoarea stocurilor faptice inventariate și înscrise în listele de inventariere actualizate cu intrările și ieșirile de bunuri din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar.

Răspunderea pentru buna organizare a lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor Legei nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, revine ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării elementelor de activ și de pasiv și care elaborează și transmite comisiilor de inventariere proceduri scrise adaptate la specificul unității.

Inventarierea elementelor de activ și de pasiv se efectuează de către comisii de inventariere, formate din cel puțin două persoane, numite prin decizie scrisă. În decizia de numire se menționează în mod obligatoriu componenta comisiei, numele responsabilului comisiei, modul de efectuare a inventarierii, gestiunea supusă inventarierii, data de începere și de terminare a operațiunilor.

Comisiile de inventariere sunt coordonate, acolo unde este cazul, de către o comisie centrală, numită, de asemenea, prin decizie scrisă, emisă de persoanele autorizate prevăzute mai sus, care are ca sarcină să organizeze, să instmiască, să supravegheze și să controleze modul de efectuare a operațiunilor de inventariere.

Comisia de inventariere răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor legale. Pentru desfășurarea în bune condiții a operațiunilor de inventariere, în comisii vor fi numite persoane cu pregătire corespunzătoare economică și tehnică, care să asigure efectuarea corectă și la timp a inventarierii elementelor de activ și de pasiv, inclusiv evaluarea lor conform reglementărilor contabile aplicabile.

Propunerile cuprinse în procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezintă, în termen de 3 zile de la data încheierii operațiunilor de inventariere, conducătorului unității. Acesta, cu avizul conducătorului compartimentului financiar-contabil și al conducătorului compartimentului juridic, decide, în termen de cel mult 5 zile de la primirea procesului-verbal, asupra soluționării propunerilor făcute, cu respectarea dispozițiilor legale.

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea sumelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă (fisele de magazie) și din contabilitate și trebuie înregistrate, în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, în evidența tehnico-operativă în termen de cel mult 3 zile de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către ordonatorul de credite.

Pe baza registrului-inventar și a bilanței de verificare întocmite la 31 decembrie se întocmește bilanțul care face parte din situațiile financiare anuale, ale cărui posturi, în conformitate cu prevederile Legei nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale reglementărilor contabile aplicabile, trebuie să corespundă cu datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situația reală a elementelor de activ și de pasiv stabilită pe baza inventarului.

9. Ajustari pentru depreciere

Consiliul Local Movileni poate inregistra ajustari pentru deprecierea activelor fixe corporale la sfârșitul exercițiului financiar, pe seama cheltuielilor (contul 291).

În situația în care ajustarea devine total sau parțial fără obiect, întrucât motivele care au dus la reflectarea acesteia au încetat să mai existe într-o anumită măsură, atunci acea ajustare trebuie diminuată sau anulată printr-o reluare corespunzătoare la venituri.

În situația în care se constată o depreciere suplimentară față de cea care a fost reflectată, ajustarea trebuie majorată.

Deprecierea unui activ fix corporal poate apărea în situațiile:

- deteriorării fizice a activului;
- încetării sau apropierea încetării cererii sau nevoii de servicii furnizate de activ;
- bunul să fie inutilizabil sau trebuie cedat;
- exista o decizie de oprire a construcției unui activ înainte de terminare sau punere în funcțiune;
- performanța sa în furnizarea serviciilor este inferioară celei preconizate;
- modificări de tehnologie sau legislație în domeniu.

10. Arhivarea și păstrarea documentelor justificative și contabile.

Consiliul Local Movileni ca și unitate patrimonială are obligația păstrării în arhiva lor a registrelor de contabilitate, documentelor justificative, care stau la baza înregistrării în contabilitate. Termenul de păstrare a documentelor justificative și contabile este conform legii contabilității, respectiv de 10 ani cu începerea de la data încheierii exercițiului în cursul căruia au fost întocmite, cu excepția statelor de salarii și a situațiilor financiare care se păstrează timp de 50 de ani. Arhivarea documentelor justificative și contabile se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ORDONATOR PRINCIPAL CREDITE,

Moisa Marian

PRIMARIA MOVILENI

SITUATIA CREANTELOR SI DATORIILOR
la 30.09.2017

LEI

Nr. Crt.	Denumirea cerantelor	Sold la inceputul anului	Sold la finele perioadei	Termen de lichiditate		Valoarea creantelor in valuta	Suma probabila a creantelor ce nu pot
				Sub 1 an	Peste 1 an		
1.	Imprumuturi acordate potrivit legii						
2.	Debitori						
3.	Creante ale bugetului local	1047361	1303938	1303938			
4.	Creante din operatiuni comerciale si avansuri						
5.	T.V.A. de recuperat						
6.	Dobanzi de incasat						
7.	Alte creante						
8.	TOTAL	1047361	1303938	1303938			

LEI

Nr. Crt.	Denumirea datoriilor	Sold la inceputul anului	Sold la finele perioadei	Termen de lichiditate			Valoarea datoriilor in valuta
				Sub 1 an	1-5 ani	Peste 5 ani	
1.	Imprumuturi interne						
2.	Imprumuturi externe						
3.	Imprumuturi din contul general al trezoreriei statului						
4.	Drepturi de personal datorate	95566	118336	118336			
5.	Datorii catre bugetul de stat	13870	19046	19046			
6.	Datorii catre bugetul asigurarilor sociale de stat	32647	41991	41991			
7.	Datorii catre bugetul asigurarilor pentru somaj	1111	1501	1501			
8.	Datorii catre bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate	17099	21892	21892			
9.	Datorii comerciale si avansuri						
10.	Bursieri si doctoranzi						
11.	Dobanzi aferente imprumuturilor contractuale						
12.	Alte datorii	87316	1285714	10000	71725		
13.	TOTAL	247609	1488480	10000	71725		

CONDUCATORUL INSTITUTIEI,
MOISA MARIANCONTABIL,
SIMULESCU GINA

SITUATIA STOCURILOR
la 30.06.2017

NR. CRT.	DENUMIREA STOCURILOR	SOLD LA INCEPUTUL ANULUI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
1	Materii prime (ct.301)		
2	Materiale auxiliare (ct.3021)		
3	Combustibil (ct.3022)	36.892	18425
4	Materiale pentru ambalat (ct. 3023)		
5	Piese de schimb (ct.3024)		
6	Seminte si materiale de plantat (ct.3025)		
7	Furaje (ct.3026)		
8	Hrana (ct.3027)		
9	Alte materiale consumabile (ct.3028)	393	5
10	Medicamente si materiale sanitare (ct.3029)		
11	Materiale de natura obiectelor de inventar in magazie (ct.3031)	0	0
12	Materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta (ct.3032)	386.689	461892
13	Materiale date in prelucrare in institutie (ct.307)		
14	Alte stocuri (ct.309)		
15	Produce in curs de executie (ct.331)		
16	Lucrari si servicii in curs de executie (ct.332)		
17	Semifabricate (ct.341)		
18	Produce finite (ct 345)		
19	Produce reziduale (346)		
20	Diferente de pret la produse (ct.348)		
21	Bunuri confiscate sau intrate potrivit legii, in proprietatea privata a unitatilor adm- teritoriale (ct. 349)		
22	Materii si materiale la terti (ct.3511)		
23	Materiale de natura obiectelor de inventar aflate le terti (ct.3512)		
24	Semifabricate aflate le terti (ct.3541)		
25	Produce finite aflate la terti (ct.3545)		
26	Produce reziduale aflate la terti (ct.3546)		
27	Animale aflate la terti (ct.356)		
28	Marfuri aflate la terti (ct.357)		
29	Ambalaje aflate la terti (ct.358)		
30	Bunuri in custodie sau in consignatie la terti (ct.359)		
31	Animale si pasari (ct.361)		
32	Marfuri (ct.371)		
33	Diferente de pret la marfuri (adaos comercial) (ct.378)		
34	Ambalaje (ct.381)		
35	TOTAL	423974	480322

MENTIONATI:

- Metodele de evaluare a stocurilor la intare (cost de achizitie, cost de productie, valoare justa) si la iesire din gestiune (FIFO;CMP)
- Metodele de evidenta a stocurilor (operativ-contabile, cantitativ-valorica, global-valorica)
- In situatii exceptionale daca se decide sa se schimbe metoda de evaluare si/sau de evidenta pentru un anumit element de stocuri, trebuie sa se evidentieze motivul schimbarii si efectul financiar asupra rezultatului exercitiului.

CONDUCATORUL INSTITUTIEI
MOISA MARIAN

SEF BIROU FINANCIAR-CONTABIL
SIMULESCU GINA

CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
30.09.2017

Pag. 1 -lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	745.000	655.000	1.239.540		1.239.540	1.239.540		
0002						I. VENITURI CURENTE	745.000	655.000						
2900						C. VENITURI NEFISCALE	745.000	655.000						
3300						C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	745.000	655.000						
3702						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	745.000	655.000						
	04					Varsaminte din sectiunea de functionare	745.000	655.000						
3900	02					II. VENITURI DIN CAPITAL			39.540		39.540	39.540		
3902						VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI			39.540		39.540	39.540		
	07					Venituri din vanzarea unor bunuri aparținind domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ- teritoriale			39.540		39.540	39.540		
4000	02					III OPERATIUNI FINANCIARE			1.200.000		1.200.000	1.200.000		
4002						INCASARI DIN RAMBURSAREA IMPRUMUTURILOR ACORDATE			1.200.000		1.200.000	1.200.000		
	14					Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare			1.200.000		1.200.000	1.200.000		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
3502	01					aplicate potrivit dispozitiilor legale	58.000	45.000	727.979	537.822	190.157	43.183	2.245	682.551
	02					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	58.000	45.000	727.979	537.822	190.157	43.183	2.245	682.551
3702						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	-745.000	-655.000						
	03					Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	-745.000	-655.000						
4100	02					IV. SUBVENTII	184.000	165.000	17.770		17.770	17.770		
4200						SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	184.000	165.000	17.770		17.770	17.770		
4202						SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	48.000	29.000	17.770		17.770	17.770		
	34					Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni,combustibili petrolieri	20.000	5.000	732		732	732		
	41					Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	28.000	24.000	17.038		17.038	17.038		
4302						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	136.000	136.000						
	34					Sume alocate din bugetul ANCPPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistemica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	136.000	136.000						

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0						TOTAL JUDET GALATI								
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	4.929.000	3.990.000	6.274.906	1.047.361	5.227.545	4.782.626	188.342	1.303.938
0002						I. VENITURI CURENTE	4.745.000	3.825.000	5.017.596	1.047.361	3.970.235	3.525.316	188.342	1.303.938
0003						A. VENITURI FISCALE	4.519.000	3.648.000	4.155.657	502.265	3.653.392	3.365.622	181.182	608.853
0004						A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	865.000	649.000	614.822		614.822	614.822		
0300	02					A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	865.000	649.000	614.822		614.822	614.822		
0302						IMPOZIT PE VENIT	11.000	9.000	2.415		2.415	2.415		
	18					Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	11.000	9.000	2.415		2.415	2.415		
0402						COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	854.000	640.000	612.407		612.407	612.407		
0402	01					Cote defalcate din impozitul pe venit	78.000	58.000	73.915		73.915	73.915		
	04					Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	776.000	582.000	538.492		538.492	538.492		
0700	02					A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	1.023.000	885.000	1.609.956	249.446	1.360.510	1.091.707	177.612	340.637
0702						IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	1.023.000	885.000	1.609.956	249.446	1.360.510	1.091.707	177.612	340.637
	01					Impozit si taxa pe cladiri	856.000	730.000	1.113.971	63.437	1.050.534	874.905	99.672	139.394
	01					Impozit pe cladiri de la persoane fizice	35.000	32.000	60.128	27.995	32.133	26.249	1.763	32.116
0702	01	02				Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	821.000	698.000	1.053.843	35.442	1.018.401	848.656	97.909	107.278
0702	02					Impozit si taxa pe teren	155.000	143.000	487.710	186.009	301.701	208.527	77.940	201.243

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0702	02	01				Impozit pe terenuri de la persoane fizice	94.000	86.000	193.102	78.378	114.724	93.286	6.284	93.532
0702	02	02				Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	1.000	1.000	104.671	20.377	84.294	27.021	64.507	13.143
0702	02	03				Impozitul pe terenul extravilan	60.000	56.000	189.937	87.254	102.683	88.220	7.149	94.568
		03				Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru			1.052		1.052	1.052		
0702	50					Alte impozite si taxe pe proprietate	12.000	12.000	7.223		7.223	7.223		
1000	02					A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	2.631.000	2.114.000	1.929.821	252.819	1.677.002	1.658.035	3.570	268.216
1102						SUME DEFALCATE DIN TVA	2.584.000	2.067.000	1.586.850		1.586.850	1.586.850		
		02				Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor,oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	1.614.000	1.291.000	1.221.000		1.221.000	1.221.000		
1102	05					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	76.000	61.000	17.850		17.850	17.850		
1102	06					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	894.000	715.000	348.000		348.000	348.000		
1502						TAXE PE SERVICII SPECIFICE			3.011		3.011	3.011		
	50					Alte taxe pe servicii specifice			3.011		3.011	3.011		
1602						TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	47.000	47.000	339.960	252.819	87.141	68.174	3.570	268.216
1602	02					Impozit pe mijloacele de transport	47.000	47.000	339.842	252.819	87.023	68.056	3.570	268.216

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
1602	02	01				Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice*)	46.000	46.000	338.197	251.840	86.357	67.634	3.570	266.993
1602	02	02				Impozit pe mijloace de transport detinute persoane de juridice*)	1.000	1.000	1.645	979	666	422		1.223
1602	03					Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare			91		91	91		
1602	50					Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati			27		27	27		
1800	02					A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE			1.058		1.058	1.058		
1802						ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE			1.058		1.058	1.058		
	50					Alte impozite si taxe			1.058		1.058	1.058		
2900	02					C. VENITURI NEFISCALE	226.000	177.000	861.939	545.096	316.843	159.694	7.160	695.085
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	20.000	14.000	33.244	7.274	25.970	15.795	4.915	12.534
3002						VENITURI DIN PROPRIETATE	20.000	14.000	33.244	7.274	25.970	15.795	4.915	12.534
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	20.000	14.000	33.244	7.274	25.970	15.795	4.915	12.534
	30					Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	20.000	14.000	33.244	7.274	25.970	15.795	4.915	12.534
3300	02					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	206.000	163.000	828.695	537.822	290.873	143.899	2.245	682.551
3302						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	145.000	115.000	100.570		100.570	100.570		
3302	08					Venituri din prestari de servicii	145.000	115.000	100.570		100.570	100.570		
3402						VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE	3.000	3.000	146		146	146		
3402	02					Taxe extrajudiciare de timbru	3.000	3.000	146		146	146		
3502						AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	58.000	45.000	727.979	537.822	190.157	43.183	2.245	682.551

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
						pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni,combustibili petrolieri	20.000	5.000	732		732	732		
4202	41					Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	28.000	24.000	17.038		17.038	17.038		
4302						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	136.000	136.000						
	34					Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	136.000	136.000						

**CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
30.09.2017**

Pag. 1 -lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	10					TOTAL VENITURI-VENITURI PROPRII,SUBVENTII			6.000		6.000	6.000		
0002						I. VENITURI CURENTE			6.000		6.000	6.000		
2900						C. VENITURI NEFISCALE			6.000		6.000	6.000		
3300						C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII			6.000		6.000	6.000		
3610						DIVERSE VENITURI			6.000		6.000	6.000		
	50					Alte venituri			6.000		6.000	6.000		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare anuale aprobrate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0						TOTAL JUDET GALATI								
0001	10					TOTAL VENITURI-VENITURI PROPRII,SUBVENTII			6.000		6.000	6.000		
0002						I. VENITURI CURENTE			6.000		6.000	6.000		
2900						C. VENITURI NEFISCALE			6.000		6.000	6.000		
3300						C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII			6.000		6.000	6.000		
3610						DIVERSE VENITURI			6.000		6.000	6.000		
	50					Alte venituri			6.000		6.000	6.000		