

**BILANT**  
**31.12.2015**

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
0	TOTAL JUDET GALATI		
01003	1.Active fixe necorporale (ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+2330000-2800300-2800500-2800800-2900400-2900500-2900800-2930100*)	35.011	84.177
01004	2.Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale (ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000-2810300-2810400-2910300-2910400-2930200*)	26.612	477.531
01005	3.Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120000+2310000-2810100-2810200-2910100-2910200-2930200)	14.814.605	22.291.571
01007	5.Active financiare necurente (investitii pe termen lung) peste un an (ct.2600100+2600200+2600300+2650000+2670201+2670202+2670203+2670204+2670205+2670208-2960101-2960102-2960103-2960200), din care:	2.520	2.520
01008	Titluri de participare (ct.2600100+2600200+2600300-2960101-2960102-2960103)	2.520	2.520
01015	7.TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.03+04+05+06+07+09)	14.878.748	22.855.799
01019	1.Stocuri (ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+3020500+3020600+3020700+3020800+3020900+3030100+3030200+3040100+3040200+3050100+3050200+3070000+3090000+3310000+3320000+3410000+3450000+3460000+3470000+3490000+3510100+3510200+ 3540100+3540500+ 3540600+3560000+3570000+3580000+3590000+3610000+3710000+3810000+/-3480000+/-3780000-3910000-3920100+3920200-3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970000-3980000)	322.125	394.685
01021	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4250000+4280102+4610101+4610109+4730109**+4810101+4810102+4810103+4810200+4810300+4810900+4820000+4830000+4890000-4910100-4960100+5120800) din care:		1.339
01023	Creante bugetare (ct.4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+4420400+4420800**+4440000**+4460000**+4480200+4610102+4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900+4810101**+4810102**+4810103**+4810900**+4820000** -4970000), din care:	819.562	933.689
01024	Creantele bugetului general consolidat (ct.4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900-4970000)	819.562	933.689
01030	Total creante curente (rd.21+23+25+27)	819.562	935.028
01033	Conturi la trezorerie, casa in lei. (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+5130301+5130302+5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150301+5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+5170302+5200100+5210100+5210300+5230000+5250101+5250102+5250301+5250302+5250400+5260000+5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+52		

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
01035	90400 +5290901+5310101+5500101+5520000+5550101+5550400+5570101+5580101 +5580201+5590101+5600101+5600300+5600401+5610100+5610300+5620101 +5620300+5620401+5710100+5710300+5710400+5740101+5740102+5740301 +5740302+5740400+5750100+5750300+5750400-7700000)	562.094	1.039.493
01040	Conturi la institutii de credit, BNR, casa in valuta (ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+5130102+5130202+5140102+5140202+5150102+5150202+5150302+5160102+5160202+5170102+5170202+5290102+5290202+5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+5580302+5580303+5590102+5590202+5600102+5600103+5600402+5620102+5620103+5620402)	3.867	3.911
01040	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	565.961	1.043.404
01045	7.TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	1.707.648	2.373.117
01046	8.TOTAL ACTIVE (rd.15+45)	16.586.396	25.228.916
01055	3.Provizioane (ct.1510201+1510202+1510203+1510204+1510208)	136.164	
01058	TOTAL DATORII NECURENTE (rd.52+54+55)	136.164	
01060	1.Datorii comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101+4620109+4730109+4810101+4810102+4810103+4810200+4810300+4810900+4820000+4830000+4890000+5090000+5120800), din care:	7.893	5.618
010601	Decontari privind incheiere executiei bugetului de stat din anul curent (ct.4890000)		2.036
01061	Datorii comerciale si avansuri (ct.4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101), din care:	7.893	
01062	2.Datorii catre bugete (ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000+4420300+4420800+4440000+4460000+4480100+4550501+4550502+4550503+4620109+4670100+4670200+4670300+4670400+4670500+4670900+4730109+4810900+4820000),din care:	42.721	63.445
010631	Contributii sociale (ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310700+4370100+4370200+4370300)	33.066	49.392
01072	6.Salariile angajatilor (ct.4210000+4230000+4260000+4270100+4270300+4280101)	70.234	91.222
01078	10.TOTAL DATORII CURENTE (rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	120.848	160.285
01079	11.TOTAL DATORII (rd.58+78)	257.012	160.285
01080	12.ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80=rd.46-79=rd.90)	16.329.384	25.068.631
01084	1.Rezerve, fonduri (ct.1000000+1010000+1020101+1020102+1030000+1040101+1040102+1050100+1050200+1050300+1050400+1050500+1060000+1320000+1330000+1390100)	14.722.147	22.457.345
01085	2.Rezultatul reportat (ct.1170000-sold creditor)	1.975.630	1.608.803
01087	4.Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000-sold creditor)		1.002.483
01088	5.Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000- sold debitor)	368.393	
01090	6.TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd.84+85-86+87-88)	16.329.384	25.068.631

**Conducatorul institutiei**

**Conducatorul compartimentului  
financiar- contabil**



**ROMANIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**COMUNA MOVILENI**  
**PRIMAR**

**NOTA EXPLICATIVA**  
la situatii financiare din data de 31.12.2015

Situatiile financiare la 31.12.2015, au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile cuprinse în Normele metodologice privind întocmirea, semnarea și depunerea componentelor și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice în anul 2015, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 82/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2015, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice, precum și formularele ce se întocmesc de către instituțiile publice la 31 decembrie 2015.

Veniturile bugetului local la data de 31.12.2015 au fost în suma de 3.772.140 lei, din care secțiunea de dezvoltare 602.115 și secțiunea de funcționare 3.170.025 și cheltuieli în suma de 3.292.684 lei, din care secțiunea de dezvoltare 667.919 și secțiunea de funcționare 2.624.765.  
Pe capitole :

- autorități publice-905.253 lei;
- ordine publică și sig.nat.-547.535 lei;
- învățământ-1.011.985 lei;
- sănătate-66.018 lei;
- cultura-88.621 lei;
- asistență socială-331.655 lei;
- locuințe, servicii și dezvoltare publică-214.572 lei;
- protecția mediului-23.255 lei;
- agricultură, silvicultură și vânătoare-16.656 lei;
- transporturi-87.135 lei.

## **BILANT**

-la randul 61 o scadere de 7893 ,suma ce reprezinta ajutorul de incalzire neutilizat, transferat la 30.12.2014 achitat in luna ianuarie 2015 ;

-la randul 63.1,o crestere de 6326 datorita credsterilor salariale din anul 2015,diferentelor la lata cu ora precum si datorita hotararilor judecatoresti ale salariatilor din invatamantul preuniversitar de stat.

-la randul 72 o crestere de 20988 datorita credsterilor salariale din anul 2015,diferentelor la lata cu ora precum si datorita hotararilor judecatoresti ale salariatilor din invatamantul preuniversitar de stat

### **ACTIVE FIXE CORPORALE**

Soldul la inceputul perioadei este suma de 14.878.748 lei ,la finele perioadei de 22.855.799 lei,.Pe grupe la active fixe se inregistreaza modificari pe parcursul anului 2015 si anume intrari la

- cladiri in suma de 7.476.966 lei,intrari si evaluari in anul 2016.

- mijloace de transport in suma de-449.713 lei si laptop in suma de 2.779 lei;

- programe informatice in suma de-16.120 lei si alte active fixe necorporale-33.046 lei.

### **STOCURI**

Soldul stocurilor inregistrate in bilant la inceputul perioadei sunt in suma de 322.125 lei,representand materiale de natura obiectelor de inventar in suma de 312.124 lei si alte materiale consumabile in suma de 10.001 lei.

La sfarsitul perioadei soldul stocurilor este in suma de 394.685 lei,representand materiale de natura obiectelor de inventar -349.425 si alte materiale consumabile in suma de 45.260 lei.

Creantele inregistrate la inceputul perioadei sunt in suma de 819.562 lei si reprezinta debite constatate si neincasate la 31.12.2014,iar creantele inregistrate la finele perioadei,sunt in suma de 935.028 lei , reprezentand ,drepturi constatate de incasat –debite restante si curente din impozite si taxe locale in suma de 933.689 lei , si 1.339 sunt concedii medicale de recuperat de la casa de sanatate.

### **DATORII**

Datoriile inregistrate in bilant la 31.12.2015 sunt in suma de 160.285 lei ,componenta lor fiind:-drepturi de personal-91.222 lei;

-datorii catre bugetul de stat-14.053 lei;

-datorii catre bugetul asigurarilor sociale de stat -30.852 lei;

-datorii catre bugetul asigurarilor pentru somaj-1081lei;

-datorii catre bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate-17.459 lei;

-datorii comerciale si avansuri-5.618 lei;

Bilantul contabil s-a intocmit pe baza ultimei balante de verificare a conturilor sintetice la 31.12.2015, pusa de acord cu balantele de verificare ale conturilor analitice, dupa inregistrarea cronologica si sistematica a operatiunilor consemnate in documentele justificative.

### **Contul de rezultat patrimonial**

- La rd.002 sunt stingeri pe alte cai in suma de 18921 si reprezinta
  - 18445, bonificatii acordate platitorilor de impozite care au achitat integral creantele pana la 31.03.2015 **si scaderi de debite;**
  - reglare ramasita 476 lei, cu contul 117**
- La rd.004 102 lei, diferenta inventar biblioteca;
- La rd.005 sunt provizioane achitate in suma de 201.842 lei si 130 debite scazute;
- La rd.011 sunt provizioane constituite in suma de 65.678 .

Inregistrările in contabilitate s-au efectuat cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor ,dupa data de intocmire sau de intrare a acestora in unitate, in conturi sintetice si analitice.

Inregistrările in contabilitate s-au efectuat utilizand programe de contabilitate in partida dubla, sisteme informatice de preluare automata a datelor.

#### **Politici contabile:**

La intocmirea situatiilor financiare la 31.12.2015, s-a avut in vedere respectarea principiilor contabilitatii de angajamente ,asa cum este precizat in Ordinul M.inistrului Fin.Publice nr.1146/2008 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea si conducerea institutiilor publice ,Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia si nu sau facut abateri de la acestea.

Primar,  
Tudose Maricel

Contabil,  
Simulescu Gina



**ROMANIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**COMUNA MOVILENI**  
**PRIMAR**

**NOTA EXPLICATIVA**  
la situatii financiare din data de 31.12.2015  
privind datoriile contingente

Potrivit prevederilor O.71/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice, precum si a unor raportari financiare lunare in anul 2015, unitatea noastra administrative teritoriala Movileni, nu inregistreaza datorii contingente.

Primar,  
Tudose Maricel

Contabil,  
Simulescu Gina

## SITUATIA CREANTELOR SI DATORIILOR

lei

Nr. crt.	Denumirea creantelor	Sold la inceputul anului	Sold la finele perioadei	Termen de lichiditate		Valoarea creantelor in valuta	Suma probabila " creantelor ce nu pot fi incasate"
				sub 1 an	peste 1 an		
1	Imprumuturi acordate potrivit legii	0	0				
2	Debitori	0	0				
3	Creante ale bugetului local	819,562	933,689	933,689			
4	Creante din operatiuni comerciale si avansuri	0	0				
5	T.V.A de recuperat	0	0				
6	Dobanzi de incasat	0	0				
7	Alte creante	0	1,339	1,339			
8	<b>TOTAL</b>	<b>819,562</b>	<b>935,028</b>	<b>935,028</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

lei

Nr. crt.	Denumirea datoriilor	Sold la inceputul anului	Sold la finele perioadei	Termen de lichiditate			Valoarea datoriilor in valuta
				sub 1 an	1-5 ani	peste 5 ani	
1	Imprumuturi interne	0	0				
2	Imprumuturi externe	0	0				
3	statului	0	0				
4	Drepturi de personal datorate	70,234	91,222	91,222			
5	Datorii catre bugetul de stat	9,655	14,053	14,053			
6	Datorii catre bugetul asigurarilor sociale de stat	22,048	30,852	30,852			
7	Datorii catre bugetul asigurarilor pentru somaj	758	1,081	1,081			
8	Datorii catre bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate	10,260	17,459	17,459			
9	Datorii comerciale si avansuri	7,893	5,618	5,618			
10	Bursieri si doctoranzi	0	0				
11	Dobanzi aferente imprumuturilor contractate	0	0				
12	Alte datorii	136,164	0				
13	<b>TOTAL</b>	<b>257,012</b>	<b>160,285</b>	<b>160,285</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Explicati motivele care au determinat existenta platilor restante.**

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului  
financiar - contabil



SITUATIA ACTIVEI LOR FIXE AMORTIZABILE  
31.12.2015

Anexa 35a  
- lei -

DENUMIREA ACTIVEI LOR FIXE	Cod	Existent la 31.12.2015		SOLD LA INCEPUTUL ANULUI	CRESTERI					
		TOTAL	diferente din reevaluare		achizitii*)	transferuri/ primite cu titlu gratuit	donatii, sponsorizari	alte cai		
A	B	1	2	3	4=5+6+7+8+9	5	6	7	8	9
TOTAL JUDET GALATI										
Alte active fixe necorporale(ct.2080100,2080200)	004			158.953	57.040		57.040			
TOTAL	005			158.953	57.040		57.040			
Constructii (ct.2120000) din care:	008			868.021						
alte active fixe incadrate in grupa constructii	016			868.021						
Instalatii tehnice,mijloace de transport, animale si plantatii (ct.2130100,2130200, 2130300,2130400)	017			42.536	75.729		75.729			
Mobilier,aparatura birotica,echipamente de protectie a valorilor umane si mate- riale si alte active fixe corporale (ct.2140000)	018			26.806						
TOTAL	019			937.363	75.729		75.729			
TOTAL ACTIVE FIXE	020			1.096.316	132.769		132.769			

DENUMIREA ACTIVELOR FIXE	Cod	REDUCERI					SOLD LA SFARSITUL ANULUI	Valoarea aferenta activelor fixe neamortizabile							
		TOTAL din care:	Reevaluare	dezmembrari	transferuri/	vanzari		alte cai	Fondul activelor fixe necorporale ct.1000000	Domeniul public al statului ct. 1010000	Domeniul privat al statului ct.1020101	Proprietatea privata a institutiei publice ct.1020102	Domeniul public al al U.A.T. ct.1030000	Domeniul privat al al U.A.T. ct.1040101	Proprietatea privata a institutiei publice din administratia locala ct.1040102
A	B	11=12+13+14+15+16	12	13	14	15	16	17=4+5-11 17=18+19+20+21+22+23+24	18	19	20	21	22	23	ct.1040102
TOTAL JUDET GALATI															
Active fixe necorporale in curs de executie (ct.2330000)	003							5.011							
TOTAL	004							5.011							
Terenuri (ct.2110100)	007							1.988.980					642.503	1.346.477	
Constructii (ct.2120000) din care:	008	742.400		742.400				20.071.775					20.071.775		
- drumuri publice,exclusiv poduri,podete,pasarele si viaducte si tunele	009	742.400		742.400				6.911.674					6.911.674		
alte active fixe incadrate in grupa constructii	016							13.160.101					13.160.101		
instalatii tehnice,mijloace de transport, animale si plantatii (ct.2130100+2130200+ 2130300+2130400)	017							388.626					388.626		
Active fixe corporale in curs de executie (ct.2310000)	019							134.694							
TOTAL	021	742.400		742.400				22.584.075					21.102.904	1.346.477	
TOTAL ACTIVE FIXE	022	742.400		742.400				22.589.086					21.102.904	1.346.477	

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului  
financiar- contabil

DENUMIREA ACTIVELO FIXE	Cod	REDUCERI							SOLD LA SFARSITUL ANULUI	Ajustari de valoare (amortizari si ajustari pentru depreciere)				Valoarea contabila neta, din care:		
		TOTAL din care:	Diferente din reevaluare**)	Eliminare amortizare***)	dezmembrari si casari	transferuri/ cu titlu gratuit	vanzari	alte cai		Sold la inceputul anului	Cresteri	Reduceri	Sold la sfarsitul anului	Domeniul privat al statului	Domeniul privat al UAT	Proprietatea privata a institutiei publice
A	B	10=11+12+13+14+15+16	11	12	13	14	15	16	17=3+4-10	18	19	20	21=18+19-20	22=17-21-23-24	23=17-21-22-24	24=17-21-22-23
TOTAL JUDET GALATI																
Alte active fixe	004	24.450			24.450				191.543	128.953	7.874	24.450	112.377			79.166
TOTAL	005	24.450			24.450				191.543	128.953	7.874	24.450	112.377			79.166
Constructii (ct.2120000) din care:	008	348.614			348.614				519.407	771.213	686	348.615	423.284			96.123
alte active fixe incadrate in grupa constructii	016	348.614			348.614				519.407	771.213	686	348.615	423.284			96.123
Instalatii tehnice,mijloace de transport, animale si plantatii (ct.2130100,2130200, 2130300,2130400)	017															
Mobilier,aparatura birotica,echipamente de protectie a valorilor umane si mate- riale si alte active fixe corporale (ct.2140000)	018								118.265	23.900	11.389		35.289			82.976
TOTAL	019	348.614			348.614				26.806	18.830	2.048		20.878			5.928
TOTAL ACTIVE FIXE	020	373.064			373.064				664.478	813.943	14.123	348.615	479.451			185.027
									856.021	942.896	21.997	373.065	591.828			264.193

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului  
financiar- contabil

SITUATIA ACTIVELOR FIXE NEAMORTIZABILE  
31.12.2015

Anexa 35b  
- lei -

DENUMIREA ACTIVELOR FIXE	Cod	Existent la 31.12.2015			SOLD LA INCEPUTUL ANULUI	CRESTERI					
		UM	UM	UM		TOTAL din care:	diferente din reevaluare	achizitii	transferuri/ primate cu titlu gratuit	donatii, sponsorizari	alte cai
A	B	1	2	3	4	5=6+7+8+9+10	6	7	8	9	10
TOTAL JUDET GALATI											
Active fixe necorporale in curs de executie (ct.2330000)	003				5.011						
TOTAL	004				5.011						
Terenuri (ct.2110100)	007				1.553.926	435.054					435.054
Constructii (ct.2120000) din care:	008				13.160.101	7.654.074					7.654.074
- drumuri publice,exclusiv poduri,podete,pasarele si viaducte si tunele	009					7.654.074					7.654.074
alte active fixe incadrate in grupa constructii	016				13.160.101						
Instalatii tehnice,mijloace de transport, animale si plantatii (ct.2130100+2130200+ 2130300+2130400)	017					388.626		388.626			
Active fixe corporale in curs de executie (ct.2310000)	019				3.770	130.924		130.924			
TOTAL	021				14.717.797	8.608.678		519.550			8.089.128
TOTAL ACTIVE FIXE	022				14.722.808	8.608.678		519.550			8.089.128

Situatia activelor si datoriilor institutiilor publice  
din administratia locala  
31.12.2015

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
0	TOTAL JUDET GALATI		
18005	Disponibilitati in lei ale institutiilor publice locale si ale institutiilor publice de subordonare locala, la trezorerii (ct.5100000+5120101+5120501+5150101+5150103+5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+5170302+5210100+5210300+5280000+5290201+5290301+5290400+5290901+5500101+ 5520000+5550101+5570101+5580101+5580201+5600101+5600300+5610100+5610300+5620101+5620300-7700000), din care:	562.094	1.039.493
18008	Total (in baze cash) (rd.04+05)	562.094	1.039.493
18010	Total (in baze accrual)(rd.08+09)	562.094	1.039.493
18032	Disponibilitati ale institutiilor publice locale si ale institutiilor de subordonare locala la institutiile de credit rezidente (ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+5150102+ 5150202+5160102+5160202+5170102+5170202+5290202+5290302+5290902+5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580302+5600102 +5600103+5620102+5620103), din care:	3.867	3.911
18036	Total (in baze cash) (rd.32+35)	3.867	3.911
18038	Total (in baze accrual) (rd.36+37)	3.867	3.911
18131	Actiuni necotate detinute de autoritatile locale la societati nefinanciare (ct.2600200-2960102)(S11)	2.520	2.520
18134	Total (la valoarea contabila neta (la valoarea de intrare mai putin ajustarile cumulate pentru pierderea de valoare) (rd.131+132+133)	2.520	2.520
18176	1.Creante ale bugetului local (ct.4640000-4970000). Total (rd.177+178+179+183), din care:	819.562	933.689
18177	- de la gospodariile populatie (S14)	812.178	912.292
18178	- de la societati nefinanciare (S11)	7.384	21.397
18185	Total creante (rd.176+184)	819.562	933.689
18203	1.Sume datorate tertilor reprezentand garantii si cautiuni aflate in conturile institutiilor publice (ct.4280101+4280201+4620101+4620109).Total (rd.204+205+206), din care:	3.867	7.493
18204	- salariatilor (gospodariile populatiei)(S143)	3.867	3.911
18205	- societati nefinanciare (S11)		3.582
18320	Datorii comerciale curente legate de livrari de bunuri si servicii (ct.4010100+4030100+ 4040100+4050100+4080000+4190000+4620101). Total (rd.321+322+326+327) din care catre:	7.893	
18321	-Societati nefinanciare (S11)	7.893	
18331	Datoriile institutiilor publice din administratia locala catre bugete (ct.4420300+4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310700+4370100+4370200+4370300+4420800+4440000+4460000+4480100)	42.721	63.234
18332	Salariile angajatilor (ct.4210000+4230000+4260000+4270100+4270300+4280101)	70.234	91.222
18335	Total (rd.331+332+333+334)	112.955	154.456
183421	Provizioane necurente (ct.1510201+1510202+1510203+1510204+1510208), din care:	136.164	
183423	Provizioane necurente,constituite conform OUG71/2009 si OG17/2012 reprezentand drepturi salariale castigate in instanta (ct.1510203)	136.164	

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului  
financiar- contabil

## Situatia platilor efectuate si a sumelor declarate pentru cota-parte aferenta cheltuielilor finantate din FEN postaderare

31.12.2015

Pag.: 1 - lei -

Cod indicator	Denumirea programului cu finantare UE	Plati efectuate de la titlul 56 si 58	din care:		Sume in curs de solicitare la rambursare aferente cheltuielilor efectuate in anul curent	Sume solicitate la rambursare aferenta cheltuielilor efectuate in anul curent	Sume solicitate la rambursare aferente cheltuielilor efectuate in anul curent aflate in curs de autorizare	Sume rambursate aferente cheltuielilor efectuate in anul curent	Sume neautorizate de autoritatile de management aferente cheltuielilor efectuate in anul curent	Prefinantare dedusa din sumele solicitate la rambursare aferente cheltuielilor efectuate in anul curent	Sume rezultate din nereguli aferente cheltuielilor efectuate in anul curent si ani precedenti	din care:
			Plati efectuate pentru cota-parte FEN (alineat02)	Sume rezultate din nereguli deduse din sumele solicitate la rambursare aferente cheltuielilor efectuate in anul curent								
	A	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	
0	TOTAL JUDET GALATI											
10001	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)(5601)	453.001	362.783		362.783		334.917	27.866				
10040	Total (cod01 la 39.2)	453.001	362.783		362.783		334.917	27.866				

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului  
financiar- contabil

VENITURILE SI CHELTUIELILE BUGETELOR  
LOCALE PE UNITATI ADMINISTRATIV TERITORIALE

31.12.2015

- lei -

Denumire Indicatori	Cod Indicator	Nr. rand	Prevederi Anuale	Realizat
A	B	C	1	2
TOTAL JUDET GALATI		0		
I. COMUNE	000102	24001		
VENITURI TOTAL			3.796.300	3.772.140
Venituri proprii	4802	24002	1.388.650	1.412.390
1.Venituri curente, din care:	000202	24003	3.235.300	3.253.312
a) Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	0402	24004		
			1.019.430	973.195
-cote defalcate din impozitul pe venit	040201	24005	86.000	96.305
-sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	040204	24006		
			933.430	876.890
b) Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata	1102	24007		
			1.861.650	1.856.033
-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor,municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti	110202	24009		
			1.249.000	1.243.450
-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	110205	24011		
			198.300	198.233
-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	110206	24012		
			414.350	414.350
2. Venituri din capital	390002	24017	15.000	15.111
4. Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	420002	24022		
			149.000	168.800
-subventii de la bugetul de stat	4202	24023	149.000	144.962
-subventii de la alte administratii	4302	24024		23.838
5.Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari	4502	240241		
			397.000	334.917
CHELTUIELI TOTAL	5002	24025	4.302.300	3.292.684
Excedent	9802	24026		479.456
Deficit	9902	24027	-506.000	
CORELATII	000102	24112		
VENITURI TOTAL			3.796.300	3.772.140
Venituri proprii	4802	24113	1.388.650	1.412.390
1.Venituri curente, din care:	000202	24114	3.235.300	3.253.312
a) Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	0402	24115		
			1.019.430	973.195
-cote defalcate din impozitul pe venit	040201	24116	86.000	96.305
-sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea	040204	24117		

**VENITURILE SI CHELTUIELILE BUGETELOR  
LOCALE PE UNITATI ADMINISTRATIV TERITORIALE**

31.12.2015

- lei -

<b>Denumire Indicatori</b>	<b>Cod Indicator</b>	<b>Nr. rand</b>	<b>Prevederi Anuale</b>	<b>Realizat</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
bugetelor locale			933.430	876.890
b) Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata	1102	24118		
-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor,municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti	110202	24120	1.861.650	1.856.033
-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	110205	24122	1.249.000	1.243.450
-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	110206	24123	198.300	198.233
2. Venituri din capital	390002	24128	414.350	414.350
4. Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	420002	24133	15.000	15.111
-subventii de la bugetul de stat	4202	24134	149.000	168.800
-subventii de la alte administratii	4302	24135	149.000	144.962
5.Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari	4502	241351		23.838
			397.000	334.917
<b>CHELTUIELI TOTAL</b>	5002	24136	4.302.300	3.292.684
Excedent	9802	24137		479.456
Deficit	9902	24138	-506.000	

**Conducatorul institutiei**

**Conducatorul compartimentului  
financiar- contabil**



**CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI**  
31.12.2015

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
0						TOTAL JUDET GALATI								
5002						TOTAL CHELTUIELI	1.303.000	3.704.000	4.302.300	3.327.269	3.292.684	3.292.684		3.023.890
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	25.000	943.000	966.000	915.698	905.252	905.252		878.934
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	25.000	943.000	966.000	915.698	905.252	905.252		878.934
	01					Autoritati executive si legislative	25.000	943.000	966.000	915.698	905.252	905.252		878.934
	03					Autoritati executive	25.000	943.000	966.000	915.698	905.252	905.252		878.934
6000	02					Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	505.000	575.000	617.000	547.915	547.536	547.536		478.274
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	505.000	575.000	617.000	547.915	547.536	547.536		478.274
	05					Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	505.000	575.000	617.000	547.915	547.536	547.536		478.274
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	50.000	1.301.000	1.531.000	1.522.039	1.498.279	1.498.279		1.444.335
6502						INVATAMANT		913.000	1.020.000	1.019.415	1.011.985	1.011.985		1.005.237
	03					Invatamant prescolar si primar		390.000	402.000	401.896	398.467	398.467		391.974
	01					Invatamant prescolar		169.900	169.900	169.804	169.105	169.105		175.913
	02					Invatamant primar		220.100	232.100	232.092	229.362	229.362		216.061
	04					Invatamant secundar		523.000	618.000	617.519	613.518	613.518		613.263
	01					Invatamant secundar inferior		523.000	618.000	617.519	613.518	613.518		613.263
6602						SANATATE	50.000	68.000	68.000	66.725	66.018	66.018		16.823
	08					Servicii de sanatate publica		18.000	18.000	16.981	16.274	16.274		16.823
	50					Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	50.000	50.000	50.000	49.744	49.744	49.744		
	50					Alte institutii si actiuni sanitare	50.000	50.000	50.000	49.744	49.744	49.744		
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		62.000	95.000	89.899	88.621	88.621		77.722
	03					Servicii culturale		59.000	62.000	58.647	57.369	57.369		46.470
	02					Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale		59.000	62.000	58.647	57.369	57.369		46.470
6702	05					Servicii recreative si sportive		3.000	3.000	1.252	1.252	1.252		1.252

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
6702	03					Intretinere gradini publice, parcuri zone verzi, baze sportive si de agrement		3.000	3.000	1.252	1.252	1.252		1.252
6702	06					Servicii religioase			30.000	30.000	30.000	30.000		30.000
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		258.000	348.000	346.000	331.655	331.655		344.553
	05					Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati		193.000	284.000	282.000	280.306	280.306		293.204
6802	05	02				Asistenta sociala in caz de invaliditate		193.000	284.000	282.000	280.306	280.306		293.204
	15					Prevenirea excluderii sociale		65.000	64.000	64.000	51.349	51.349		51.349
	01					Ajutor social		65.000	64.000	64.000	51.349	51.349		51.349
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	723.000	848.000	901.000	237.826	237.826	237.826		118.556
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	723.000	828.000	876.000	214.571	214.571	214.571		95.301
	05					Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice		44.000	55.000	54.577	54.577	54.577		54.577
	01					Alimentare cu apa		44.000	55.000	54.577	54.577	54.577		54.577
	06					Iluminat public si electrificari	568.000	619.000	656.000	87.627	87.627	87.627		38.252
	50					Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	155.000	165.000	165.000	72.367	72.367	72.367		2.472
7402						PROTECTIA MEDIULUI		20.000	25.000	23.255	23.255	23.255		23.255
	05					Salubritate si gestiunea deseurilor		20.000	25.000	23.255	23.255	23.255		23.255
	01					Salubritate		20.000	21.000	19.986	19.986	19.986		19.986
	02					Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor			4.000	3.269	3.269	3.269		3.269
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE		37.000	287.300	103.791	103.791	103.791		103.791
8302						AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE		12.000	24.000	16.656	16.656	16.656		16.656
8302	03					Agricultura		12.000	24.000	16.656	16.656	16.656		16.656
	30					Alte cheltuieli in domeniul agriculturii		12.000	24.000	16.656	16.656	16.656		16.656
8402						TRANSPORTURI		25.000	263.300	87.135	87.135	87.135		87.135

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
8402	03					Transport rutier		25.000	263.300	87.135	87.135	87.135		87.135
		01				Drumuri si poduri		25.000	263.300	87.135	87.135	87.135		87.135

**DETALIEREA CHELTUIELILOR**  
- buget local -  
31.12.2015

Pag. 4 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
0						TOTAL JUDET GALATI								
5002						TOTAL CHELTUIELI	1.303.000	3.704.000	4.302.300	3.327.269	3.292.684	3.292.684		3.023.890
		01				CHELTUIELI CURENTE	517.000	2.936.000	3.516.300	3.112.351	3.077.766	3.077.766		3.001.450
		10				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		1.585.000	1.741.000	1.741.000	1.721.504	1.721.504		1.761.622
		10	01			Cheltuieli salariale in bani		1.293.180	1.417.480	1.417.480	1.403.627	1.403.627		1.435.504
		10	01	01		Salarii de baza		853.880	988.980	988.980	980.290	980.290		1.025.477
		10	01	06		Alte sporuri		28.000	21.200	21.200	20.376	20.376		21.048
		10	01	10		Fond pentru posturi ocupate prin cumul		5.700	5.700	5.700	5.700	5.700		8.222
		10	01	11		Fond aferent platii cu ora		140.000	140.000	140.000	140.000	140.000		142.685
		10	01	12		Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		64.000	47.800	47.800	46.483	46.483		44.815
		10	01	30		Alte drepturi salariale in bani		201.600	213.800	213.800	210.778	210.778		193.257
		10	03			Contributii		291.820	323.520	323.520	317.877	317.877		326.118
		10	03	01		Contributii de asigurari sociale de stat		202.120	231.420	231.420	229.500	229.500		234.793
		10	03	02		Contributii de asigurari de somaj		5.690	7.190	7.190	6.131	6.131		6.292
		10	03	03		Contributii de asigurari sociale de sanatate		69.910	74.110	74.110	72.889	72.889		74.585
		10	03	04		Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		3.310	2.510	2.510	2.121	2.121		2.172
		10	03	06		Contributii pentru concedii si indemnizatii		10.790	8.290	8.290	7.236	7.236		8.276
		20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII		711.000	1.079.300	739.350	739.350	739.350		672.291
		20	01			Bunuri si servicii		538.000	849.200	534.269	534.269	534.269		498.774
		20	01	01		Furnituri de birou		27.000	27.200	23.551	23.551	23.551		23.551
		20	01	02		Materiale pentru curatenie		21.000	21.000	17.557	17.557	17.557		17.557
		20	01	03		Incalzit, iluminat si forta motrica		113.000	116.000	101.603	101.603	101.603		68.785
		20	01	04		Apa, canal si salubritate		42.000	40.000	38.243	38.243	38.243		39.344

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		33.000	43.000	17.095	17.095	17.095		14.663
			20	01	06	Piese de schimb		3.000	4.300	2.872	2.872	2.872		2.872
			20	01	07	Transport		18.300	25.300	24.886	24.886	24.886		24.886
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		35.200	28.600	27.084	27.084	27.084		26.594
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		215.500	269.500	177.701	177.701	177.701		176.845
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		30.000	274.300	103.677	103.677	103.677		103.677
			20	02		Reparatii curente			12.000	11.863	11.863	11.863		11.863
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			25.100	23.833	23.833	23.833		2.255
			20	05	01	Uniforme si echipament			1.600	1.450	1.450	1.450		
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			23.500	22.383	22.383	22.383		2.255
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		45.500	39.500	32.977	32.977	32.977		32.977
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		45.500	39.500	32.977	32.977	32.977		32.977
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		8.000	10.000	9.986	9.986	9.986		
			20	13		Pregatire profesionala		14.000	12.000	4.884	4.884	4.884		4.884
			20	19		Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere		84.000	107.000	101.186	101.186	101.186		101.186
			20	30		Alte cheltuieli		21.500	24.500	20.352	20.352	20.352		20.352
			20	30	03	Prime de asigurare non-viata		1.500	10.500	9.352	9.352	9.352		9.352
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		20.000	14.000	11.000	11.000	11.000		11.000
			56			TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE		517.000	498.000	517.000	453.001	453.001	453.001	403.626

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			56	01		Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	517.000	498.000	517.000	453.001	453.001	453.001		403.626
			56	01	02	Finantarea externa nerambursabila	397.000	397.000	397.000	362.783	362.783	362.783		388.626
			56	01	03	Cheltuieli neeligibile	120.000	101.000	120.000	90.218	90.218	90.218		15.000
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		142.000	149.000	149.000	133.911	133.911		133.911
			57	02		Ajutoare sociale		142.000	149.000	149.000	133.911	133.911		133.911
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar		142.000	149.000	149.000	133.911	133.911		133.911
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			30.000	30.000	30.000	30.000		30.000
			59	12		Sustinerea cultelor			30.000	30.000	30.000	30.000		30.000
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	786.000	768.000	786.000	214.918	214.918	214.918		22.440
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	786.000	768.000	786.000	214.918	214.918	214.918		22.440
			71	01		Active fixe	786.000	768.000	786.000	214.918	214.918	214.918		22.440
			71	01	01	Constructii	536.000	533.000	536.000	51.954	51.954	51.954		530
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport	77.000	74.000	77.000	75.729	75.729	75.729		11.388
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale								2.048
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	173.000	161.000	173.000	87.235	87.235	87.235		8.474
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	25.000	943.000	966.000	915.698	905.252	905.252		878.934
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	25.000	943.000	966.000	915.698	905.252	905.252		878.934
			01			CHELTUIELI CURENTE		933.000	941.000	894.589	884.143	884.143		867.485
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		608.000	589.000	589.000	578.554	578.554		587.958
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		494.800	488.800	488.800	480.594	480.594		486.295
			10	01	01	Salarii de baza		294.800	321.800	321.800	315.757	315.757		325.875
			10	01	06	Alte sporuri		4.000	4.000	4.000	3.176	3.176		3.223
			10	01	12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		64.000	47.800	47.800	46.483	46.483		44.815

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani		132.000	115.200	115.200	115.178	115.178		112.382
			10	03		Contributii		113.200	100.200	100.200	97.960	97.960		101.663
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		78.470	70.470	70.470	69.684	69.684		70.842
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		2.420	2.920	2.920	2.164	2.164		2.204
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		27.400	25.400	25.400	24.927	24.927		25.263
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		810	810	810	664	664		675
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		4.100	600	600	521	521		2.679
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		325.000	352.000	305.589	305.589	305.589		279.527
			20	01		Bunuri si servicii		220.000	230.000	201.302	201.302	201.302		191.250
			20	01	01	Furnituri de birou		20.000	20.000	16.383	16.383	16.383		16.383
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		15.000	15.000	11.564	11.564	11.564		11.564
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		50.000	42.000	36.735	36.735	36.735		26.683
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		5.000	6.000	5.257	5.257	5.257		6.358
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		6.000	16.000	8.920	8.920	8.920		8.930
			20	01	06	Piese de schimb		3.000	3.000	1.652	1.652	1.652		1.652
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		17.000	21.000	19.708	19.708	19.708		18.833
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		74.000	83.000	78.542	78.542	78.542		78.306
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		30.000	24.000	22.541	22.541	22.541		22.541
			20	02		Reparatii curente			2.000	1.864	1.864	1.864		1.864
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			17.000	16.516	16.516	16.516		506
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			17.000	16.516	16.516	16.516		506

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		35.000	30.000	25.307	25.307	25.307		25.307
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		35.000	30.000	25.307	25.307	25.307		25.307
			20	13		Pregatire profesionala		10.000	9.000	4.410	4.410	4.410		4.410
			20	19		Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere		40.000	48.000	43.340	43.340	43.340		43.340
			20	30		Alte cheltuieli		20.000	16.000	12.850	12.850	12.850		12.850
			20	30	03	Prime de asigurare non-viata			5.000	4.850	4.850	4.850		4.850
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		20.000	11.000	8.000	8.000	8.000		8.000
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	25.000	10.000	25.000	21.109	21.109	21.109		11.449
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	25.000	10.000	25.000	21.109	21.109	21.109		11.449
			71	01		Active fixe	25.000	10.000	25.000	21.109	21.109	21.109		11.449
			71	01	01	Constructii	3.000		3.000	2.210	2.210	2.210		486
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport	4.000	4.000	4.000	2.779	2.779	2.779		1.661
			71	01	03	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale								2.048
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	18.000	6.000	18.000	16.120	16.120	16.120		7.254
6000	02					Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	505.000	575.000	617.000	547.915	547.536	547.536		478.274
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	505.000	575.000	617.000	547.915	547.536	547.536		478.274
			01			CHELTUIELI CURENTE	432.000	505.000	544.000	474.965	474.586	474.586		468.547
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		16.000	16.000	16.000	15.621	15.621		15.973
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		12.880	12.880	12.880	12.789	12.789		13.078
			10	01	01	Salarii de baza		12.880	12.880	12.880	12.789	12.789		13.078
			10	03		Contributii		3.120	3.120	3.120	2.832	2.832		2.895



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		2.080	2.080	2.080	2.023	2.023		2.068
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		80	80	80	63	63		64
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		800	800	800	664	664		679
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		40	40	40	24	24		24
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		120	120	120	58	58		60
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		76.000	96.000	55.339	55.339	55.339		48.948
			20	01		Bunuri si servicii		70.500	83.400	44.182	44.182	44.182		41.740
			20	01	01	Furnituri de birou		2.000	2.000	1.971	1.971	1.971		1.971
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		10.000	10.000	4.419	4.419	4.419		1.977
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		1.500	1.500	1.344	1.344	1.344		1.344
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		57.000	69.900	36.448	36.448	36.448		36.448
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			4.100	3.949	3.949	3.949		
			20	05	01	Uniforme si echipament			1.600	1.450	1.450	1.450		
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			2.500	2.499	2.499	2.499		
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		3.000	3.000	2.730	2.730	2.730		2.730
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		3.000	3.000	2.730	2.730	2.730		2.730
			20	13		Pregatire profesionala		1.000	1.000	474	474	474		474
			20	30		Alte cheltuieli		1.500	4.500	4.004	4.004	4.004		4.004
			20	30	03	Prime de asigurare non-viata		1.500	4.500	4.004	4.004	4.004		4.004
			56			TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	432.000	413.000	432.000	403.626	403.626	403.626		403.626





Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
						stat		2.050	2.050	2.050	1.978	1.978		2.043
	10	03	02			Contributii de asigurari de somaj		80	80	80	64	64		66
	10	03	03			Contributii de asigurari sociale de sanatate		710	710	710	654	654		675
	10	03	04			Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		40	40	40	17	17		18
	10	03	06			Contributii pentru concedii si indemnizatii		120	120	120	54	54		57
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		2.000	2.000	981	981	981		981
	20	06				Deplasari, detasari, transferari		2.000	2.000	981	981	981		981
	20	06	01			Deplasari interne, detasari, transferari		2.000	2.000	981	981	981		981
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL	50.000	50.000	50.000	49.744	49.744	49.744		44
	71					TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	50.000	50.000	50.000	49.744	49.744	49.744		44
	71	01				Active fixe	50.000	50.000	50.000	49.744	49.744	49.744		44
	71	01	01			Constructii	50.000	50.000	50.000	49.744	49.744	49.744		44
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		62.000	95.000	89.899	88.621	88.621		77.722
	01					CHELTUIELI CURENTE		62.000	95.000	89.899	88.621	88.621		77.722
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		31.000	33.000	33.000	31.722	31.722		32.663
	10	01				Cheltuieli salariale in bani		24.000	27.000	27.000	25.976	25.976		26.745
	10	01	01			Salarii de baza		24.000	27.000	27.000	25.976	25.976		26.745
	10	03				Contributii		7.000	6.000	6.000	5.746	5.746		5.918
	10	03	01			Contributii de asigurari sociale de stat		5.200	4.200	4.200	4.107	4.107		4.228
	10	03	02			Contributii de asigurari de somaj		150	150	150	130	130		134
	10	03	03			Contributii de asigurari sociale de sanatate		1.300	1.400	1.400	1.355	1.355		1.395
	10	03	04			Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		100	100	100	39	39		40

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		250	150	150	115	115		121
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		31.000	32.000	26.899	26.899	26.899		15.059
			20	01		Bunuri si servicii		21.000	16.000	11.915	11.915	11.915		11.680
			20	01	01	Furnituri de birou		1.000	1.200	1.197	1.197	1.197		1.197
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		1.000	1.000	993	993	993		993
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		4.000	1.000	598	598	598		598
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		3.000	3.000	1.252	1.252	1.252		1.252
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		1.500	1.900	1.832	1.832	1.832		2.217
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		10.500	7.900	6.043	6.043	6.043		5.423
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			4.000	3.368	3.368	3.368		1.749
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			4.000	3.368	3.368	3.368		1.749
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		1.000	1.000	630	630	630		630
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		1.000	1.000	630	630	630		630
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		8.000	10.000	9.986	9.986	9.986		
			20	13		Pregatire profesionala		1.000						
			20	30		Alte cheltuieli			1.000	1.000	1.000	1.000		1.000
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			1.000	1.000	1.000	1.000		1.000
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			30.000	30.000	30.000	30.000		30.000
			59	12		Sustinerea cultelor			30.000	30.000	30.000	30.000		30.000
6802						ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA		258.000	348.000	346.000	331.655	331.655		344.553
			01			CHELTUIELI CURENTE		258.000	348.000	346.000	331.655	331.655		344.553
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		118.000	203.000	203.000	201.744	201.744		214.642
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		94.400	165.700	165.700	165.277	165.277		175.807
			10	01	01	Salarii de baza		94.400	165.700	165.700	165.277	165.277		175.807



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
						locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere		44.000	55.000	54.577	54.577	54.577		54.577
		20	30			Alte cheltuieli			1.000	498	498	498		498
		20	30	03		Prime de asigurare non-viata			1.000	498	498	498		498
		56				TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN)								
						POSTADERARE	85.000	85.000	85.000	49.375	49.375	49.375		
		56	01			Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	85.000	85.000	85.000	49.375	49.375	49.375		
		56	01	02		Finantarea externa nerambursabila	64.000	64.000	64.000	49.375	49.375	49.375		
		56	01	03		Cheltuieli neeligibile	21.000	21.000	21.000					
		70				CHELTUIELI DE CAPITAL	638.000	638.000	638.000	71.115	71.115	71.115		1.220
		71				TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	638.000	638.000	638.000	71.115	71.115	71.115		1.220
		71	01			Active fixe	638.000	638.000	638.000	71.115	71.115	71.115		1.220
		71	01	01		Constructii	483.000	483.000	483.000					
		71	01	30		Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	155.000	155.000	155.000	71.115	71.115	71.115		1.220
						PROTECTIA MEDIULUI		20.000	25.000	23.255	23.255	23.255		23.255
		01				CHELTUIELI CURENTE		20.000	25.000	23.255	23.255	23.255		23.255
		20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII		20.000	25.000	23.255	23.255	23.255		23.255
		20	01			Bunuri si servicii		20.000	21.000	19.986	19.986	19.986		19.986
		20	01	04		Apa, canal si salubritate		20.000	21.000	19.986	19.986	19.986		19.986
		20	19			Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere			4.000	3.269	3.269	3.269		3.269
8000	02					Partea V-a ACTIUNI ECONOMICE		37.000	287.300	103.791	103.791	103.791		103.791

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
8302						AGRICULTURA, SILVICULTURA, SI VANATOARE		12.000	24.000	16.656	16.656	16.656		16.656
	01					CHELTUIELI CURENTE		12.000	24.000	16.656	16.656	16.656		16.656
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		12.000	24.000	16.656	16.656	16.656		16.656
	20	01				Bunuri si servicii		12.000	24.000	16.656	16.656	16.656		16.656
	20	01	05			Carburanti si lubrifianti		2.000	2.000	1.252	1.252	1.252		1.252
	20	01	06			Piese de schimb			1.300	1.220	1.220	1.220		1.220
	20	01	09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		10.000	20.700	14.184	14.184	14.184		14.184
8402						TRANSPORTURI		25.000	263.300	87.135	87.135	87.135		87.135
	01					CHELTUIELI CURENTE		25.000	263.300	87.135	87.135	87.135		87.135
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		25.000	263.300	87.135	87.135	87.135		87.135
	20	01				Bunuri si servicii		25.000	253.300	77.136	77.136	77.136		77.136
	20	01	05			Carburanti si lubrifianti		5.000	5.000					
	20	01	09			Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		20.000	20.000					
	20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			228.300	77.136	77.136	77.136		77.136
	20	02				Reparatii curente			10.000	9.999	9.999	9.999		9.999

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului  
financiar-contabil



## Situatia platilor efectuate

Anexa 27

din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 si titlul 58) la data de

31.12.2015

Pag.: 1 - lei -

Denumirea sursei de finantare	Buget de stat (s 01-stat)	Buget local (s 02-local)	Bugetul asigurarilor sociale de stat (s 03-bass)	Bugetul asigurarilor pentru somaj (s 04-somaj)	Bugetul fondului national unic de asigurari sociale de sanatate (s05-sanatate)	Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii (s10-local)	Bugetul fondurilor externe nerambursabile (s08-stat+asigurari+local)	Bugetul creditelor externe (s06-stat+local)	Bugetul creditelor interne (s07-stat+local)	Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii (s20- stat+asigurari+ autonome)	Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral din venituri proprii (s10- stat+ autonome)
A	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
TOTAL JUDET GALATI											
Total plati (titlul VIII cod56+ titlul X cod58) (rd.2+rd.11)		453.001									
Total plati (titlul VIII cod56)		453.001									
Active nefinanciare (titlul XIII)		453.001									

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului  
financiar- contabil

**Situatia modificarilor in structura  
activelor nete/capitalurilor**

**31.12.2015**

**Anexa 34**

pag.: 1 -lei-

<b>Denumirea elementului de capital</b>	<b>Cod</b>	<b>Sold la inceputul anului</b>	<b>Cresteri</b>	<b>Reduceri</b>	<b>Sold la sfarsitul anului</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
TOTAL JUDET GALATI	0				
Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administrativ- teritoriale (ct.1030000)	25004	13.406.121	8.439.184	742.401	21.102.904
Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrativ- teritoriale (ct.1040000)	25005	1.307.906	38.571		1.346.477
Rezerve din reevaluare (ct.1050100,1050200, 1050300,1050400,1050500)	25006	8.120	8.089.128	8.089.284	7.964
Rezultatul reportat (ct.1170000 - sold creditor)	25017	1.975.630	2.206.391	2.573.218	1.608.803
Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000 - sold creditor)	25019		2.938.637	1.936.154	1.002.483
Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000 - sold debitor)	25020	368.393	2.082.048	2.450.441	
Total capitaluri proprii(rd.01 la 17 - rd.18+rd.19-rd.20)	25021	16.329.384			25.068.631



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
						active corporale								2.048
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	18.000	6.000	18.000	16.120	16.120	16.120		7.254
6000	02					Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	505.000	483.000	505.000	476.576	476.576	476.576		413.353
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	505.000	483.000	505.000	476.576	476.576	476.576		413.353
			01			CHELTUIELI CURENTE	432.000	413.000	432.000	403.626	403.626	403.626		403.626
			56			TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN)								
						POSTADERARE	432.000	413.000	432.000	403.626	403.626	403.626		403.626
			56	01		Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	432.000	413.000	432.000	403.626	403.626	403.626		403.626
			56	01	02	Finantarea externa nerambursabila	333.000	333.000	333.000	313.408	313.408	313.408		388.626
			56	01	03	Cheltuieli neeligibile	99.000	80.000	99.000	90.218	90.218	90.218		15.000
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	73.000	70.000	73.000	72.950	72.950	72.950		9.727
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	73.000	70.000	73.000	72.950	72.950	72.950		9.727
			71	01		Active fixe	73.000	70.000	73.000	72.950	72.950	72.950		9.727
			71	01	02	Masini, echipamente si mijloace de transport	73.000	70.000	73.000	72.950	72.950	72.950		9.727
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE	50.000	50.000	50.000	49.744	49.744	49.744		44
6602						SANATATE	50.000	50.000	50.000	49.744	49.744	49.744		44
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	50.000	50.000	50.000	49.744	49.744	49.744		44
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	50.000	50.000	50.000	49.744	49.744	49.744		44
			71	01		Active fixe	50.000	50.000	50.000	49.744	49.744	49.744		44
			71	01	01	Constructii	50.000	50.000	50.000	49.744	49.744	49.744		44
7000	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE	723.000	723.000	723.000	120.490	120.490	120.490		1.220
7002						LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	723.000	723.000	723.000	120.490	120.490	120.490		1.220

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			01			CHELTUIELI CURENTE	85.000	85.000	85.000	49.375	49.375	49.375		
			56			TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN)								
						POSTADERARE	85.000	85.000	85.000	49.375	49.375	49.375		
			56	01		Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	85.000	85.000	85.000	49.375	49.375	49.375		
			56	01	02	Finantarea externa nerambursabila	64.000	64.000	64.000	49.375	49.375	49.375		
			56	01	03	Cheltuieli neeligibile	21.000	21.000	21.000					
			70			CHELTUIELI DE CAPITAL	638.000	638.000	638.000	71.115	71.115	71.115		1.220
			71			TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	638.000	638.000	638.000	71.115	71.115	71.115		1.220
			71	01		Active fixe	638.000	638.000	638.000	71.115	71.115	71.115		1.220
			71	01	01	Constructii	483.000	483.000	483.000					
			71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	155.000	155.000	155.000	71.115	71.115	71.115		1.220
9902	97					excedent/deficit sect dezv		-506.000	-506.000			-65.804		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului  
financiar-contabil

## TOTAL JUDET GALATI

**CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI**  
**SECTIUNEA DE FUNCTIONARE**  
**31.12.2015**

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5002						TOTAL CHELTUIELI		2.438.000	2.999.300	2.659.350	2.624.765	2.624.765		2.597.824
	01					CHELTUIELI CURENTE		2.438.000	2.999.300	2.659.350	2.624.765	2.624.765		2.597.824
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		1.585.000	1.741.000	1.741.000	1.721.504	1.721.504		1.761.622
	10	01				Cheltuieli salariale in bani		1.293.180	1.417.480	1.417.480	1.403.627	1.403.627		1.435.504
	10	01	01			Salarii de baza		853.880	988.980	988.980	980.290	980.290		1.025.477
	10	01	06			Alte sporuri		28.000	21.200	21.200	20.376	20.376		21.048
	10	01	10			Fond pentru posturi ocupate prin cumul		5.700	5.700	5.700	5.700	5.700		8.222
	10	01	11			Fond aferent platii cu ora		140.000	140.000	140.000	140.000	140.000		142.685
	10	01	12			Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		64.000	47.800	47.800	46.483	46.483		44.815
	10	01	30			Alte drepturi salariale in bani		201.600	213.800	213.800	210.778	210.778		193.257
	10	03				Contributii		291.820	323.520	323.520	317.877	317.877		326.118
	10	03	01			Contributii de asigurari sociale de stat		202.120	231.420	231.420	229.500	229.500		234.793
	10	03	02			Contributii de asigurari de somaj		5.690	7.190	7.190	6.131	6.131		6.292
	10	03	03			Contributii de asigurari sociale de sanatate		69.910	74.110	74.110	72.889	72.889		74.585
	10	03	04			Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		3.310	2.510	2.510	2.121	2.121		2.172
	10	03	06			Contributii pentru concedii si indemnizatii		10.790	8.290	8.290	7.236	7.236		8.276
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII		711.000	1.079.300	739.350	739.350	739.350		672.291
	20	01				Bunuri si servicii		538.000	849.200	534.269	534.269	534.269		498.774
	20	01	01			Furnituri de birou		27.000	27.200	23.551	23.551	23.551		23.551
	20	01	02			Materiale pentru curatenie		21.000	21.000	17.557	17.557	17.557		17.557
	20	01	03			Incalzit, iluminat si forta motrica		113.000	116.000	101.603	101.603	101.603		68.785
	20	01	04			Apa, canal si salubritate		42.000	40.000	38.243	38.243	38.243		39.344
	20	01	05			Carburanti si lubrifianti		33.000	43.000	17.095	17.095	17.095		14.663

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	01	06	Piese de schimb		3.000	4.300	2.872	2.872	2.872		2.872
			20	01	07	Transport		18.300	25.300	24.886	24.886	24.886		24.886
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		35.200	28.600	27.084	27.084	27.084		26.594
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		215.500	269.500	177.701	177.701	177.701		176.845
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		30.000	274.300	103.677	103.677	103.677		103.677
			20	02		Reparatii curente			12.000	11.863	11.863	11.863		11.863
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			25.100	23.833	23.833	23.833		2.255
			20	05	01	Uniforme si echipament			1.600	1.450	1.450	1.450		
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			23.500	22.383	22.383	22.383		2.255
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		45.500	39.500	32.977	32.977	32.977		32.977
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		45.500	39.500	32.977	32.977	32.977		32.977
			20	11		Carti, publicatii si materiale documentare		8.000	10.000	9.986	9.986	9.986		
			20	13		Pregatire profesionala		14.000	12.000	4.884	4.884	4.884		4.884
			20	19		Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere		84.000	107.000	101.186	101.186	101.186		101.186
			20	30		Alte cheltuieli		21.500	24.500	20.352	20.352	20.352		20.352
			20	30	03	Prime de asigurare non-viata		1.500	10.500	9.352	9.352	9.352		9.352
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		20.000	14.000	11.000	11.000	11.000		11.000
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		142.000	149.000	149.000	133.911	133.911		133.911
			57	02		Ajutoare sociale		142.000	149.000	149.000	133.911	133.911		133.911
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar		142.000	149.000	149.000	133.911	133.911		133.911
			59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			30.000	30.000	30.000	30.000		30.000

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			59	12		Sustinerea cultelor			30.000	30.000	30.000	30.000		30.000
5100	02					Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE		933.000	941.000	894.589	884.143	884.143		867.485
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		933.000	941.000	894.589	884.143	884.143		867.485
			01			CHELTUIELI CURENTE		933.000	941.000	894.589	884.143	884.143		867.485
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		608.000	589.000	589.000	578.554	578.554		587.958
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		494.800	488.800	488.800	480.594	480.594		486.295
			10	01	01	Salarii de baza		294.800	321.800	321.800	315.757	315.757		325.875
			10	01	06	Alte sporuri		4.000	4.000	4.000	3.176	3.176		3.223
			10	01	12	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii		64.000	47.800	47.800	46.483	46.483		44.815
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani		132.000	115.200	115.200	115.178	115.178		112.382
			10	03		Contributii		113.200	100.200	100.200	97.960	97.960		101.663
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		78.470	70.470	70.470	69.684	69.684		70.842
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		2.420	2.920	2.920	2.164	2.164		2.204
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		27.400	25.400	25.400	24.927	24.927		25.263
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		810	810	810	664	664		675
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		4.100	600	600	521	521		2.679
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		325.000	352.000	305.589	305.589	305.589		279.527
			20	01		Bunuri si servicii		220.000	230.000	201.302	201.302	201.302		191.250
			20	01	01	Furnituri de birou		20.000	20.000	16.383	16.383	16.383		16.383
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		15.000	15.000	11.564	11.564	11.564		11.564
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		50.000	42.000	36.735	36.735	36.735		26.683
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		5.000	6.000	5.257	5.257	5.257		6.358
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		6.000	16.000	8.920	8.920	8.920		8.930



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	01	06	Piese de schimb		3.000	3.000	1.652	1.652	1.652		1.652
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		17.000	21.000	19.708	19.708	19.708		18.833
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		74.000	83.000	78.542	78.542	78.542		78.306
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare		30.000	24.000	22.541	22.541	22.541		22.541
			20	02		Reparatii curente			2.000	1.864	1.864	1.864		1.864
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			17.000	16.516	16.516	16.516		506
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			17.000	16.516	16.516	16.516		506
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		35.000	30.000	25.307	25.307	25.307		25.307
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		35.000	30.000	25.307	25.307	25.307		25.307
			20	13		Pregatire profesionala		10.000	9.000	4.410	4.410	4.410		4.410
			20	19		Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere		40.000	48.000	43.340	43.340	43.340		43.340
			20	30		Alte cheltuieli		20.000	16.000	12.850	12.850	12.850		12.850
			20	30	03	Prime de asigurare non-viata			5.000	4.850	4.850	4.850		4.850
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii		20.000	11.000	8.000	8.000	8.000		8.000
6000	02					Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		92.000	112.000	71.339	70.960	70.960		64.921
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		92.000	112.000	71.339	70.960	70.960		64.921
				01		CHELTUIELI CURENTE		92.000	112.000	71.339	70.960	70.960		64.921
				10		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		16.000	16.000	16.000	15.621	15.621		15.973
				10	01	Cheltuieli salariale in bani		12.880	12.880	12.880	12.789	12.789		13.078
				10	01	01 Salarii de baza		12.880	12.880	12.880	12.789	12.789		13.078
				10	03	Contributii		3.120	3.120	3.120	2.832	2.832		2.895

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		2.080	2.080	2.080	2.023	2.023		2.068
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		80	80	80	63	63		64
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		800	800	800	664	664		679
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		40	40	40	24	24		24
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		120	120	120	58	58		60
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		76.000	96.000	55.339	55.339	55.339		48.948
			20	01		Bunuri si servicii		70.500	83.400	44.182	44.182	44.182		41.740
			20	01	01	Furnituri de birou		2.000	2.000	1.971	1.971	1.971		1.971
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		10.000	10.000	4.419	4.419	4.419		1.977
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		1.500	1.500	1.344	1.344	1.344		1.344
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		57.000	69.900	36.448	36.448	36.448		36.448
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			4.100	3.949	3.949	3.949		
			20	05	01	Uniforme si echipament			1.600	1.450	1.450	1.450		
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			2.500	2.499	2.499	2.499		
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		3.000	3.000	2.730	2.730	2.730		2.730
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		3.000	3.000	2.730	2.730	2.730		2.730
			20	13		Pregatire profesionala		1.000	1.000	474	474	474		474
			20	30		Alte cheltuieli		1.500	4.500	4.004	4.004	4.004		4.004
			20	30	03	Prime de asigurare non-viata		1.500	4.500	4.004	4.004	4.004		4.004
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE		1.251.000	1.481.000	1.472.295	1.448.535	1.448.535		1.444.291
6502						INVATAMANT		913.000	1.020.000	1.019.415	1.011.985	1.011.985		1.005.237
					01	CHELTUIELI CURENTE		913.000	1.020.000	1.019.415	1.011.985	1.011.985		1.005.237

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		796.000	884.000	884.000	878.570	878.570		894.588
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		654.100	710.100	710.100	706.465	706.465		720.640
			10	01	01	Salarii de baza		414.800	448.600	448.600	447.965	447.965		471.033
			10	01	06	Alte sporuri		24.000	17.200	17.200	17.200	17.200		17.825
			10	01	10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul		5.700	5.700	5.700	5.700	5.700		8.222
			10	01	11	Fond aferent platii cu ora		140.000	140.000	140.000	140.000	140.000		142.685
			10	01	30	Alte drepturi salariale in bani		69.600	98.600	98.600	95.600	95.600		80.875
			10	03		Contributii		141.900	173.900	173.900	172.105	172.105		173.948
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		98.000	126.300	126.300	125.592	125.592		127.832
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		2.400	3.100	3.100	2.881	2.881		2.943
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		34.100	37.000	37.000	36.696	36.696		37.433
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		2.100	1.200	1.200	1.128	1.128		1.150
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		5.300	6.300	6.300	5.808	5.808		4.590
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		113.000	130.000	129.415	129.415	129.415		106.649
			20	01		Bunuri si servicii		108.500	124.500	124.086	124.086	124.086		101.320
			20	01	01	Furnituri de birou		4.000	4.000	4.000	4.000	4.000		4.000
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		5.000	5.000	5.000	5.000	5.000		5.000
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		29.000	44.000	44.000	44.000	44.000		21.234
			20	01	04	Apa, canal si salubritate		17.000	13.000	13.000	13.000	13.000		13.000
			20	01	07	Transport		18.300	25.300	24.886	24.886	24.886		24.886
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		15.200	4.200	4.200	4.200	4.200		4.200
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		20.000	25.000	25.000	25.000	25.000		25.000

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			4.000	4.000	4.000	4.000		4.000
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		4.500	3.500	3.329	3.329	3.329		3.329
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		4.500	3.500	3.329	3.329	3.329		3.329
			20	30		Alte cheltuieli			2.000	2.000	2.000	2.000		2.000
			20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			2.000	2.000	2.000	2.000		2.000
			57			TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		4.000	6.000	6.000	4.000	4.000		4.000
			57	02		Ajutoare sociale		4.000	6.000	6.000	4.000	4.000		4.000
			57	02	01	Ajutoare sociale in numerar		4.000	6.000	6.000	4.000	4.000		4.000
6602						SANATATE		18.000	18.000	16.981	16.274	16.274		16.779
			01			CHELTUIELI CURENTE		18.000	18.000	16.981	16.274	16.274		16.779
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		16.000	16.000	16.000	15.293	15.293		15.798
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		13.000	13.000	13.000	12.526	12.526		12.939
			10	01	01	Salarii de baza		13.000	13.000	13.000	12.526	12.526		12.939
			10	03		Contributii		3.000	3.000	3.000	2.767	2.767		2.859
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		2.050	2.050	2.050	1.978	1.978		2.043
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		80	80	80	64	64		66
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		710	710	710	654	654		675
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		40	40	40	17	17		18
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		120	120	120	54	54		57
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		2.000	2.000	981	981	981		981
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		2.000	2.000	981	981	981		981
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		2.000	2.000	981	981	981		981
6702						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE		62.000	95.000	89.899	88.621	88.621		77.722

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
			01			CHELTUIELI CURENTE		62.000	95.000	89.899	88.621	88.621		77.722
			10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		31.000	33.000	33.000	31.722	31.722		32.663
			10	01		Cheltuieli salariale in bani		24.000	27.000	27.000	25.976	25.976		26.745
			10	01	01	Salarii de baza		24.000	27.000	27.000	25.976	25.976		26.745
			10	03		Contributii		7.000	6.000	6.000	5.746	5.746		5.918
			10	03	01	Contributii de asigurari sociale de stat		5.200	4.200	4.200	4.107	4.107		4.228
			10	03	02	Contributii de asigurari de somaj		150	150	150	130	130		134
			10	03	03	Contributii de asigurari sociale de sanatate		1.300	1.400	1.400	1.355	1.355		1.395
			10	03	04	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale		100	100	100	39	39		40
			10	03	06	Contributii pentru concedii si indemnizatii		250	150	150	115	115		121
			20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII		31.000	32.000	26.899	26.899	26.899		15.059
			20	01		Bunuri si servicii		21.000	16.000	11.915	11.915	11.915		11.680
			20	01	01	Furnituri de birou		1.000	1.200	1.197	1.197	1.197		1.197
			20	01	02	Materiale pentru curatenie		1.000	1.000	993	993	993		993
			20	01	03	Incalzit, iluminat si forta motrica		4.000	1.000	598	598	598		598
			20	01	05	Carburanti si lubrifianti		3.000	3.000	1.252	1.252	1.252		1.252
			20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet		1.500	1.900	1.832	1.832	1.832		2.217
			20	01	09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		10.500	7.900	6.043	6.043	6.043		5.423
			20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			4.000	3.368	3.368	3.368		1.749
			20	05	30	Alte obiecte de inventar			4.000	3.368	3.368	3.368		1.749
			20	06		Deplasari, detasari, transferari		1.000	1.000	630	630	630		630
			20	06	01	Deplasari interne, detasari, transferari		1.000	1.000	630	630	630		630





Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
8302						SI VANATOARE		12.000	24.000	16.656	16.656	16.656		16.656
		01				CHELTUIELI CURENTE		12.000	24.000	16.656	16.656	16.656		16.656
		20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII		12.000	24.000	16.656	16.656	16.656		16.656
		20	01			Bunuri si servicii		12.000	24.000	16.656	16.656	16.656		16.656
		20	01	05		Carburanti si lubrifianti		2.000	2.000	1.252	1.252	1.252		1.252
		20	01	06		Piese de schimb			1.300	1.220	1.220	1.220		1.220
		20	01	09		Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		10.000	20.700	14.184	14.184	14.184		14.184
8402						TRANSPORTURI		25.000	263.300	87.135	87.135	87.135		87.135
		01				CHELTUIELI CURENTE		25.000	263.300	87.135	87.135	87.135		87.135
		20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII		25.000	263.300	87.135	87.135	87.135		87.135
		20	01			Bunuri si servicii		25.000	253.300	77.136	77.136	77.136		77.136
		20	01	05		Carburanti si lubrifianti		5.000	5.000					
		20	01	09		Materiale si prestari de servicii cu caracter functional		20.000	20.000					
		20	01	30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			228.300	77.136	77.136	77.136		77.136
		20	02			Reparatii curente			10.000	9.999	9.999	9.999		9.999
9902	96					excedent/deficit sect funct						545.260		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului  
financiar-contabil



**CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE  
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - CHELTUIELI  
31.12.2015**

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
0						TOTAL JUDET GALATI								
5010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII			6.000	5.400	5.400	5.400		
6510						INVATAMANT			6.000	5.400	5.400	5.400		
	04					Invatamant secundar			6.000	5.400	5.400	5.400		
		01				Invatamant secundar inferior			6.000	5.400	5.400	5.400		

**DETALIEREA CHELTUIELILOR  
INSTITUTII PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII  
SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL**

Pag. 2 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
0						TOTAL JUDET GALATI								
5010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII			6.000	5.400	5.400	5.400		
		01				CHELTUIELI CURENTE			6.000	5.400	5.400	5.400		
		20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII			6.000	5.400	5.400	5.400		
		20	01			Bunuri si servicii			1.000	1.000	1.000	1.000		
		20	01	30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			1.000	1.000	1.000	1.000		
		20	05			Bunuri de natura obiectelor de inventar			5.000	4.400	4.400	4.400		
		20	05	30		Alte obiecte de inventar			5.000	4.400	4.400	4.400		
6510						INVATAMANT			6.000	5.400	5.400	5.400		
		01				CHELTUIELI CURENTE			6.000	5.400	5.400	5.400		
		20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII			6.000	5.400	5.400	5.400		
		20	01			Bunuri si servicii			1.000	1.000	1.000	1.000		
		20	01	30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			1.000	1.000	1.000	1.000		
		20	05			Bunuri de natura obiectelor de inventar			5.000	4.400	4.400	4.400		
		20	05	30		Alte obiecte de inventar			5.000	4.400	4.400	4.400		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului  
financiar-contabil

## TOTAL JUDET GALATI

DETALIEREA CHELTUIELILOR  
INSTITUTII PUBLICE FINANTATE DIN VENITURI PROPRII  
SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE  
31.

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament	Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
								initiale	definitive					
A						B	1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
5010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII			6.000	5.400	5.400	5.400		
	01					CHELTUIELI CURENTE			6.000	5.400	5.400	5.400		
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			6.000	5.400	5.400	5.400		
	20	01				Bunuri si servicii			1.000	1.000	1.000	1.000		
	20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			1.000	1.000	1.000	1.000		
	20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar			5.000	4.400	4.400	4.400		
	20	05	30			Alte obiecte de inventar			5.000	4.400	4.400	4.400		
6510						INVATAMANT			6.000	5.400	5.400	5.400		
	01					CHELTUIELI CURENTE			6.000	5.400	5.400	5.400		
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			6.000	5.400	5.400	5.400		
	20	01				Bunuri si servicii			1.000	1.000	1.000	1.000		
	20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			1.000	1.000	1.000	1.000		
	20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar			5.000	4.400	4.400	4.400		
	20	05	30			Alte obiecte de inventar			5.000	4.400	4.400	4.400		

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului  
financiar-contabil

LI STA ERORI PENTRU - LOT3402.dbf

Eroare 02002 # Veni turi , cont de rezul tat patri moni al	-18445.00
Eroare 02004 # Veni turi , cont de rezul tat patri moni al	102.00
Eroare 02005 # Veni turi , cont de rezul tat patri moni al	201712.00
Eroare 02011 # Chel tui eii , cont de rezul tat patri moni al	469304.00

CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL  
31.12.2015

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	An precedent	An curent
0	TOTAL JUDET GALATI		
02002	1.Venituri din impozite, taxe, contributi de asigurari si alte venituri ale bugetelor (ct.7300100+7300200+7310100+7310200+7320100+7330000+7340000+7350100+7350200+7350300+7350400+7350500+7350600+7360100+7390000+7450100+7450200+7450300+7450400+7450500+7450900+7460100+7460200+7460300+7460900)	3.114.443	3.198.344
02003	2.Venituri din activitati economice (ct.7210000+7220000+7510100+7510200+/-7090000)	34.143	48.282
02004	3.Finantari, subventii, transferuri, alocatii bugetare cu destinatie speciala (ct.7510500+7710000+7720100+7720200+7740100+7740200+7750000+7760000+7780000+7790101+7790109)	945.235	503.819
02005	4.Alte venituri operationale (ct.7140000+7180000+7500000++7510300+7510400+7810200+7810300+7810401+7810402+7770000)	474.152	328.531
02006	TOTAL VENITURI OPERATIONALE (rd.02+03+04+05)	4.567.973	4.078.976
02008	1.Salarii si contributiile sociale aferente angajatilor (ct.6410000+6420000+6450100+6450200+6450300+6450400+6450500+6450600+6450800+6460000+6470000)	1.861.017	1.761.622
02009	2.Subventii si transferuri (ct.6700000+6710000+6720000+6730000+6740000+6750000+6760000+6770000+6780000+6790000)	117.698	163.911
02010	3.Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti (ct.6010000+6020100+6020200+6020300+6020400+6020500+6020600+6020700+6020800+6020900+6030000+6060000+6070000+6080000+6090000+6100000+6110000+6120000+6130000+6140000+6220000+6230000+6240100+6240200+6260000+6270000+6280000+6290100)	771.319	672.291
02011	4.Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane (ct.6290200+6810100+6810200+6810300+6810401+6810402+6820101+6820109+6820200+6890100+6890200)	2.184.289	491.744
02013	TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE (rd.08+09+10+11+12)	4.934.323	3.089.568
02015	- EXCEDENT (rd.06-rd.13)		989.408
02016	- DEFICIT (rd.13-rd.06)	366.350	
02023	- EXCEDENT (rd.15+20-16-21)		989.408
02024	- DEFICIT (rd.16+21-15-20)	366.350	
02025	VIII. VENITURI EXTRAORDINARE (ct.7910000)		15.111
02028	- EXCEDENT (rd.25-rd.26)		15.111
02031	- EXCEDENT (rd.23+28-24-29)		1.004.519
02032	- DEFICIT (rd.24+29-23-28)	366.350	

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului  
financiar- contabil

Primaria Movileni  
Judetul Galati

**Declaratie**  
in conformitate cu prevederile  
art.30 din Legea contabilitatii nr.82/1991

Conducatorul institutiei si conducatorul compartimentului financiar-contabil, isi asuma raspunderea pentru intocmirea situatiilor financiare anuale la 31.12.2015 si confirma ca:

- Politicile contabile utilizate la intocmirea situatiilor financiare anuale sunt in conformitate cu reglementarile contabile aplicate;
- Situatiile financiare anuale ofera o imagine fidela a pozitiei financiare, performantei financiare si a celorlalte informatii referitoare la activitate desfasurata.
- Persoana juridica isi desfasoara activitatea in conditii de continuitate.

Conducatorul  
Institutiei,  
Primar, Tudose Maricel

Conducatorul  
compartimentului financiar-contabil,  
Simulescu Gina

## Lista diferentelor-TREZORERIE

Data: 01/02/2016

Pag:

1

Cod	Coloane	tip	Indicator	Realizari Sit.fin	Realizari Trezorerie	Diferente
3814747	06/13	01	0402	973195,00	973194,69	0,31
3814747	06/13	01	0702	223907,00	223907,20	-0,20
3814747	06/13	01	1102	1856033,00	1856032,80	0,20
3814747	06/13	01	1602	84352,00	84352,08	-0,08
3814747	06/13	01	3302	45513,00	45513,22	-0,22
3814747	06/13	01	3502	41614,00	41613,50	0,50
3814747	06/13	01	4202	144962,00	144962,39	-0,39
3814747	06/13	01	4502	334917,00	334916,75	0,25
3814747	06/13	02	040201	96305,00	96305,20	-0,20
3814747	06/13	02	040204	876890,00	876889,49	0,51
3814747	06/13	02	070203	112,00	112,20	-0,20
3814747	06/13	02	110205	198233,00	198232,80	0,20
3814747	06/13	02	160203	268,00	268,08	-0,08
3814747	06/13	02	330208	45513,00	45513,22	-0,22
3814747	06/13	02	350201	41614,00	41613,50	0,50
3814747	06/13	02	420220	102087,00	102087,48	-0,48
3814747	06/13	02	420242	11888,00	11887,91	0,09
3814747	06/13	02	450204	334917,00	334916,75	0,25
3814747	06/13	03	35020102	41614,00	41613,50	0,50
3814747	06/13	03	45020401	334917,00	334916,75	0,25
3814747	06/13	01	5102	905252,00	905252,69	-0,69
3814747	06/13	01	6102	547536,00	547535,02	0,98
3814747	06/13	01	6602	66018,00	66017,97	0,03
3814747	06/13	01	6702	88621,00	88620,86	0,14
3814747	06/13	01	7002	214571,00	214571,64	-0,64
3814747	06/13	01	7402	23255,00	23254,70	0,30
3814747	06/13	01	8302	16656,00	16655,83	0,17
3814747	06/13	01	8402	87135,00	87135,16	-0,16
3814747	06/13	02	510201	905252,00	905252,69	-0,69
3814747	06/13	02	610205	547536,00	547535,02	0,98
3814747	06/13	02	660250	49744,00	49743,97	0,03
3814747	06/13	02	670203	57369,00	57368,62	0,38
3814747	06/13	02	670205	1252,00	1252,24	-0,24
3814747	06/13	02	700205	54577,00	54576,99	0,01
3814747	06/13	02	700206	87627,00	87627,41	-0,41
3814747	06/13	02	700250	72367,00	72367,24	-0,24
3814747	06/13	02	740205	23255,00	23254,70	0,30
3814747	06/13	02	830203	16656,00	16655,83	0,17
3814747	06/13	02	840203	87135,00	87135,16	-0,16
3814747	06/13	03	51020103	905252,00	905252,69	-0,69
3814747	06/13	03	66025050	49744,00	49743,97	0,03
3814747	06/13	03	67020302	57369,00	57368,62	0,38
3814747	06/13	03	67020503	1252,00	1252,24	-0,24
3814747	06/13	03	70020501	54577,00	54576,99	0,01
3814747	06/13	03	74020501	19986,00	19985,70	0,30
3814747	06/13	03	83020330	16656,00	16655,83	0,17

## Lista diferentelor-TREZORERIE

Data: 01/02/2016

Pag:

2

Cod	Coloane	tip	Indicator	Realizari Sit.fin	Realizari Trezorerie	Diferente
3814747	06/13	03	84020301	87135,00	87135,16	-0,16
3814747	06/13	10	510220	305589,00	305589,12	-0,12
3814747	06/13	10	510271	21109,00	21109,57	-0,57
3814747	06/13	10	610220	55339,00	55338,41	0,59
3814747	06/13	10	610256	403626,00	403625,61	0,39
3814747	06/13	10	660271	49744,00	49743,97	0,03
3814747	06/13	10	670220	26899,00	26898,86	0,14
3814747	06/13	10	700220	94081,00	94081,78	-0,78
3814747	06/13	10	700256	49375,00	49374,86	0,14
3814747	06/13	10	740220	23255,00	23254,70	0,30
3814747	06/13	10	830220	16656,00	16655,83	0,17
3814747	06/13	10	840220	87135,00	87135,16	-0,16
3814747	06/13	13	51022001	201302,00	201301,77	0,23
3814747	06/13	13	51022002	1864,00	1864,30	-0,30
3814747	06/13	13	51022006	25307,00	25306,75	0,25
3814747	06/13	13	51022030	12850,00	12850,30	-0,30
3814747	06/13	13	51027101	21109,00	21109,57	-0,57
3814747	06/13	13	61022001	44182,00	44181,42	0,58
3814747	06/13	13	61022005	3949,00	3949,30	-0,30
3814747	06/13	13	61022013	474,00	473,50	0,50
3814747	06/13	13	61022030	4004,00	4004,19	-0,19
3814747	06/13	13	61025601	403626,00	403625,61	0,39
3814747	06/13	13	66027101	49744,00	49743,97	0,03
3814747	06/13	13	67022001	11915,00	11914,74	0,26
3814747	06/13	13	67022011	9986,00	9986,12	-0,12
3814747	06/13	13	70022001	39006,00	39006,79	-0,79
3814747	06/13	13	70022019	54577,00	54576,99	0,01
3814747	06/13	13	70025601	49375,00	49374,86	0,14
3814747	06/13	13	74022001	19986,00	19985,70	0,30
3814747	06/13	13	83022001	16656,00	16655,83	0,17
3814747	06/13	13	84022001	77136,00	77135,80	0,20
3814747	06/13	13	84022002	9999,00	9999,36	-0,36
3814747	06/13	14	5102200101	16383,00	16382,66	0,34
3814747	06/13	14	5102200102	11564,00	11563,99	0,01
3814747	06/13	14	5102200103	36735,00	36735,13	-0,13
3814747	06/13	14	5102200104	5257,00	5256,85	0,15
3814747	06/13	14	5102200105	8920,00	8920,25	-0,25
3814747	06/13	14	5102200108	19708,00	19707,56	0,44
3814747	06/13	14	5102200109	78542,00	78542,33	-0,33
3814747	06/13	14	5102200601	25307,00	25306,75	0,25
3814747	06/13	14	5102203003	4850,00	4850,30	-0,30
3814747	06/13	14	5102710101	2210,00	2210,57	-0,57
3814747	06/13	14	6102200101	1971,00	1970,90	0,10
3814747	06/13	14	6102200105	4419,00	4418,58	0,42
3814747	06/13	14	6102200108	1344,00	1343,67	0,33
3814747	06/13	14	6102200109	36448,00	36448,27	-0,27



## Lista diferentelor-TREZORERIE

Data: 01/02/2016

Pag:

3

Cod	Coloane	tip	Indicator	Realizari Sit.fin	Realizari Trezorerie	Diferente
3814747	06/13	14	6102200501	1450,00	1450,30	-0,30
3814747	06/13	14	6102203003	4004,00	4004,19	-0,19
3814747	06/13	14	6102560102	313408,00	313407,75	0,25
3814747	06/13	14	6102560103	90218,00	90217,86	0,14
3814747	06/13	14	6602710101	49744,00	49743,97	0,03
3814747	06/13	14	6702200101	1197,00	1197,20	-0,20
3814747	06/13	14	6702200102	993,00	992,88	0,12
3814747	06/13	14	6702200103	598,00	597,67	0,33
3814747	06/13	14	6702200105	1252,00	1252,24	-0,24
3814747	06/13	14	6702200109	6043,00	6042,75	0,25
3814747	06/13	14	7002200103	20270,00	20270,07	-0,07
3814747	06/13	14	7002200105	1252,00	1252,24	-0,24
3814747	06/13	14	7002200109	17484,00	17484,48	-0,48
3814747	06/13	14	7002560102	49375,00	49374,86	0,14
3814747	06/13	14	7402200104	19986,00	19985,70	0,30
3814747	06/13	14	8302200105	1252,00	1252,25	-0,25
3814747	06/13	14	8302200109	14184,00	14183,58	0,42
3814747	06/13	14	8402200130	77136,00	77135,80	0,20

SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE

31.12.2015

pag.: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	Total	Casa	Buget de stat ct. 5200100/7700000	Buget local ct. 5210100/7700000	Buget asigurari sociale de stat ct. 5250101+5250102/7700000	Buget asigurari pentru somaj ct. 5740101+5740102/7700000	Buget Fond national unic de asigurari sociale de sanatate ct. 5710100/7700000	Buget Fond pentru mediu ct. 5750100/7700000	Buget trezoreria statului ct. 5240100/7700000	Buget institutii publice finantate integral din venituri proprii ct. 5600101/7700000	Buget institutii publice finantate din venituri proprii si subventii ct. 5610100/7700000	Buget activitati finantate din venituri proprii si buget activitati de privatizare ct.5620101/7700000	Buget imprumuturi interne si externe ct. 5130101+5140101+5160101+5170101+5130301+5130302+5140301+5140302+5160301+5160302+5170301+5170302/7700000	Buget fonduri externe nerambursabile (sursa D) ct. 5150103+5150600/7700000	Alte disponibilitati (ct.5XX)
0	TOTAL JUDET GALATI															
03002	1. Incasari	5.073.588	1.310.658		3.757.029								5.400			501
03003	2. Plati	3.943.381	1.310.658	2.036	2.624.765								5.400			2.558
03004	3. Numerar net din activitatea operationala (rd.02-rd.03)	1.130.207		-2.036	1.132.264											-2.057
03006	1. Incasari	15.111			15.111											
03007	2. Plati	667.919			667.919											
03008	3. Numerar net din activitatea de investitii (rd.06-07)	-652.808			-652.808											
03013	IV.CRESTEREA (DESCRESTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR (rd.04+rd.08+rd.12)	477.399		-2.036	479.456											-2.057
03014	V. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL ANULUI	562.094			556.244											5.850
030141	-sume recuperate din excedentul anului precedent/sume virate din fondul spitalului in excedent**	506.244			506.244											
030142	-sume utilizate din excedentul anului precedent/sume transferate din excedent la bugetul local/sume transferate din excedent pentru constituirea de depozite in trezorerie***	506.244			506.244											
03015	VI.NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA SFARSITUL PERIOADEI (rd.13+rd.14+rd.14.1-rd.14.2-rd.14.3)	1.039.493		-2.036	1.035.700											3.793

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului  
financiar- contabil

Viza trezoreriei

**SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE**  
**31.12.2015**

pag.: 1 - lei -

<b>COD</b>	<b>DENUMIRE INDICATORI</b>	<b>Total</b>	<b>Casa in valuta</b>	<b>Alte disponibilitati</b>
0	TOTAL JUDET GALATI			
04002	1. Incasari	44		44
04004	3. Numerar net din activitatea operationala (rd.02-rd.03)	44		44
04013	IV CRESTEREA (DESCRESTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR (rd.04+rd.08+rd.12)	44		44
04014	V NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL PERIOADEI	3.867		3.867
04017	VI NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA FINELE PERIOADEI(rd.13+14+15-16)	3.911		3.911

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului  
financiar- contabil

SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE

31.12.2015

- lei-

DENUMIREA INDICATORULUI	Cod rand	TOTAL (col2+...col4)	Casa ct.5310101.02	Buget de stat ct.5200100.01.A/ ct.7700000.01.A	Buget local ct.5210100.02.A/ ct.7700000.02.A	Buget institutii publice finantate integral din venituri proprii ct.5600101.02.F/c ct.7700000.02.F	Buget institutii publice finantate din venituri proprii si subventii ct.5610100.02.G/c ct.7700000.02.G	Buget activitati finantate din venituri proprii ct.5620100.02.E/c ct.7700000.02.E	Buget imprumuturi interne si externe ct.5130101.02.A+ct 5140101.02.A+ct 5160101.02.A+ct 170101.02.A/ ct.7700000.02.A	Buget fonduri externe nerambursabile ct.5150103.02.D/c ct.7700000.02.D	Conturi de disponibilitati (TOTAL 5xx) (include si rezultatele din anii precedentii ale bugetelor respective)	ct.5500101.32.A	ct.5520000.02.A	ct.5290901.02.A	ct.5290101.02.A	ct.5290201.02.A	ct.5290301.02.A
A	B	1	2	3	4	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>I. NUMERAR DIN ACTIVITATEA OPERATIONALA</b>	<b>01</b>																
1. Incasari	02	5,073,588	1,310,658		3,757,029			5,400			501	0	501	0			
2. Plati	03	3,943,381	1,310,658	2,036	2,624,765			5,400			2,558	0	2,558	0			
3. Numerar net din activitatea operationala (rd. 02-rd.03)	04	1,130,207	0	-2,036	1,132,264	0	0	0	0	0	-2,057	0	-2,057	0	0	0	0
<b>II. NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE INVESTITII</b>	<b>05</b>																
1. Incasari	06	15,111			15,111						0						
2. Plati	07	667,919			667,919						0						
3. Numerar net din activitatea de investitii (rd.06-07)	08	-652,808	0	0	-652,808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>III. NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE FINANTARE</b>	<b>09</b>																
1. Incasari	10	0			0						0						
2. Plati	11	0			0						0						
3. Numerar net din activitatea de finantare (rd.10- rd. 11)	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>IV. CRESTEREA (DESCRETEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR RD.04+RD.09+RD./2</b>	<b>13</b>	477,399	0	-2,036	479,456	0	0	0	0	0	-2,057	0	-2,057	0	0	0	0
<b>V. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL PERIOADEI</b>	<b>14</b>	562,094	0	0	556,244	0	0	0	0	0	5,850	0	5,850	0	0	0	0
sume recuperate din excedentul anului precedent	0	506,244			506,244						0		0				
sume utilizate din excedentul anului precedent	14.2	506,244			506,244						0						
sume transferate din disponibilul neutilizat la finele anului precedent	14.3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>VI. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA SFARSITUL PERIOADEI (rd.13+rd.14+rd.14.1-14.2-14.3)</b>	<b>15</b>	1,039,493	0	-2,036	1,035,700	0	0	0	0	0	3,793	0	3,793	0	0	0	0

CONDUCATORUL INSTITUTIEI,

CONDUCATORUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL,

**ROMANIA**  
**COMUNA MOVILENI**  
**JUDETUL GALATI**

**NOTA EXPLICATIVA**  
**la situatiile financiare din data de 31.12.2015**  
**privind provizioanele**

La data de 31.12.2015 s-au inregistrat provizioane in suma 136.164 lei si au fost constituite in suma 65.678.La sfarsitul trimestruluiianului au fost achitatea in totalitate 201.842 lei.

Cand s-au constituit provizioanle initial nu s-a tinut cont de contributiile angajatorului , tot odata au mai fost castigate procese si nu a fost constituit provizion chiar daca plata s-a efectuat ( platile au fost scazute din *provizionul* initial).In urma platilor efectuate provizioanele au fost diminuate inclusiv cu contributiile angajatorului .Cand se vor mai efectua plati se vor constitui provizioane necesare acoperirii acestora .

La 31.12.2015 nu mai sunt provizioane calculate de achitat.

Provizioanele inregistrate reprezinta drepturi salariale castigate in instanta de catre personalul din unitatile de invatamant preuniversitar de stat si de catre functionarii publici ai autoritatii publice locale,in baza urmatoarelor Hotarari judecatoresti ramase definitive si irevocabile:

- 1.Hotararea nr.254/08.02.2010
- 2.Hotararea nr.1324/09.11.2009
- 3.Hotararea nr.1829/12.09.2012
- 4.Hotararea nr.776/02.02.2012
- 5.Hotararea nr.1722/25.11.2013
- 6.Hotararea nr.1448/27.11.2013
- 7.Hotararea nr.2414/27.11.2013

Ordonator principal credite  
TUDOSE MARICEL

Compartimentfinanciarcontabil  
Simulescu Gina

## **POLITICI CONTABILE**

### **1. PROCEDURI CONTABILE PENTRU OPERATIUNILE DERULATE LA CONSILIUL LOCAL**

#### **MOVILENI**

##### **1.1. Organizarea si conducerea contabilitatii institutiei**

Consiliul Local Movileni ca si institutie publica isi organizeaza si conduce contabilitatea proprie cu respectarea Legii contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare, in conformitate cu principiile contabile generale si ale contabilitatii de angajamente.

Raspunderea pentru organizarea si conducerea contabilitatii revine ordonatorului de credite, care trebuie sa asigure, potrivit legii, conditiile necesare pentru:

- conducerea corecta si la zi a contabilitatii;
- organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si de pasiv, precum si valorificarea rezultatelor acesteia;
- respectarea regulilor de intocmire a situatiilor financiare si depunerea la termen a acestora ta organele in drept;
- pastrarea documentelor justificative, a registrelor si situatiilor financiare.

Conform organigramei si statului de functii aprobate, la nivelul institutiei functioneaza birou financiar-contabil distinct, condus de un sef de birou care raspunde de activitatea de incasare a veniturilor si de plata a cheltuielilor, dupa cum urmeaza:

- birou financiar-contabilitate cu 4 angajati (si 3 posturi vacante);

##### **Sarcinile biroului financiar-contabil al unei institutii publice sunt:**

- organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
- elaborarea si urmarirea executiei bugetului de venituri si cheltuieli;
- organizarea si conducerea evidentei propriu-zise;
- organizarea controlului operativ curent si a celui ulterior.

Conform Regulamentului privind aplicarea legii contabilitatii, Consiliul Local Movileni ca unitate patrimoniala are obligatia sa asigure:

- intocmirea documentelor justificative pentru orice operatie care afecteaza patrimoniul unitatii;
- inregistrarea in contabilitate a operatiunilor patrimoniale;
- inventarierea patrimoniului;
- intocmirea situatiilor financiare anuale si trimestriale (inclusiv anexele);
- controlul asupra operatiunilor patrimoniale efectuate;
- furnizarea, publicarea si pastrarea informatiilor cu privire la situatia patrimoniului si rezultatele obtinute.

Contabilitatea in cadrul Consiliul Local Movileni se conduce conform Ordinului ministrului finantelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, asigurand:

- inregistrările contabile dupa elementele justificative legale intocmite, in mod cronologic si sistematic;
- prelucrarea, publicarea si pastrarea informatiilor cu privire la pozitia financiara, performanta financiara si fluxurile de trezorerie ale institutiei;
- informatii ordonatorului principal de credite cu privire la executia bugetului de venituri si cheltuieli, rezultatul executiei bugetare, patrimoniul aflat in administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate in buget etc.

Deținerea, cu orice titlu, de bunuri materiale, titluri de valoare, numerar și alte drepturi și obligații, precum și efectuarea de operațiuni economice, fără sa fie înregistrate în contabilitate, sunt interzise.

Contabilitatea imobilizarilor se tine pe categorii și pe fiecare obiect de evidenta.

Contabilitatea stocurilor se tine cantitativ și valoric, în condițiile stabilite de reglementările legale.

Înregistrarea în contabilitate a elementelor de activ se face la costul de achiziție sau la valoarea justa pentru alte

intrari decât cele prin achiziție, după caz.

Creanțele și datoriile se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. Valoarea acțiunilor emise sau a altor titluri, precum și vărsămintele efectuate în contul capitalului subscris se reflecta distinct în contabilitate.

Contabilitatea clienților și furnizorilor, a celorlalte creanțe și obligații se tine pe categorii, precum și pe fiecare persoana fizica sau juridică.

Contabilitatea cheltuielilor se tine pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, după caz.

Contabilitatea veniturilor se tine pe feiuri de venituri, după natura sau sursa lor, după caz.

Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor bugetului se tine pe subdiviziunile clasificatiei bugetare aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice.

Consiliul Local Movileni și instituțiile publice de subordonare locală, care au personalitate juridică și ai căror conducatori au calitatea de ordonatori de credite, organizează și conduc contabilitatea drepturilor constatate și a veniturilor încasate, precum și a angajamentelor și a plăților efectuate, potrivit bugetului aprobat.

Contabilitatea execuției bugetului propriu al județului asigura înregistrarea operațiunilor privind: drepturile constatate, veniturile încasate, cheltuielile efectuate în executarea bugetului, precum și obligațiile cu termene legale de plata până la data de 31 decembrie; evidenta subvențiilor primite de la bugetul de stat și de la celelalte bugete, precum și a sumelor defalcate din bugetul de stat, potrivit legii; gestiunea datoriei publice locale interne; stabilirea rezultatului execuției bugetului propriu al județului prin închiderea conturilor de venituri și cheltuieli.

## 1.2. Documentele justificative. Continut, clasificare, mod de completare, corectare, reconstituirea, circuitul și rolul acestora în contabilitatea institutiei

Elementele prevazute în structura formularelor aprobate:

- denumirea documentului;
- denumirea și sediul unitatii patrimoniale care întocmeste documentul;
- numărul documentului și data întocmirii;
- menționarea părții implicate;
- conținutul operației economice și financiare;
- datele cantitative și valorice aferente operației economice și financiare efectuate;
- numele și prenumele, precum și semnăturile persoanelor care răspund de efectuarea operației economice;
- alte elemente.

Pentru asigurarea circulației raționale și unitare a documentelor conducatorul biroului financiar-contabil a întocmit graficul de circulație a documentelor iustificative.

Înregistrările în contabilitate se fac cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor, în conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru fiecare formă de înregistrare.

### Clasificarea documentelor

Periodic, Ministerul Finantelor Publice aproba Nomenclatorul, modelele normele metodologice de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor financiar-contabile, comune pe economie, care nu au regim special de înscriere și numerotare. (Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1850/2004 privind registrele și formularele financiar-contabile -M.O. nr.23 bis/07.01.2005)

Consiliul Local Movileni ca orice unitate patrimonială utilizează documente numeroase și variate în raport cu operațiunile economice pe care le consemnează.

În funcție de trăsăturile caracteristice documentele de evidență folosite se clasifică după mai multe criterii. astfel:

a. în funcție de natura operațiunilor pe care le reflectă documentele:

- documente privind imobilizarea (ex. bon de mișcare a mijloacelor fixe);
- documente privind activele materiale (nota recepție și constatare de diferențe, bon consum); documente privind disponibilități bănești (chitanță.cec); documente privind salariile, alte drepturi (state salarii); documente privind vânzările (factură, aviz expediție);

b. după locul de întocmire:

- documente interne (ordin de plată.cec);
- documente externe (factură, extras cont);

c. după modul de întocmire:

- documente primare (bon de consum, fișă de agazie); documente centralizatoare (centralizator consum);

d. după caracterul și funcția pe care o îndeplinesc:

- documente de dispoziție (comandă, ordin de plată);
- documente de execuție (chitanță, bon consum);
- documente mixte (dispoziție livrări, aviz expediție);

e. după regimul de tipărire și utilizare:

- documente cu regim special (chitanță, factură);

- documente fără regim special (bon de consum);

f. după modul de întocmire și rolul lor:

- documente justificative (documente primare);
- registre contabile (registru stocurilor, registrul-jurnal);
- documente de sinteză și raportare (balanță, bilanț)

Culegerea și consemnarea în documente a informației contabile se face cu mijloace tehnice moderne și/sau manual. În efectuarea lucrărilor, compartimentul financiar-contabil va respecta în mod obligatoriu două principii:

- nici o operație economică sau financiară fără document;
- nici o înregistrare contabilă fără document.

Documentele de evidență au o aplicabilitate generală în toate lucrările de contabilitate. Importanța documentelor de evidență se reflectă prin:

- datele pe care le conțin ce fac dovada desfășurării operațiilor economice și financiare;
- controlul pentru apărarea patrimoniului;
- documente de evidență și importanță juridică.

Reconstituirea documentelor justificative și contabile pierdute, sustrase sau distruse.

Operațiunile privind evidența și gestionarea mijloacelor fixe, a valorilor materiale și bănești și a altor valori ale Consiliului Local Movileni se considera valabile numai dacă sunt justificate cu documente originale, întocmite sau reconstituite potrivit normelor legale în vigoare.

Documentele reconstituite vor purta în mod obligatoriu mențiunea "Reconstituit", cu specificarea numărului și datei dispoziției pe baza căreia s-a făcut reconstituirea.

### 1.3. Registrele de contabilitate

Acestea sunt documentele contabile obligatorii în care Consiliul Local Movileni înregistrează periodic, cronologic și sistematic operațiunile economice și financiare, consemnate în documentele justificative care produc modificări în patrimoniul instituției. Principalele registre ce se folosesc în contabilitatea Consiliului Local Movileni sunt:

a) Registrul-jurnal - document contabil obligatoriu de înregistrare cronologică și sistematică a modificării elementelor de activ și pasiv ale instituției, prin care se înregistrează (cu ajutorul sistemului informatic) zilnic, cu totaluri pe luni și an articolele contabile aferente înregistrării operațiunilor economico-financiare efectuate în cadrul instituției.

b) Registrul-inventar - document contabil obligatoriu în care se înregistrează toate elementele de activ și pasiv grupate în funcție de natura lor, inventariate potrivit legii. În acest registru se înscriu manual, într-o formă recapitulativă, elementele inventariate după natura lor și are la bază listele de inventariere. Acesta este numerotat, snuruit, parafat. Se ține și Registrul "Cartea mare" și se întocmește "Fisa de cont pentru operații diverse".

### 1.4. Forme de înregistrare în contabilitate

Forma de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economice și financiare folosită în cadrul Consiliului Local Movileni este forma "maestru-sah cu jurnale"- forma de înregistrare combinată între cele două forme, respectiv:

Forma "pe jurnale" care utilizează următoarele formulare: registrul-jurnal; registrul-inventar; balanța contabilă de verificare.

Forma "maestru-sah" care utilizează următoarele formulare: registrul-jurnal; registrul-inventar; cartea mare; balanța contabilă de verificare.

### 1.5. Metode de conducere a contabilității analitice a valorilor materiale.

Contabilitatea analitică a valorilor materiale la Consiliul Local Movileni se conduce pe baza metodei global-valorice. **Metoda global-valorică** constă în tinerea unei evidențe cantitative pe feluri de valori materiale, la locurile de depozitare cu **ajutorul** fișelor de magazie și a unei evidențe valorice (globale) a mișcărilor, la contabilitate, pe conturi și pe gestiuni, cu ajutorul **fișelor de cont analitic**.

Înregistrările în fișele de magazie se fac pe baza documentelor de **intrare-iesire**. **Fisele de magazie** servesc pentru:

- evidența cantitativă pe feluri de materiale și pe locuri de depozitare; controlul operațiunilor înregistrate de gestionar (magazioner); calcularea valorii materialelor existente în stoc la finele lunii, în scopul confruntării cu datele sintetice din evidența contabilă. În fișele de



magazie, inregistrarea cantitatilor se face de catre magaziner zilnic, pe baza documentelor de intrare (facturi, note de receptie si constatare de diferente) si a documentelor de iesire (bonuri de consum, transfer-restituire), pozitie cu pozitie.

Aceste documente se preiau de catre contabilul de materiale, dupa verificarea inregistrarilor din fisele de magazine. Inregistrarile din fisele de la contabilitate se efectueaza pe baza acelorasi documente evaluate si centralizate la perioadele stabilite.

Pe langa concordanta intre evidenta cantitativa tinuta cu ajutorul fiselor de magazine si evidenta contabila, se verifica daca stocurile scriptice din fisele de magazine corespund cu stocurile fizice de materiale.

*Toate erorile trebuie identificate si rectificate de contabilitate inainte de inchiderea lunara a evidentei contabile, pentru a asigura exactitatea operatiunilor.* De asemenea, contabilul verifica la finele fiecarei luni, daca stocul scriptic al fiselor de magazine concorda cu soldul final al lunii precedente plus rulajul intrarilor pe luna in curs, minus rulajul iesirilor pe aceeasi luna, completind si semnind in coloanele fisei de magazine. In cazul in care se constata ca stocul scriptic a fost calculat gresit, contabilul inscrie stocul corect.

*Inregistrarea operatiunilor in fisele conturilor sintetice de materiale se face centralizat, zilnic sau la perioade mai mari de timp, fara a depasi finele lunii.*

In acest scop, compartimentul financiar-contabil verifica, la anumite perioade, concordanta intre stocurile scriptice cu cele fizice, la un numar cit mai mare de materiale si in special la materialele mai valoroase si cu rulaj mare. Pentru eventualele diferente care nu pot fi justificate, se intocmesc documente de constatare prevazute de actele normative in vigoare, in scopul luarii de masuri legale.

Verificarea concordantei intre stocurile existente la gestionar si soldul global valoric de la contabilitate se face lunar, sau cu ocazia inventariilor prin evaluarea stocurilor cu preturile de inregistrare.

#### 1.6. Balanta contabila de verificare

Balanta contabila de verificare este documentul contabil utilizat pentru verificarea exactitatii inregistrarilor, precum si principalul instrument pe baza caruia se intocmesc situatiile financiare anuale si trimestriale, inclusiv anexele la acestea .

Programul informatic achizitionat permite intocmirea zilnica a balantei sintetice si analitice, dar editarea se face lunar cu patru si sase egalitati, inainte si dupa inchiderea veniturilor si cheltuielilor.

In balanta de verificare pentru luna ianuarie, rubrica "solduri initiale" se completeaza cu soldurile finale debitoare si creditoare ale lunii decembrie ale anului precedent.

#### 1.7. Intocmirea, aprobarea, depunerea și componenta situatiilor financiare

##### Prevederi generale

Pentru Consiliul Local Movileni , documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, îl reprezintă situațiile financiare. Acestea se întocmesc conform normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice.

##### **Situațiile financiare**

Situațiile financiare se întocmesc în moneda nationala, respectiv în lei, fără subdiviziunile leului. întocmirea situațiilor financiare anuale este precedată obligatoriu de inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv și a celorlalte bunuri și valori aflate în gestiune, potrivit normelor emise în acest scop de Ministerul Finanțelor Publice.

Situațiile financiare trebuie sa ofere o imagine fideia a activelor, datoriilor, poziției financiare (active nete/patrimoniu net/capital propriu), precum și a performantei financiare și a rezultatului patrimonial.

Situațiile financiare se semnează de conducătorul instituției și de conducătorul compartimentului financiar-contabil sau de alta persoana imputernicita sa îndeplinească aceasta funcție.

Consiliul Local Movileni ca si instituție publica are obligația sa prezinte la unitățile de trezorerie a statului la care are deschise conturile, situația fluxurilor de trezorerie pentru obținerea vizei privind exactitatea plăților de casa, a soldurilor conturilor de disponibilitati, după caz, pentru asigurarea concordanței datelor din contabilitatea instituției publice cu cele din contabilitatea unităților de trezorerie a statului.

Este interzis Consiliul Local Movileni sa centralizeze situațiile financiare ale institutiilor din subordine care nu au

primit viza trezoreriei statului.

Instituțiile publice ai căror conducători au calitatea de ordonatori de credite terțiari, depun un exemplar din situațiile financiare trimestriale și anuale la Consiliul Local Movileni, la termenele stabilite de acesta.

Situațiile financiare centralizate (aparatură proprie și instituții subordonate), se depun la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Galați într-un exemplar, potrivit normelor și la termenele stabilite de aceasta.

Situațiile financiare anuale vor fi însoțite de o declarație scrisă a persoanelor prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, prin care își asumă răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare anuale și confirmă ca:

- a) politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare anuale sunt în conformitate cu reglementările contabile aplicabile;
- b) situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;
- c) persoana juridică își desfășoară activitatea în condiții de continuitate. făcute publice împreună cu situațiile financiare anuale individuale ale aplica până la data de 31 decembrie 2007, inclusiv pentru situațiile financiare.

### **Componenta Situațiilor Financiare**

Situațiile financiare trimestriale și anuale cuprind:

- a) bilanțul;
- b) contul de rezultat patrimonial;
- c) situația fluxurilor de trezorerie;
- d) situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor;
- e) anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative;
- f) contul de execuție bugetară.

### **Bilanțul Prevederi generale**

Bilanțul este documentul contabil de sinteză prin care se prezintă elementele de activ, datoriile și capitalul propriu al Consiliului Local Movileni la sfârșitul perioadei de raportare, precum și în alte situații prevăzute de lege.

Pentru fiecare element de bilanț trebuie prezentată valoarea aferentă elementului respectiv pentru exercițiul financiar precedent.

Dacă valorile prezentate anterior nu sunt comparabile, absența comparabilității trebuie prezentată în notele explicative. Un element de bilanț pentru care nu există valoare nu trebuie prezentat, cu excepția cazului în care există un element corespondent pentru exercițiul financiar precedent.

În bilanț, elementele de natura activelor sunt prezentate în funcție de gradul crescător al lichidității, iar elementele de natura datoriilor sunt prezentate în funcție de gradul crescător al exigibilității.

Un activ reprezintă o resursă controlată de către instituția publică ca rezultat al unor evenimente trecute, de la care se așteaptă să genereze beneficii economice viitoare pentru instituție și al cărui cost poate fi evaluat în mod credibil.

O datorie reprezintă o obligație actuală a instituției ce decurge din evenimente trecute și prin decontarea căreia se așteaptă să rezulte o ieșire de resurse care încorporează beneficii economice. Activele și datoriile curente se prezintă în bilanț distinct de activele și datoriile necurente.

Capitalul propriu reprezintă interesul rezidual al unității administrativ-teritoriale (județului), în calitate de proprietar al activelor după deducerea tuturor datoriilor.

Capitalurile proprii se mai numesc și active nete sau patrimoniu net și se determină ca diferența între active și datorii.

Formatul bilanțului nu poate fi modificat de la un exercițiu financiar la altul.

#### **Structura bilanțului**

##### **A. ACTIVE**

Active necurente

Active fixe

necorporale

Instalații tehnice, mijloace de transport, animale, plantații, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale  
Terenuri și clădiri  
Alte active nefinanciare  
Active financiare  
Creanțe (peste un an)

Total active necurente

Active  
curente  
Stocuri  
Creanțe (sub un an)  
Investiții pe termen scurt  
Conturi la trezorerie și bănci  
Cheltuieli în avans Total  
active curente Total active

#### B. DATORII

Datorii necurente  
Datorii (peste un an)  
împrumuturi pe termen lung  
Provizioane  
Total datorii necurente

Datorii curente  
Datorii (sub un an)  
împrumuturi pe termen scurt  
împrumuturi pe termen lung ce trebuie plătite în exercițiul curent  
Venituri în avans  
Provizioane  
Total datorii curente  
Total datorii

Active nete/Capitaluri proprii = Total active - Total datorii

#### C. Capitaluri proprii

Rezerve și fonduri  
Rezultatul  
patrimonial  
Rezultatul reportat

### Contul de rezultat patrimonial

#### Prevederi generale

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțarilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent al Consiliului Local Movileni.

Veniturile și finanțările sunt prezentate pe feluri de venituri după natura sau sursa lor, indiferent dacă au fost încasate sau nu. Cheltuielile sunt prezentate pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, indiferent dacă au fost plătite sau nu.

În contul de rezultat patrimonial (economic) sunt prezentate și veniturile calculate (ex. venituri din reluarea provizioanelor și ajustărilor de valoare) care nu implică o încasare a acestora precum și cheltuielile calculate (ex. cheltuieli cu amortizările, provizioanele și ajustările de valoare) care nu implică o plată a acestora.

Pentru fiecare element din contul de rezultat patrimonial trebuie prezentată valoarea aferentă elementului corespondent pentru exercițiul financiar precedent.

Dacă valorile prevăzute anterior nu sunt comparabile, absența comparabilității trebuie prezentată în notele explicative.

Un element din contul de rezultat patrimonial pentru care nu există valoare nu trebuie prezentat, cu excepția cazului în care există un element corespondent pentru exercițiul financiar precedent.

Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprimă performanța financiară a instituției, respectiv excedent sau deficit patrimonial. Acest rezultat se determină pe fiecare sursă de finanțare în parte, precum și pe total, ca diferență între veniturile realizate și cheltuielile efectuate în exercițiul financiar curent. Formatul Contului de rezultat patrimonial nu poate fi modificat de la un exercițiu financiar la altul.

### Structura Contului de rezultat patrimonial

#### Venituri operationale

- venituri din impozite și taxe, contribuții de asigurări și alte venituri ale bugetelor
- venituri din activități economice
- finanțări, subvenții, transferuri, alocații bugetare cu destinație specială
- alte venituri operationale

#### Total venituri operationale

### **Cheltuieli operationale**

- cheltuieli cu salariile și contribuțiile aferente
- subvenții, transferuri
- cheltuieli privind stocurile, lucrările și serviciile executate de terți
- cheltuieli de capital, amortizări și provizioane
- alte cheltuieli operationale
- Total cheltuieli operationale

Excedent (deficit) din activitatea operationala  
Venituri financiare  
Cheltuieli financiare  
Excedent (deficit) din activitatea financiară

Excedent (deficit) din activitatea curenta (excedent/deficit din activitatea operationala +/-excedent/deficit din activitatea financiară)  
Venituri extraordinare Cheltuieli extraordinare Excedent/deficit din activitatea extraordinară Rezultatul patrimonial (excedent/deficit din activitatea curenta +/-excedent/deficit din activitatea extraordinară)

### **Situația fluxurilor de trezorerie**

Situația Fluxurilor de trezorerie prezintă existența și mișcările de numerar divizate în:

*Fluxuri de trezorerie din activitatea operationala*, care prezintă mișcările de numerar rezultate din activitatea curenta:

- Încasări
- Plati

*Fluxuri de trezorerie din activitatea de investiții*, care prezintă mișcările de numerar rezultate din achizițiile ori vânzările de active fixe:

- Încasări
- Plati

*Fluxuri de trezorerie din activitatea de finanțare*, care prezintă mișcările de numerar rezultate din împrumuturi primite și rambursate, ori alte surse financiare:

- Încasări
- Plati

Formularul se completează cu informațiile privind încasări și plati efectuate, preluate din rulajele fiecărui cont de la trezorerie sau bănci.

Modelul formularului "Situația fluxurilor de trezorerie" este prezentat în anexa nr. 15 la prezentele norme.

### **Contul de execuție bugetară**

#### **Prevederi generale**

Contul de execuție bugetară va cuprinde toate operațiunile financiare din timpul exercițiului financiar cu privire la veniturile încasate și plățile efectuate, în structura în care a fost aprobat bugetul, și trebuie să conțină:

- a) informații privind veniturile:
  - prevederi bugetare inițiale, prevederi bugetare definitive
  - drepturi constatate
  - încasări realizate
  - drepturi constatate de încasat
- b) informații privind cheltuielile:
  - credite bugetare inițiale, credite bugetare definitive
  - angajamente bugetare
  - angajamente legale
  - plati efectuate
  - angajamente legale de plătit
  - cheltuieli efective (costuri, consumuri de resurse).
- c) informații privind rezultatul execuției bugetare (încasări realizate minus plati efectuate).

#### **Intocmirea Contului de execuție bugetară**

Contul de execuție bugetară se întocmește pe baza datelor preluate din rulajele debitoare și creditoare ale conturilor de disponibil, care trebuie să corespundă cu cele din conturile deschise în trezorerie sau la bănci, după caz.

Modelul formularului "Cont de execuție" pentru veniturile bugetului instituției publice este prevăzut în anexa nr. 16 la prezentele norme.

Modelul formularului "Cont de execuție" pentru cheltuielile bugetului instituției publice este prevăzut în

anexa nr. 17 la prezentele norme.

În funcție de modificările intervenite în structura clasificatiei bugetare, Ministerul Finanțelor Publice va actualiza aceste formulare.

Alte prevederi

Comasarea prin absorbirea unei instituții publice de către o alta instituție publică are ca efect dizolvarea fără lichidare a instituției care își încetează existența și transmiterea patrimoniului sau către instituția publică absorbanta, în starea în care se găsește la data comasării.

Operațiile care trebuie efectuate, în situația comasării prin absorbire, divizare sau dizolvare sunt:

\* Inventarierea patrimoniului în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată și cu Normele privind inventarierea elementelor de activ și de pasiv.

Mntocmirea situațiilor financiare de încetare a activității, pe formulare și conform metodologiei elaborate de Ministerul Finanțelor Publice pentru instituții publice.

În cazul comasării prin absorbire, instituția publică absorbanta dobândește toate bunurile, drepturile și obligațiile instituției publice care își încetează activitatea și care este absorbită. Predarea-primirea activelor și pasivelor instituției absorbite, către instituția absorbanta are loc după publicarea actului de reorganizare și aprobarea de către ordonatorul principal de credite a inventarului, situațiilor financiare și contractelor în curs de execuție la data comasării.

### **Situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor**

Situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor oferă informații referitoare la structura capitalurilor proprii, influențele rezultate din schimbarea politicilor contabile, influențele rezultate în urma reevaluării activelor, calculului și înregistrării amortizării sau din corectarea erorilor contabile. Situația prezintă în detaliu creșterile și diminuările din timpul anului al fiecărui element al conturilor de capital

### **Anexele la situațiile financiare**

Anexele sunt parte integrantă a situațiilor financiare. Ele conțin: politici contabile și note explicative. Notele explicative furnizează informații suplimentare care nu sunt încorporate în situațiile financiare.

### **Politici contabile**

#### Prevederi generale

Consiliul Local Movileni, potrivit prevederilor O.M.F.P. nr. 616/2006 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componenta și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice în anul 2006, stabilește un set de proceduri care cuprind informații pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Aceste proceduri trebuie elaborate de către specialiști în domeniul economic și tehnic, cunoscători ai specificului activității desfășurate și ai strategiei adoptate de instituție.

La elaborarea politicilor contabile trebuie respectate principiile de bază ale contabilității de angajamente.

Politicile contabile trebuie elaborate astfel încât să se asigure furnizarea, prin situațiile financiare, a unor informații care trebuie să fie:

a) relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor economice;

b) credibile în sensul că:

- reprezintă fidel rezultatul patrimonial și poziția financiară a instituției publice;

- sunt neutre;

- sunt prudente;

- sunt complete sub toate aspectele semnificative.

Modificările politicii contabile sunt permise doar dacă sunt cerute de lege sau au ca rezultat informații mai relevante sau mai credibile referitoare la operațiunile instituției publice. Acest lucru trebuie menționat în notele explicative.

### **Note explicative**

#### Prevederi generale

Notele explicative la situațiile financiare conțin informații referitoare la metodele de evaluare a activelor, precum și orice informații suplimentare care sunt relevante pentru necesitățile utilizatorilor în ceea ce privește poziția financiară și rezultatele obținute.

Notele explicative se prezintă sistematic. Pentru fiecare element semnificativ din bilanț trebuie să existe informații în notele explicative.

#### **1.8. Exercițarea controlului financiar preventiv propriu**

Controlul financiar preventiv se exercită conform prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice

nr.522/2003 penru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, modificat si completat cu Ordinul ministrului finantelor publice nr.912/2004, prin viza, de persoanele din cadrul compartimentului financiar contabil desemnate în acest sens de către conducătorul institutiei - primar, respectiv: Simulescu Geta-Gina. Actul de numire - dispozitia - întocmit conform modelului din normele metodologice emise in acest sens de catre Ministerul Finantelor publice, cuprinde si limitele de competenta în exercitarea acestuia. Persoanele care exercita controlul financiar preventiv sunt altele decât cele care aproba și efectuează operațiunea supusă vizei.

Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni (denumite în continuare operațiuni) care nu respecta condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile prevazute in Cadrul general al proiectelor de operatiuni supuse controlului financiar preventiv aprobat prin ordin de ministrul finantelor publice si vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare;
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificatiei bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virari de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privinta autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- alte categorii de operatiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Viza de control financiar preventiv se exercita prin semnatura persoanei desemnate și prin aplicarea sigiliului personal, care cuprinde următoarele informații: denumirea entitatii publice - Consiliul Local Movileni ; mențiunea "vizat pentru control financiar preventiv"; numărul sigiliului (numărul de identificare a titularului acestuia); data acordării vizei (an, luna, zi).

Documentele prezentate la viza de control financiar preventiv se înscriu în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv, al cărui conținut este aprobat de asemenea prin norme

**Termenul** pentru pronunțare (acordarea/refuzul vizei) s-a stabilit, prin dispozitie, de ordonatorul principal de credite în funcție de natura și complexitatea operațiunilor cuprinse în Cadrul specific al operațiunilor supuse controlului preventiv.

### **Procedura de control**

Documentele care privesc operațiuni asupra cărora este obligatorie exercitarea controlului financiar preventiv se transmit persoanelor desemnate cu exercitarea acestuia de către compartimentele de specialitate care inițiază operațiunea.

în efectuarea controlului financiar preventiv de către persoanele desemnate, parcurgerea listei de verificare specifica operațiunii, primită la viza, este obligatorie, dar nu și limitativa.

Dacă prin parcurgerea listei de verificare cel puțin unul dintre elementele verificării formale - completarea documentelor în concordanta cu conținutul acestora, existenta semnatuurilor persoanelor autorizate din cadrul compartimentelor de specialitate, existenta actelor justificative specifice operațiunii prezentate la viza - nu este îndeplinit, atunci operațiunea nu poate fi autorizata. Pentru simplificarea și accelerarea circuitului administrativ, în astfel de situații nu se face consemnarea refuzului de viza, procedându-se la restituirea documentelor către compartimentul care a inițiat operațiunea, indicandu-se în scris motivele restituirii.

După efectuarea controlului formal, persoanele desemnate sa exercite controlul financiar preventiv înregistrează documentele în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv și efectuează, de asemenea, prin parcurgerea listei de verificare, controlul operațiunii din punct de vedere al legalității, regularității și, după caz, al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament.

Dacă necesitățile o impun, în vederea exercitării unui control preventiv cat mai complet, se pot solicita și alte acte justificative, precum și avizul compartimentului de specialitate juridică.

Dacă în urma verificării de fond operațiunea îndeplinește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, se acorda viza prin aplicarea sigiliului și a semnăturii pe exemplarul documentului care se arhiveaza la entitatea publica.

Prin acordarea vizei se certifica implicit și îndeplinirea condițiilor menționate în listele de verificare.

Documentele vizate și actele justificative ce le-au însoțit sunt restituite, compartimentului de specialitate emitent, în vederea continuării circuitului acestora. Refuzul de viza dacă în urma controlului se constata ca cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, in esenta, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor refuza motivat, în scris, acordarea vizei de

control financiar preventiv conform normelor metodologice, consemnand acest fapt in Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

La refuzul de viza se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din aceasta lista a căruia/ale căror cerinta/cerințe nu este/ nu sunt îndeplinită/îndeplinite.

Refuzul de viza, însoțit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunostinta conducatorului institutiei publice, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnatura, compartimentelor de specialitate care au initiat operatiunea. Cu exceptia cazurilor în care refuzul de viza se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau de angajament, operatiunile refuzate la viza se pot efectua pe propria răspundere a conducatorului entitatii publice.

Efectuarea pe propria răspundere a operatiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie interna emis de conducătorul institutiei publice. O copie de pe actul de decizie interna va fi transmisă persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern al entitatii publice, precum și, după caz, controlorului delegat.

Persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice și, după caz, organul ierarhic superior al entitatii publice asupra operatiunilor refuzate la viza și efectuate pe propria răspundere.

### **1.9. Angajarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiei, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale**

In baza prevederilor privind finantele publice locale, legea contabilitatii si normele metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.1792/2002, la Consiliul Local Movileni se respecta procedurile privind parcurgerea celor patru faze ale executiei bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor.

In vederea respectarii prevederilor mentionate mai sus au fost elaborate norme metodologice proprii, care au ca obiect stabilirea procedurilor, a persoanelor implicate si a documentelor privind executia cheltuielilor ce se efectueaza din fondurile publice, la nivelul Consiliului Local Movileni.

Executia bugetara se bazeaza pe principiul separarii atributiilor ordonatorului de credite, de atributiile persoanelor care au calitatea de contabil.

Ordonatorul de credite este autorizat sa angajeze, sa lichideze si sa ordonanteze cheltuieli pe parcursul exercitiului bugetar, in limita creditelor bugetare aprobate, iar plata cheltuielilor se efectueaza de persoanele autorizate care, potrivit legii, poarta denumirea generica de contabil.

Operatiunile specifice angajarii, lichidarii si ordonantarii cheltuielilor sunt in competenta Presedintelui Consiliului Local Movileni, ca ordonator principal de credite si se efectueaza pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate ale Consiliului Local Movileni, Ordonatorul de credite poate detega aceasta calitate unei persoane imputemcite in acest scop.

## **1. Angajarea Cheltuielilor**

Sumele aprobate la partea de cheltuieli in buget, in cadrul carora se angajeaza, se ordonanteaza si se efectueaza plati, reprezinta limite maxime care nu pot fi depasite.

Pentru actiunile multianuale se inscriu distinct in buget creditele de angajament si creditele bugetare.

De asemenea, pentru aceste actiuni ordonatorul de credite incheie angajamente legale in limita creditelor de angajament aprobate in buget pentru exercitiul bugetar respectiv.

*Cheltuielile de investitii se angajeaza individual in cadrul angajamentelor multianuale, ce reprezinta limita superioara de angajare.*

Angajarea cheltuielilor bugetare, altele decat cele care privesc actiuni multianuale se face numai in limita creditelor bugetare aprobate.

Ordonatorul de credite are obligatia de a angaja si de a utiliza creditele bugetare numai in limita prevederilor si privind destinatii aprobate pentru cheltuieli strict legate de activitatea Consiliului Local Movileni si cu respectarea dispozitiilor legale.

Angajarea oricarei cheltuieli din fonduri publice imbraca doua forme de angajamente: legale si bugetare.

a) Angajamentul legal este o faza in procesul executiei bugetare, reprezentand orice act juridic din care rezulta sau ar putea rezulta o obligatie pe seama fondurilor publice.

Angajamentul legal trebuie sa se prezinte sub forma scrisa si sa fie semnat de ordonatorul de credite. Angajamentul legal ia forma unui contract de achizitie publica, contract de prestari servicii, contract pentru executarea de lucrari, comanda ferma, contract de munca, conventie, acte de control, acorduri de imprumut, protocoale/ acorduri de aderare, etc.

*Proiectul de angajament legal se prezinta pentru viza de control financiar preventiv impreuna cu o propunere-de angajare a unei cheltuieli.*

*Ordonatorul de credite nu poate incheia nici un angajament legal cu terte persoane fara viza de control financiar preventiv, decat in conditiile autohzate de lege.*

Dupa semnarea angajamentului legal de catre ordonatorul de credite, acesta se transmite compartimentului de contabilitate pentru inregistrare in evidenta cheltuielilor angajate.

b) Angajamentul bugetar este reprezentat de orice act prin care Consiliul Local Movileni , potrivit legii, afecteaza fonduri publice unor anumite destinatii, in limita creditelor bugetare aprobate.

*Este interzis ordonatorului de credite, aprobarea unor angajamente legale fara asigurarea ca au fost rezervate si fondurile publice necesare platii acestora in exercitiul bugetar curent, cu exceptia actiunilor multianuale.*

*Valoarea angajamentelor legale nu poate depasi valoarea angajamentelor bugetare si, respectiv, a creditelor bugetare aprobate, cu exceptia angajamentelor legale aferente actiunilor multianuale, care nu pot depasi creditul de angajament aprobate in buget.*

Angajamentele bugetare pot fi:

1. angajamente bugetare individuale - specifice unei anumite operatiuni noi care urmeaza sa se efectueze si care se prezinta la viza de control financiar preventiv in acelasi timp cu proiectul angajamentului legat individual.
2. angajamente bugetare globale - aferente angajamentelor legale provizorii, care privesc, cheltuielile curente de functionare de natura administrativa (deplasari, protocol, incalzit, iluminat, apa, canal, posta, telefon, furnituri de birou, asigurari, chirii, abonamente ta publicatii, etc).

Pentru cheltuielile curente de natura administrativa ce se efectueaza in mod repetat pe parcursul aceleiasi exercitiu bugetar se pot intocmi propuneri de angajamente legale provizorii, materializate in bugete previzionale, care se inainteaza pentru viza de control financiar preventiv, impreuna cu angajamentele bugetare globale.

Propunerile de angajamente se inainteaza din timp persoanei imputernicite cu exercitarea controlului financiar preventiv, pentru a da posibilitatea acesteia sa isi exercite atributiile, conform legii.

*Propunerile de angajare a cheltuielilor sunt insotite de toate documentele justificative aferente si, daca este cazul, de orice alte documente si informatii solicitate de catre persoana imputernicita cu exercitarea controlului financiar preventiv. Avizarea proiectelor de angajamente legale se face dupa indeplinirea urmatoarelor conditii:*

- proiectul de angajament legal a fost prezentat in conformitate cu prezentele norme metodologice; existenta creditelor bugetare disponibile la subdiviziunea corespunzatoare din bugetul aprobat; proiectul de angajament legal se incadreaza in limitele angajamentului bugetar, stabilite potrivit legii; proiectul de angajament legal respecta toate prevederile legale care ii sunt aplicabile, in vigoare la data efectuarii sale (controlul de legalitate);

- proiectul de angajament legal respecta sub toate aspectele ansamblul principiilor si regulilor procedurale si metodologice care sunt aplicabile categoriei de cheltuieli din care fac parte (controlul de regularitate).

Persoana imputernicita cu exercitarea controlului financiar preventiv poate sa refuze acordarea vizei daca considera ca nu sunt indeplinite conditiile mentionate mai sus.

*Dupa avizarea angajamentului bugetar individual sau global de catre persoana imputernicita sa exercite controlul financiar preventiv, acestea se semneaza de ordonatorul de credite si se transmite compartimentului de contabilitate pentru inregistrare in evidenta cheltuielilor angajate.* Creditele bugetare neangajate, precum si creditele bugetare angajate si neutilizate pana la finele exercitiului bugetar sunt anulate de drept.

*Orice cheltuiala angajata si neplatita pana la data de 31 decembrie a exercitiului bugetar curent se va plati in contul bugetului pe anul urmator din creditele bugetare aprobate in acest scop.*

Aceasta cheltuiala trebuie sa se raporteze la finele anului curent pe baza datelor din contabilitatea cheltuielilor angajate. *Salariile personalului cuprins in statele de functii anexate bugetului aprobat si obligatiile aferente acestora, ajutoarele sociale stabilite conform legilor in vigoare se considera angajamente legale si bugetare de la data de 1 ianuarie a fiecarui an cu intreaga suma a creditelor bugetare aprobate.*

In situatia in care se impune *majorarea sau diminuarea unor angajamente legale* este necesara elaborarea unor propuneri de modificare a angajamentelor legale si bugetare initiale, insotite de memorii justificative.

## **2. Lichidarea Cheltuielilor**

Este faza sau procesul executiei bugetare in care se verifica existenta angajamentelor, se determina sau se verifica realitatea sumei datorate, se verifica conditiile de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative care sa ateste operatiunile respective.

*Verificarea existentei obligatiei de plata* se realizeaza prin verificarea documentelor justificative din care sa rezulte pretentia creditorului, precum si realitatea livrarilor de bunuri, prestarii serviciilor, executarii lucrarilor sau, dupa caz, existenta unui titlu care sa justifice plata: titlu executoriu, acord, etc.

Salariile si indemnizatiile vor fi lichidate in baza statelor de plata colective, intocmite de compartimentele de specialitate, cu exceptia cazurilor in care este necesara lichidarea individuala.

Documentele care atesta bunurile livrate, serviciile prestate si lucrarile executate sunt **Factura fiscala (cod**



**14-4-10/A)** sau *Factura (cod 14-4-10a/A)* cuprinse in anexa 1A "Catologul formularelor iipizate, comune pe economie, cu regim special de tiparire, inseriere si numerotare, privind activitatea financiara si contabila", sau alte formulare ori documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

Determinarea sau *verificarea existentei sumei datorate creditorului* se efectueaza de catre persoana imputernicita de ordonatorul de credite pe baza datelor inscrise in factura si documentele intocmite de comisia de receptie constituita conform legii (*Proces verbal de receptie - cod 14-2-5, in cazul mijloacelor fixe, Nota de receptie si constatare de diferente - cod 14-3-1A, in cazul bunurilor materiale, altele decat mijloacele fixe*).

Documentele care atesta bunurile livrate, serviciile prestate si lucrarile executate sau din care reies obligatii de plata certe se vizeaza pentru "**Bun de plata**" de ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atributii, prin care se confirma:

- bunurile furnizate au fost receptionate, cu specificarea datei si a **locului** primirii;
- lucrarile au fost executate si serviciile prestate;
- bunurile furnizate au fost inregistrate in gestiune si in contabilitate, cu specificarea gestiunii si a notei contabile de inregistrare;
- alte conditii prevazute de lege sunt indeplinite.

Prin acordarea semnaturii si mentiunii "**Bun de plata**" pe factura, se atesta ca serviciul a fost efectuat corespunzator de catre furnizor si ca toate pozitiile din factura au fost verificate. *Persoana imputernicita sa efectueze lichidarea cheltuielilor verifica personal documentele justificative si confirma pe propria raspundere ca aceasta verificare a fost realizata.*

Documentele care atesta parcurgerea fazei de lichidare a cheltuielilor stau la baza inregistrarii in contabilitatea Consiliului Local Movileni, pentru reflectarea serviciului efectuat si a obligatiei de plata fata de tertii creditori.

### 3. Ordonantarea cheltuielilor

Este faza in procesul executiei bugetare in care se confirma ca livrarile de bunuri au fost efectuate sau alte creante au fost verificate si plata poate fi realizata. Persoana desemnata de ordonatorul de credite confirma ca exista o obligatie certa si o suma datorata, exigibila la o anumita data si in acest caz ordonatorul de credite bugetare poate emite "Ordonantarea de plata" pentru efectuarea platii.

**Ordonantarea de plata** este documentul intern prin care ordonatorul principal de credite da dispozitie conducatorului compartimentului financiar-contabil sa intocmeasca instrumentele de plata a cheltuielilor.

Ordonantarea de plata este data si semnata de ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atributii.

*Ordonantarea de plata va fi insotita de documentele justificative in original si va purta viza persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate, care sa confirme corectitudinea sumelor de plata, livrarea si receptiunea bunurilor, executarea lucrarilor si prestarea serviciilor, existenta unui alt titlu care sa justifice plata, precum si, dupa caz, inregistrarea bunurilor in gestiune si contabilitate.*

*Facturile in original sau alte documente intocmite in vederea platii cheltuielilor vor purta obligatoriu numarul, data notei contabile si semnatura persoanei care a inregistrat in contabilitate Hchidarea cheltuielilor.*

In cazuri exceptionale, cand nu este posibila prezentarea documentelor justificative in original vor fi acceptate si copii ale documentelor, certificate pentru conformitate cu originalul de catre ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atributii.

Inainte de a fi transmisa compartimentului financiar-contabil pentru plata, ordonantarea de plata se transmite pentru avizare persoanei imputernicite cu exercitarea controlului financiar preventiv. In cazul in care ordonantarea la plata nu se avizeaza, se aplica prevederile pct.1 "Angajarea cheltuielilor".

Nici o ordonantare de plata nu poate fi prezentata spre semnare ordonatorului de credite decat dupa ce a fost acordata viza de control financiar preventiv. Dupa aprobare ordonantarea de plata impreuna cu toate documentele justificative in original se inainteaza conducatorului compartimentului financiar-contabil pentru plata.

Primele trei faze ale procesului executiei bugetare a cheltuielilor se realizeaza in cadrul Consiliului Local Movileni, raspunderea pentru angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor revenindu-i ordonatorului de credite bugetare sau persoanei imputernicite sa exercite aceasta calitate prin delegare.

### 4. Plata Cheltuielilor

Este faza finala a executiei bugetare prin care Consiliul Local Movileni este eliberat de obligatiile fata de tertii creditori. Plata cheltuielilor se efectueaza de persoanele autorizate care, potrivit legii, poarta denumirea generica de contabil, in limita creditelor bugetare si destinatiilor aprobate in conditiile dispozitiilor legale, prin Trezoreria Tecuci

*Plata cheltuielilor este asigurata de seful compartimentului financiar-contabil, in limita creditelor bugetare deschise si neutilizate sau disponibilitatilor aflate in conturi, dupa caz.*

**Ordinele de plata** se emit pe numele fiecarui creditor. Acestea vor fi date si vor avea inscrise in spatiul rezervat obiectul platii si subdiviziunea bugetului aprobat de la care se face plata. Ordinele de plata se inscriu intr-un **registru distinct**, vor purta numar de ordine unic, incepand cu nr.1 in ordine crescatoare pentru fiecare ordonator de credite si pentru fiecare exercitiu bugetar. **Un ordin de plata nu poate cuprinde plati referitoare la**

**mai multe subdiviziuni ale bugetului aprobat.** Se vor lua măsurile pentru **reducerea la maxim a platilor in numerar**, efectuand prin casieria Consiliului Local Movileni **numai acele cheltuieli de volum redus care nu se justifica a fi efectuate prin virament.**

#### **5. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale**

Conform prevederilor legale, Consiliul Local Movileni are obligatia sa organizeze evidenta angajamentelor bugetare si legale, precum si raportarea acestora.

##### **1.10. Sistemul informatic utilizat in cadrul compartimentului financiar- contabil.**

Sistemul de prelucrare automata a datelor privind inregistrarea operatiunilor financiar contabile si a executiei bugetare derulate in cadrul Consiliului Local Movileni asigura conditiile necesare efectuarii controlului legal intern si extern.

Sistemele de prelucrare automata a informatiilor privind operatiunile mentionate mai sus indeplinesc urmatoarele conditii minimale:

- asigura concordanta stricta a rezultatelor prelucrarilor informatice cu prevederile actelor normative care le reglementeaza; precizeza tipul de suport care asigura prelucrarea datelor in conditii de siguranta; precizeza cu claritate sursa, continutul si apartenenta fiecărei date. Programul informatic utilizat la compartimentul financiar contabil denumit "Buget" este complex, asigurand:

- efectuarea inregistrarilor contabile (zilnice), conform documentelor justificative;
- intocmirea balantei contabile lunare de verificare;
- Intocmirea fiselor de cont (sintetice si analitice) pentru operatiuni diverse;
- Intocmirea balantelor analitice pentru materiale si obiecte de inventar;
- Intocmirea registrelor-jurnal;
- executia bugetara conform clasificatiei indicatorilor privind finantele publice aprobata de Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1954/2005;
- angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, conform normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.1792/2002;
- evidenta analitica a documentelor supuse vizei C.F.P.
- Situatiile financiare trimestriale si anuale (inclusiv anexe);

#### **Principiile contabilitatii de angajamente, aplicate in institutie**

**Principiul continuității activității** - Presupune ca instituția își continua în mod normal funcționarea, fără a intra în stare de desființare sau reducere semnificativă a activității. Dacă ordonatorii de credite au luat cunostinta de unele elemente de nesiguranta legate de anumite evenimente care pot duce la incapacitatea acestora de a-și continua activitatea, aceste elemente trebuie prezentate în notele explicative.

**Principiul permanenței metodelor** - Metodele de evaluare trebuie aplicate în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul.

**Principiul prudentei** - Evaluarea trebuie facuta pe o baza prudenta și în special:

- trebuie sa se țină cont de toate angajamentele apărute în cursul exercițiului financiar curent sau al unui **exercițiu precedent**, chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanțului și data depunerii acestuia;
- trebuie sa se țină cont de toate deprecierea.

**Principiul contabilității pe baza de angajamente** - Efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc și nu pe măsura ce numerarul sau echivalentul sau este încasat sau plătit și sunt înregistrate în evidentele contabile și raportate în situațiile financiare ale perioadelor de raportare.

Acest principiu se bazează pe independenta exercițiului potrivit căruia toate veniturile și toate cheltuielile se raportează la exercițiu la care se referă, fără a se tine seama de data încasării veniturilor, respectiv data plății cheltuielilor.

**Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii** - Componentele elementelor de activ sau de datorii trebuie evaluate separat.

**Principiul intangibilitatii** - Bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie sa corespundă cu bilanțul de închidere al **exercițiului** financiar precedent.

**Principiul necompensarii** - Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă, cu excepția compensărilor între active și datorii permise de reglementările legale, numai după înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor la valoarea integrala.

**Principiul comparabilitatii informațiilor** - Elementele prezentate trebuie sa dea posibilitatea comparării în timp a informațiilor.

**Principiul materialitatii (pragului de semnificatie)** - Orice element care are o valoare semnificativă trebuie prezentat distinct în cadrul situațiilor financiare iar elementele cu valori nesemnificative dar care au aceeași natura sau au funcții similare trebuie insumate și prezentate într-o poziție globală. Un element patrimonial este

considerat semnificativ dacă omiterea sa ar influența în mod vadiț decizia utilizatorilor situațiilor financiare.

**Principiul prevalenței economicului asupra juridicului (realității asupra aparentei)** - Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare trebuie să fie credibile, să respecte realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

Abaterile de la principiile generale prezentate mai sus pot fi efectuate în cazuri excepționale. Astfel de abateri trebuie prezentate în notele explicative, precum și motivele care le-au determinat, împreună cu o evaluare a efectului acestora asupra valorii activelor, datoriilor, poziției financiare și a rezultatului patrimonial.

### 3. Metode de evaluare a activelor fixe și circulante, utilizate în instituție

#### Reguli generale de evaluare

##### a) Evaluarea la data intrării în instituție

La data intrării în patrimoniu bunurile se evaluează și se înregistrează în contabilitate la valoarea de intrare, denumită **valoare contabilă (costul istoric)**, care se stabilește astfel:

- la **cost de achiziție** - pentru bunurile procurate cu titlu oneros;
- la **cost de producție** - pentru bunurile produse în instituție;
- la **valoarea justă** - pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.

**Costul de achiziție** al bunurilor cuprinde: prețul de cumpărare, taxele de import și alte taxe (cu excepția acelor pe care instituția publică le poate recupera de la autoritățile fiscale), cheltuielile de transport, manipulare și alte cheltuieli care pot fi atribuite direct achiziției bunurilor respective.

##### **Reducerile comerciale acordate de furnizor nu fac parte din costul de achiziție.**

Costul de producție al unui bun cuprinde: costul de achiziție al materiilor prime și materialelor consumabile și cheltuielile de producție direct atribuite bunului.

Costul de producție sau de prelucrare al **stocurilor**, precum și costul de producție al activelor fixe cuprind cheltuielile directe aferente producției, și anume: materiale directe, energie consumată în scopuri tehnologice, manopera directă și alte cheltuieli directe de producție, precum și cota cheltuielilor indirecte de **producție** alocată în mod rațional ca fiind legată de fabricația acestora.

Următoarele elemente reprezintă exemple de costuri care nu trebuie incluse în costul stocurilor, ci sunt recunoscute drept cheltuieli ale perioadei în care au survenit:

- pierderile de materiale, manopera sau alte costuri de producție înregistrate peste limite normal admise;
- cheltuielile de depozitare, cu excepția cazurilor în care aceste costuri sunt necesare în procesul de producție, anterior trecerii într-o nouă fază de fabricație;
- regiile (cheltuielile) generale de administrație care nu participă la aducerea stocurilor în forma și locul final;
- costurile de desfacere.

Prin activ cu ciclu lung de fabricație se înțelege un activ care solicită în mod necesar o perioadă substanțială de timp pentru a fi gata în vederea utilizării sau pentru vânzare.

Valoarea justă a unui bun reprezintă suma pentru care un activ ar putea fi schimbat de bună voie între două părți aflate în cunoștința de cauză, în cadrul unei tranzacții cu prețul determinat obiectiv.

**Pentru bunurile care au valoare de piață, valoarea justă este identică cu valoarea de piață.**

##### b) Evaluarea cu ocazia inventarierii

Evaluarea elementelor de activ și pasiv cu ocazia inventarierii se face la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoare de inventar, stabilită în funcție de utilitatea bunului, starea acestuia și prețul pieței, conform normelor emise în acest scop de Ministerul Finanțelor Publice.

##### c) Evaluarea la încheierea exercițiului financiar

La încheierea **exercițiului** financiar, elementele de activ și de pasiv de natura datoriilor se evaluează și se reflectă în situațiile financiare anuale la valoarea de intrare, pusă de acord cu rezultatele inventarierii.

În acest scop, valoarea de intrare se compară cu valoarea stabilită pe baza inventarierii, respectiv valoarea de inventar. În acest caz, se vor avea în vedere printre altele:

- pentru elementele de activ, diferențele constatate în minus între valoarea de inventar și valoarea contabilă netă se înregistrează în contabilitate pe seama unei ajustări pentru depreciere sau pierdere de valoare, atunci când deprecierea este temporară, aceste elemente menținându-se, la valoarea lor de intrare.

Prin valoare contabilă netă se înțelege valoarea de intrare, mai puțin amortizarea și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare, cumulate.

- pentru elementele de pasiv de natura datoriilor, diferențele constatate în plus între valoarea de inventar și valoarea de intrare se înregistrează în contabilitate, pe seama elementelor corespunzătoare de datorii.

##### d) Evaluarea la data ieșirii din unitate

La data ieșirii din instituție sau la darea în consum, bunurile se evaluează și se scad din gestiune la valoarea lor de intrare.

### 4. Reevaluarea activelor fixe

Reevaluarea se efectuează în baza unor reglementări legale sau de către evaluatori autorizați. Rezultatele reevaluării se înregistrează în contabilitate. Reevaluarea tuturor activelor fixe la Consiliul Local Movilenii s-a

efectuat în anul 2003, conform prevederilor OG nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și OMFP nr. 1487/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și al persoanelor juridice fără scop lucrativ. O altă reevaluare este în acest moment în curs și va fi finalizată până la sfârșitul anului 2009.

## 5. Amortizarea activelor fixe

Valoarea amortizabilă reprezintă valoarea contabilă a activului fix corporal ce trebuie înregistrată în mod sistematic pe parcursul duratei de viață utile.

Consiliul Local Movileni amortizează activele fixe corporale și necorporale din domeniul privat al județului, activele fixe din domeniul public al județului și terenurile nefiind supuse amortizării, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.81/2003, utilizând metoda amortizării liniare (contul 281).

Amortizarea se înregistrează lunar, începând cu luna următoare recepției sau punerii în funcțiune, după caz, a activului. Amortizarea anuală se calculează prin aplicarea cotei de amortizare la valoarea de intrare a activelor fixe corporale.

Cota de amortizare se determină ca raport între 100 și durata normală de utilizare prevăzută în Catalogul privind duratele normale de utilizare care se aproba prin hotărâre a Guvernului.

Amortizarea activelor fixe corporale date cu chirie, în concesiune sau în folosință gratuită, se calculează de către instituțiile publice care le au în patrimoniu. Activele fixe corporale aflate în patrimoniul consiliului județean se amortizează pe o durată normală de funcționare cuprinsă în cadrul unei plaje de ani (durata minimă și maximă), existând posibilitatea alegerii numărului de ani de amortizare în cadrul acestor durate. Astfel stabilită, durata normală de funcționare a activului fix rămâne neschimbată până la recuperarea integrală a valorii de intrare a acestuia.

În cazul nerecuperării integrale, pe calea amortizării, a valorii contabile a activelor fixe corporale scoase din funcțiune, valoarea rămasă neamortizată se include în cheltuielile instituției, integral, la momentul scoaterii din funcțiune.

## 6. Politica de împrumuturi

Aprobarea împrumuturilor

Consiliul poate aproba contractarea sau garantarea de împrumuturi interne ori externe pe termen scurt, mediu și lung, pentru realizarea de investiții publice de interes local, precum și pentru refinanțarea datoriei publice locale în condițiile respectării prevederilor privind finanțele publice locale, Legii nr.313/2004 privind datoria publică locală și normele de aplicare a acesteia.

Consiliul Local Movileni hotărăște, la propunerea ordonatorului principal de credite, contractarea sau garantarea de împrumuturi, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor în funcție.

Contractarea sau garantarea împrumuturilor se face în condițiile alin. (1), potrivit legii, numai cu avizul comisiei de autorizare a împrumuturilor locale.

Componenta și funcționarea comisiei de autorizare a împrumuturilor locale se aproba prin hotărâre a Guvernului.

Consiliul Local Movileni poate beneficia și de împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, în condițiile legii. Datoria publică locală reprezintă o obligație generală care trebuie rambursată, conform acordurilor încheiate, din veniturile proprii ale consiliului local împrumutat.

Instrumentele datoriei publice locale sunt:

- a) titluri de valoare;
- b) împrumuturi de la băncile comerciale sau de la alte instituții de credit;
- c) credite furnizor;
- d) leasing financiar;
- e) garanție locală.

Avalizarea de către autoritățile administrației publice locale a biletelor la ordin emise de operatorii economici și serviciile publice din subordinea acestora reprezintă datorie publică locală.

Emiterea și lansarea titlurilor de valoare se pot face direct de către autoritățile administrației publice locale sau prin intermediul unor agenții ori al altor instituții specializate.

Valoarea totală a datoriei contractate de autoritatea administrației publice locale va fi înscrisă în registrul de evidență a datoriei publice locale al acestei autorități și se raportează anual prin situațiile financiare.

Registrul de evidență a datoriei publice locale va include informații care să specifice suma totală a datoriilor autorităților administrației publice locale, precum și detalierea datoriilor și alte informații stabilite prin norme metodologice privind registrul de evidență a datoriei publice locale, emise de Ministerul Finanțelor Publice.

Valoarea totală a garanțiilor emise de autoritatea administrației publice locale se înscrie în registrul de evidență a garanțiilor locale al acestei autorități și se raportează anual prin situațiile financiare.

Registrul de evidență a garanțiilor locale cuprinde informații care să specifice suma totală a garanțiilor emise de autoritatea administrației publice locale, precum și detalierea garanțiilor și alte informații stabilite prin norme

metodologice privind registrul de evidenta a garanțiilor locale, emise de Ministerul Finanțelor Publice.

**După contractarea și/sau garantarea de împrumuturi interne și/sau externe**, Consiliul are obligația de a transmite Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a contractului respectiv, copii de pe fiecare document primar, care atesta, după caz:

a) contractarea/garantarea împrumutului;

b) actul **adițional** la contractul/acordul de împrumut/garantare, dacă au fost aduse modificări la acesta, cu respectarea clauzelor contractuale.

Pe perioada utilizării și rambursării împrumutului contractat/garantat, raportarea la Ministerul Finanțelor Publice a datelor privind datoria publică locală se efectuează lunar, în termen de 15 zile de la sfârșitul perioadei de raportare.

În scopul calculării **datoriei** publice locale, orice obligație de plată, exprimată în alta monedă decât cea națională, este calculată în moneda națională, utilizându-se cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi din perioada la care se face raportarea.

Serviciul datoriei publice locale nu reprezintă obligații sau răspunderi ale Guvernului și va fi plătit din bugetul local și din bugetele beneficiarilor de împrumuturi garantate de autoritățile administrației publice locale, precum și din sumele obținute din contractarea de împrumuturi pentru refinanțarea datoriei publice locale directe.

#### **Condiții pentru contractarea sau garantarea de împrumuturi**

**Împrumuturile** contractate de consiliul local, pot fi garantate de către acesta prin veniturile proprii. Orice garanție prin venituri devine valabilă și se aplică din momentul acordării garanției; veniturile care se **constituie** în garanție și care sunt încasate la bugetul local vor fi supuse condițiilor acordului de garantare respectiv, care se va aplica cu prioritate față de orice revendicări ale unor terți către autoritatea administrației publice locale respective, indiferent dacă aceste terțe părți cunosc sau nu cunosc acordul de garantare.

Documentul prin care se încheie acordul de garantare prin venituri trebuie înregistrat la autoritățile administrației publice locale și la împrumutător.

Consiliului Local Movileni i se interzice accesul la împrumuturi sau să garanteze orice fel de împrumut, dacă totalul datoriilor anuale reprezentând ratele scadente la împrumuturile contractate și/sau garantate, dobânzile și comisioanele aferente acestora, inclusiv ale împrumutului care urmează să fie contractat și/sau garantat în anul respectiv, depășește limita de 30% din totalul veniturilor prevăzute.

În scopul calculării acestei limite, pentru împrumuturile contractate și/sau garantate cu o rată variabilă a dobânzii se va efectua **calculul** folosind rata dobânzii valabilă la data întocmirii documentației. În scopul calculării acestei limite, împrumuturile acordate în valută vor fi luate în calcul la valoarea cursului de schimb comunicat de Banca Națională a României la data efectuării calculului.

Ratele scadente aferente împrumuturilor, dobânzile și comisioanele datorate de unitățile administrativ-teritoriale se prevăd în bugetul local sau, după caz, se pot contracta noi împrumuturi pentru achitarea ratelor scadente, în condițiile prevederilor prezentei legi.

Toate acordurile de împrumut sau de garantare încheiate potrivit prevederilor prezentei legi vor fi considerate ca fiind pe deplin autorizate și vor constitui obligații care pot fi impuse bugetelor locale respective.

### **Împrumuturi din contul curent general al Trezoreriei Statului**

În situația în care, pe parcursul execuției, apar goluri temporare de casa ca urmare a decalajului dintre veniturile și cheltuielile bugetului local, acestea pot fi acoperite prin împrumuturi acordate de Ministerul Finanțelor Publice din disponibilitățile contului curent general al Trezoreriei Statului, numai după utilizarea fondului de rulment.

Valoarea totală a împrumutului care poate fi angajat de autoritățile administrației publice județene, potrivit prevederilor alin. (1), este supusă următoarelor limite:

a) nu va depăși 5% din totalul veniturilor estimate a fi încasate pe durata anului bugetar în care se face împrumutul;

b) în condițiile prevederilor lit. a), autoritățile administrației publice locale nu pot angaja împrumuturi mai mari decât fondurile pe care le pot rambursa pe durata aceluiași an bugetar;

(3) Rambursarea fondurilor împrumutate conform prevederilor prezentului articol va fi garantată cu veniturile estimate a fi încasate în anul bugetar respectiv, în condițiile respectării garanției, prin venituri, a celorlalte datorii publice locale;

(4) În situația în care împrumutul prevăzut la alin. (1) nu a fost restituit până la 31 decembrie, direcțiile generale ale finanțelor publice sunt autorizate să execute contul unității administrativ-teritoriale în cauză.

### **7. Evaluarea disponibilităților, creanțelor și datoriilor în valută**

Contabilitatea se ține în partida dubla în limba română și în moneda națională.

Contabilitatea operațiunilor efectuate în valută se ține atât în moneda națională, cât și în valută. Operațiunile privind încasările și plățile în valută se înregistrează în contabilitate la cursul zilei, comunicat de Banca Națională a României.

Înregistrarea în contabilitatea instituției a operațiunilor privind contribuția financiară nerambursabilă a Comunității Europene se efectuează în EURO și în lei, la cursul INFO-euro. Cursul INFO -euro reprezintă rata de schimb

intre euro si moneda nationala si este comunicat de Banca Centrala Europeana.

Elementele monetare exprimate în valuta (disponibilitati și alte elemente asimilate, cum sunt acreditivele și depozitele bancare, creanțe și datorii în valuta) trebuie evaluate și raportate utilizând cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a României, valabil la data încheierii exercițiului financiar. Diferențele de curs valutar, favorabile sau nefavorabile, între cursul de la data înregistrării creanțelor sau datoriilor în valuta sau cursul la care au fost raportate în situațiile financiare anterioare și cursul de schimb de la data încheierii exercițiului financiar, se înregistrează la venituri sau la cheltuieli financiare, după caz;

Pentru creanțele și datoriile, exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute, eventualele diferențe favorabile sau nefavorabile, care rezulta din evaluarea acestora se înregistrează la venituri sau cheltuieli financiare.

Elementele nemonetare achiziționate cu plata în valuta și înregistrate la costul istoric (active fixe, stocuri) trebuie raportate utilizând cursul de schimb de la data efectuării tranzacției;

Elementele nemonetare achiziționate cu plata în valuta (active fixe, stocuri) și înregistrate la valoarea justă trebuie raportate utilizând cursul de schimb existent la data determinării valorilor respective. Prin elemente monetare se înțelege disponibilitățile bănești, și activele/datoriile de primit/de plătit în sume fixe sau determinabile.

## 8. Inventarierea anuala a elementelor de activ si pasiv

în temeiul prevederilor Legei nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 1.753 din 22 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, Consiliul are obligația sa efectueze inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute cel puțin o dată pe an, precum și în următoarele situații:

- a) la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege;
- b) ori de câte ori sunt indicii ca exista lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere;
- c) ori de câte ori intervine o predare-primire de gestiune;
- d) cu prilejul reorganizării gestiunilor;
- e) ca urmare a calamităților naturale sau a unor cazuri de forta majoră;
- f) în alte cazuri prevăzute de lege.

În cazul în care, în situațiile enumerate mai sus, sunt inventariate toate elementele de activ dintr-o gestiune, aceasta poate ține loc de inventariere anuală, cu aprobarea ordonatorului de credite sau a persoanei care are obligația gestionării elementelor de activ și de pasiv.

În situația inventarierii unor gestiuni pe parcursul anului, în registrul-inventar se va cuprinde valoarea stocurilor factice inventariate și înscrise în listele de inventariere actualizate cu intrările și ieșirile de bunuri din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar.

Răspunderea pentru buna organizare a lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor Legei nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, revine ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării elementelor de activ și de pasiv și care elaborează și transmite comisiilor de inventariere proceduri scrise adaptate la specificul unității.

Inventarierea elementelor de activ și de pasiv se efectuează de către comisii de inventariere, formate din cel puțin două persoane, numite prin decizie scrisă. În decizia de numire se menționează în mod obligatoriu componenta comisiei, numele responsabilului comisiei, modul de efectuare a inventarierii, gestiunea supusă inventarierii, data de începere și de terminare a operațiunilor.

Comisiile de inventariere sunt coordonate, acolo unde este cazul, de către o comisie centrală, numită, de asemenea, prin decizie scrisă, emisă de persoanele autorizate prevăzute mai sus, care are ca sarcină să organizeze, să instmiască, să supravegheze și să controleze modul de efectuare a operațiunilor de inventariere.

Comisia de inventariere răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor legale. Pentru desfășurarea în bune condiții a operațiunilor de inventariere, în comisii vor fi numite persoane cu pregătire corespunzătoare economică și tehnică, care să asigure efectuarea corectă și la timp a inventarierii elementelor de activ și de pasiv, inclusiv evaluarea lor conform reglementărilor contabile aplicabile.

Propunerile cuprinse în procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezintă, în termen de 3 zile de la data încheierii operațiunilor de inventariere, conducătorului unității. Acesta, cu avizul conducătorului compartimentului financiar-contabil și al conducătorului compartimentului juridic, decide, în termen de cel mult 5 zile de la primirea procesului-verbal, asupra soluționării propunerii făcute, cu respectarea dispozițiilor legale.

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea sumelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă (fisele de magazie) și din contabilitate și trebuie înregistrate, în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, în evidența tehnico-operativă în termen de cel mult 3 zile de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către ordonatorul de credite.

Pe baza registrului-inventar și a balanței de verificare întocmite la 31 decembrie se întocmește bilanțul care face parte din situațiile financiare anuale, ale cărui posturi, în conformitate cu prevederile Legei nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale reglementărilor contabile aplicabile, trebuie să corespundă

cu datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situația reală a elementelor de activ și de pasiv stabilită pe baza inventarului.

#### **9. Ajustari pentru depreciere**

Consiliul Local Movileni poate înregistra ajustari pentru deprecierea activelor fixe corporale la sfârșitul exercițiului financiar, pe seama cheltuielilor (contul 291).

În situația în care ajustarea devine total sau parțial fără obiect, întrucât motivele care au dus la reflectarea acesteia au încetat să mai existe într-o anumită măsură, atunci acea ajustare trebuie diminuată sau anulată printr-o reluare corespunzătoare la venituri.

În situația în care se constată o depreciere suplimentară față de cea care a fost reflectată, ajustarea trebuie majorată.

Deprecierea unui activ fix corporal poate apărea în situațiile:

- deteriorării fizice a activului;
- încetării sau apropierea încetării cererii sau nevoii de servicii furnizate de activ;
- bunul va fi inutilizabil sau trebuie cedat;
- există o decizie de oprire a construcției unui activ înainte de terminare sau punere în funcțiune;
- performanța sa în furnizarea serviciilor este inferioară celei preconizate;
- modificări de tehnologie sau legislație în domeniu.

#### **10. Arhivarea și pastrarea documentelor justificative și contabile.**

Consiliul Local Movileni ca și unitate patrimonială are obligația păstrării în arhiva lor a registrelor de contabilitate, documentelor justificative, care stau la baza înregistrării în contabilitate. Termenul de păstrare a documentelor justificative și contabile este conform legii contabilității, respectiv de 10 ani cu începere de la data încheierii exercițiului în cursul căruia au fost întocmite, cu excepția statelor de salarii și a situațiilor financiare care se păstrează timp de 50 de ani. Arhivarea documentelor justificative și contabile se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**ORDONATOR PRINCIPAL CREDITE,**

**Tudose Maricel**

Situatia unor indicatori referitori la protectia copilului  
si a persoanelor cu handicap

31.12.2015

pag.: 1

COD	DENUMIRE	NUMAR
0	TOTAL JUDET GALATI	
08007	Asistenti personali pentru persoanele cu handicap	15
08008	Indemnizatii lunare alocate persoanelor cu handicap grav	7

Conducatorul institutiei

Conducatorul compartimentului  
financiar- contabil



SITUATIA STOCURILOR  
la 31.12.2015

NR. CRT.	DENUMIREA STOCURILOR	SOLD LA INCEPUTUL ANULUI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
1	Materii prime (ct.301)		
2	Materiale auxiliare ( ct.3021)		
3	Combustibil (ct.3022)		22493
4	Materiale pentru ambalat (ct. 3023)		
5	Piese de schimb (ct.3024)		
6	Seminte si materiale de plantat (ct.3025)		
7	Furaje (ct.3026)		
8	Hrana (ct.3027)		
9	Alte materiale consumabile (ct.3028)	10001	22767
10	Medicamente si materiale sanitare (ct.3029)		
11	Materiale de natura obiectelor de inventar in magazine (ct.3031)		34156
12	Materiale de natura obiectelor de inventar in folosinta (ct.3032)	312124	315269
13	Materiale date in prelucrare in institutie (ct.307)		
14	Alte stocuri (ct.309)		
15	Produce in curs de executie (ct.331)		
16	Lucrari si servicii in curs de executie (ct.332)		
17	Semifabricate (ct.341)		
18	Produce finite (ct 345)		
19	Produce reziduale (346)		
20	Diferente de pret la produse (ct.348)		
21	Bunuri confiscate sau intrate potrivit legii, in proprietatea privata a unitatilor adm- teritoriale (ct. 349)		
22	Materii si materiale la terti (ct.3511)		
23	Materiale de natura obiectelor de inventar aflate la terti (ct.3512)		
24	Semifabricate aflate la terti (ct.3541)		
25	Produce finite aflate la terti (ct.3545)		
26	Produce reziduale aflate la terti (ct.3546)		
27	Animale aflate la terti (ct.356)		
28	Marfuri aflate la terti (ct.357)		
29	Ambalaje aflate la terti (ct.358)		
30	Bunuri in custodie sau in consignatie la terti (ct.359)		
31	Animale si pasari (ct.361)		
32	Marfuri (ct.371)		
33	Diferente de pret la marfuri (adaos comercial) (ct.378)		
34	Ambalaje (ct.381)		
35	TOTAL	322125	394685

MENTIONATI:

- Metodele de evaluare a stocurilor la intare (cost de achizitie, cost de productie, valoare justa) si la iesire din gestiune (FIFO;CMP)
- Metodele de evidenta a stocurilor (operativ-contabile, cantitativ-valorica, global-valorica)
- In situatii exceptionale daca se decide sa se schimbe metoda de evaluare si/sau de evidenta pentru un anumit element de stocuri, trebuie sa se evidentieze motivul schimbarii si efectul financiar asupra rezultatului exercitiului.

CONDUCATORUL INSTITUTIEI  
TUDOSE MARICEL

SEF BIROU FINANCIAR-CONTABIL  
SIMULESCU GINA







Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
3502	01	02				aplicate de catre alte institutii de specialitate	40.650	37.220	526.100	426.805	99.295	41.614		484.486
3702						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	-266.000	-288.000	-150.000		-150.000	-150.000		
		03				Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local(cu semnul minus)	-266.000	-288.000	-150.000		-150.000	-150.000		
4100	02					IV. SUBVENTII	40.000	52.000	66.713		66.713	66.713		
4200						SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	40.000	52.000	66.713		66.713	66.713		
4202						SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	40.000	52.000	42.875		42.875	42.875		
		34				Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni,combustibili petrolieri	24.000	24.000	15.694		15.694	15.694		
		41				Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	16.000	16.000	15.293		15.293	15.293		
		42				Sume primite de administratiile locale in cadrul programelor FEGA implementate de APIA		12.000	11.888		11.888	11.888		
4302						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII			23.838		23.838	23.838		
		21				Sume primite de la Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara			23.838		23.838	23.838		



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4502	04	01				efectuate in anul curent			334.917		334.917	334.917		
		02				Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	397.000	397.000						

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0						TOTAL JUDET GALATI								
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	3.198.000	3.796.300	4.724.880	819.562	3.905.318	3.772.140	19.051	933.689
0002						I. VENITURI CURENTE	2.664.000	3.235.300	4.206.052	819.562	3.386.490	3.253.312	19.051	933.689
0003						A. VENITURI FISCALE	2.577.350	3.159.080	3.606.251	389.462	3.216.789	3.145.084	18.921	442.246
0004						A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	998.000	1.025.430	980.252		980.252	980.252		
0300	02					A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	998.000	1.025.430	980.252		980.252	980.252		
0302						IMPOZIT PE VENIT	5.000	6.000	7.057		7.057	7.057		
	18					Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	5.000	6.000	7.057		7.057	7.057		
0402						COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	993.000	1.019.430	973.195		973.195	973.195		
0402	01					Cote defalcate din impozitul pe venit	86.000	86.000	96.305		96.305	96.305		
	04					Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	907.000	933.430	876.890		876.890	876.890		
0700	02					A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	198.000	203.000	457.170	185.871	271.299	223.907	16.232	217.031
0702						IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	198.000	203.000	457.170	185.871	271.299	223.907	16.232	217.031
	01					Impozit si taxa pe cladiri	34.000	39.000	89.923	27.017	62.906	46.003	2.372	41.548
	01					Impozit pe cladiri de la persoane fizice	28.000	33.000	62.144	25.058	37.086	31.065	1.716	29.363
0702	01	02				Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	6.000	6.000	27.779	1.959	25.820	14.938	656	12.185
0702	02					Impozit si taxa pe teren	156.000	156.000	350.901	158.854	192.047	161.558	13.860	175.483



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0702	02	01				Impozit pe terenuri de la persoane fizice	150.000	150.000	120.855	56.339	64.516	56.483	2.769	61.603
0702	02	02				Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	6.000	6.000	13.835	310	13.525	2.660	3.994	7.181
0702	02	03				Impozitul pe terenul extravilan			216.211	102.205	114.006	102.415	7.097	106.699
		03				Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru			112		112	112		
0702	50					Alte impozite si taxe pe proprietate	8.000	8.000	16.234		16.234	16.234		
1000	02					A4 IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	1.381.350	1.930.650	2.168.289	203.591	1.964.698	1.940.385	2.689	225.215
1102						SUME DEFALCATE DIN TVA	1.340.350	1.861.650	1.856.033		1.856.033	1.856.033		
		02				Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor,oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	1.110.000	1.249.000	1.243.450		1.243.450	1.243.450		
1102	05					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri		198.300	198.233		198.233	198.233		
1102	06					Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	230.350	414.350	414.350		414.350	414.350		
1602						TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI	41.000	69.000	312.256	203.591	108.665	84.352	2.689	225.215
1602	02					Impozit pe mijloacele de transport	41.000	69.000	311.974	203.591	108.383	84.070	2.689	225.215
		01				Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice*)	41.000	69.000	309.312	201.180	108.132	83.916	2.212	223.184

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
1602	02	02				Impozit pe mijloace de transport detinute persoane de juridice*)			2.662	2.411	251	154	477	2.031
1602	03					Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare			268		268	268		
1602	50					Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati			14		14	14		
1800	02					A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE			540		540	540		
1802						ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE			540		540	540		
	50					Alte impozite si taxe			540		540	540		
2900	02					C. VENITURI NEFISCALE	86.650	76.220	599.801	430.100	169.701	108.228	130	491.443
3000						C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	18.000	17.000	25.419	3.295	22.124	18.332	130	6.957
3002						VENITURI DIN PROPRIETATE	18.000	17.000	25.419	3.295	22.124	18.332	130	6.957
	05					Venituri din concesiuni si inchirieri	18.000	17.000	25.419	3.295	22.124	18.332	130	6.957
	30					Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	18.000	17.000	25.419	3.295	22.124	18.332	130	6.957
3300	02					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	68.650	59.220	574.382	426.805	147.577	89.896		484.486
3302						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	24.000	19.000	45.513		45.513	45.513		
3302	08					Venituri din prestari de servicii	24.000	19.000	45.513		45.513	45.513		
3402						VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE	4.000	3.000	2.769		2.769	2.769		
3402	02					Taxe extrajudiciare de timbru	4.000	3.000	2.769		2.769	2.769		
3502						AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	40.650	37.220	526.100	426.805	99.295	41.614		484.486
	01					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	40.650	37.220	526.100	426.805	99.295	41.614		484.486



Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4302	21					in cadrul programelor FEAGA implementate de APIA		12.000	11.888		11.888	11.888		
						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII			23.838		23.838	23.838		
						Sume primite de la Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara			23.838		23.838	23.838		
4502						SUME PRIMITE DE LA UE/ALTI DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANTARI	397.000	397.000	334.917		334.917	334.917		
4502	04					Fondul European Agicol de Dezvoltare Rurala	397.000	397.000	334.917		334.917	334.917		
4502	04	01				Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent			334.917		334.917	334.917		
4502	04	02				Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	397.000	397.000						

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0						TOTAL JUDET GALATI								
0001	10					TOTAL VENITURI-VENITURI PROPRII,SUBVENTII		6.000	5.400		5.400	5.400		
0002						I. VENITURI CURENTE		6.000	5.400		5.400	5.400		
2900						C. VENITURI NEFISCALE		6.000	5.400		5.400	5.400		
3300						C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII		6.000	5.400		5.400	5.400		
3310						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI		6.000						
3310	05					Taxe si alte venituri in invatamant		6.000						
3610						DIVERSE VENITURI			5.400		5.400	5.400		
	50					Alte venituri			5.400		5.400	5.400		

**CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE  
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI  
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE  
31.12.2015**

Pag. 1 -lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	10					TOTAL VENITURI-VENITURI PROPRII,SUBVENTII		6.000	5.400		5.400	5.400		
0002						I. VENITURI CURENTE		6.000	5.400		5.400	5.400		
2900						C. VENITURI NEFISCALE		6.000	5.400		5.400	5.400		
3300						C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII		6.000	5.400		5.400	5.400		
3310						VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI		6.000						
	05					Taxe si alte venituri in invatamant		6.000						
3610						DIVERSE VENITURI			5.400		5.400	5.400		
	50					Alte venituri			5.400		5.400	5.400		